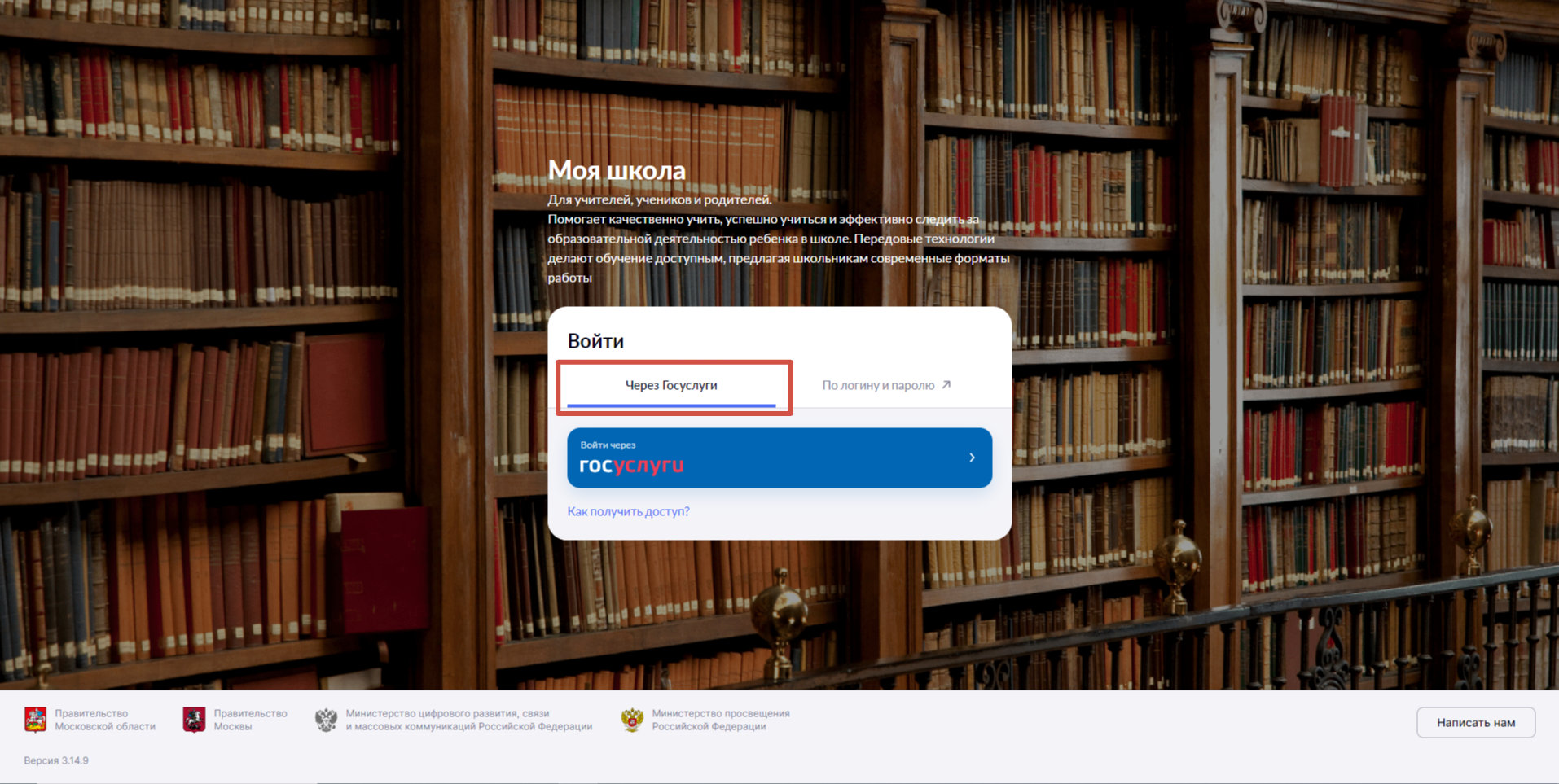
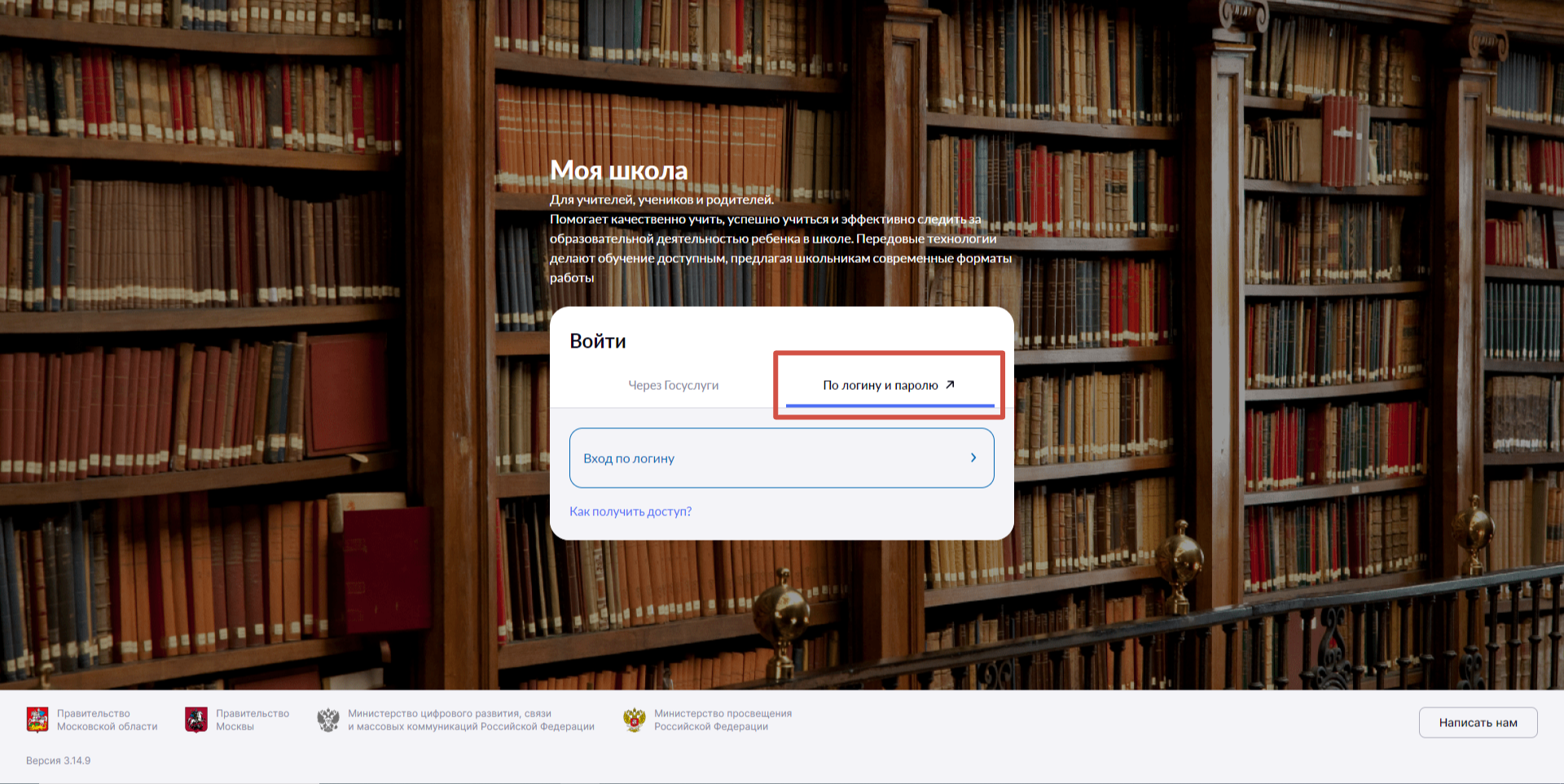
**Инструкция по подаче заявок на курсы повышения квалификации**

Для подачи заявки на курсы повышения квалификации необходимо зайти в личный кабинет на портале «Моя школа». Если вы сотрудник ОО, то войти через Госуслуги.

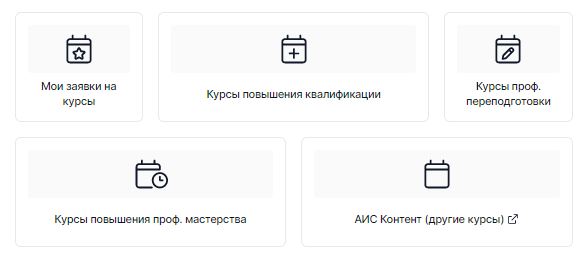
 Если вы сотрудник ДОО, то по логину и паролю



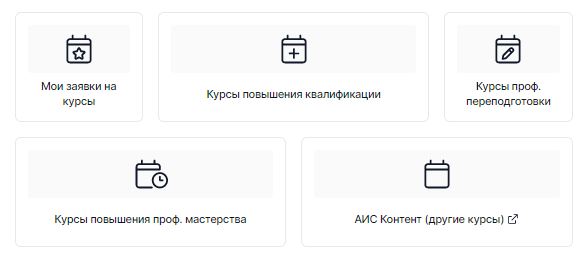
1. В личном кабинете в левом боковом меню найти вкладку **«Полезные ссылки»**.

2. Напротив окна «ЕАИС ОКО» нажать на кнопку **«Перейти».**

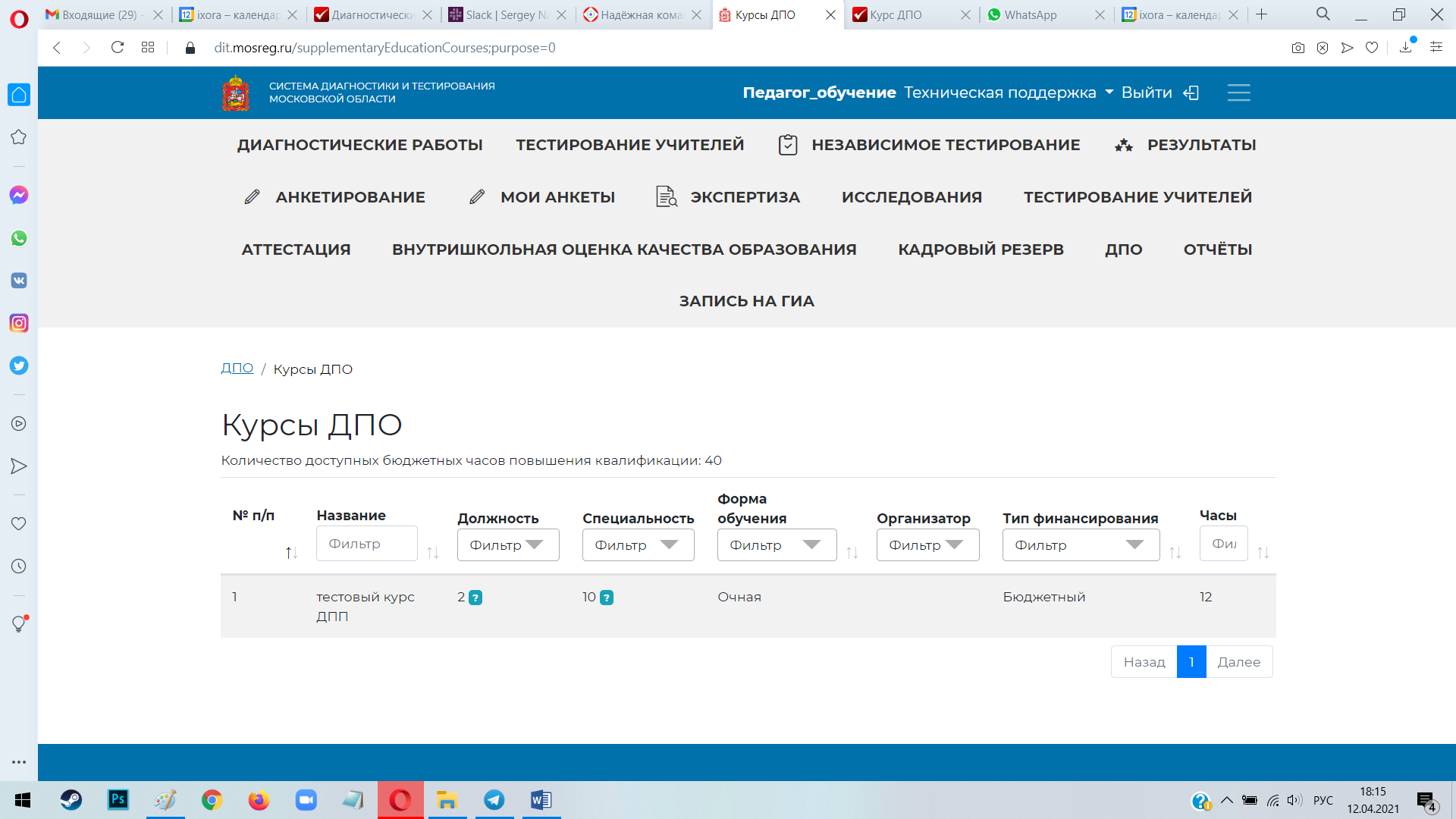
Перед Вами откроются следующие блоки:

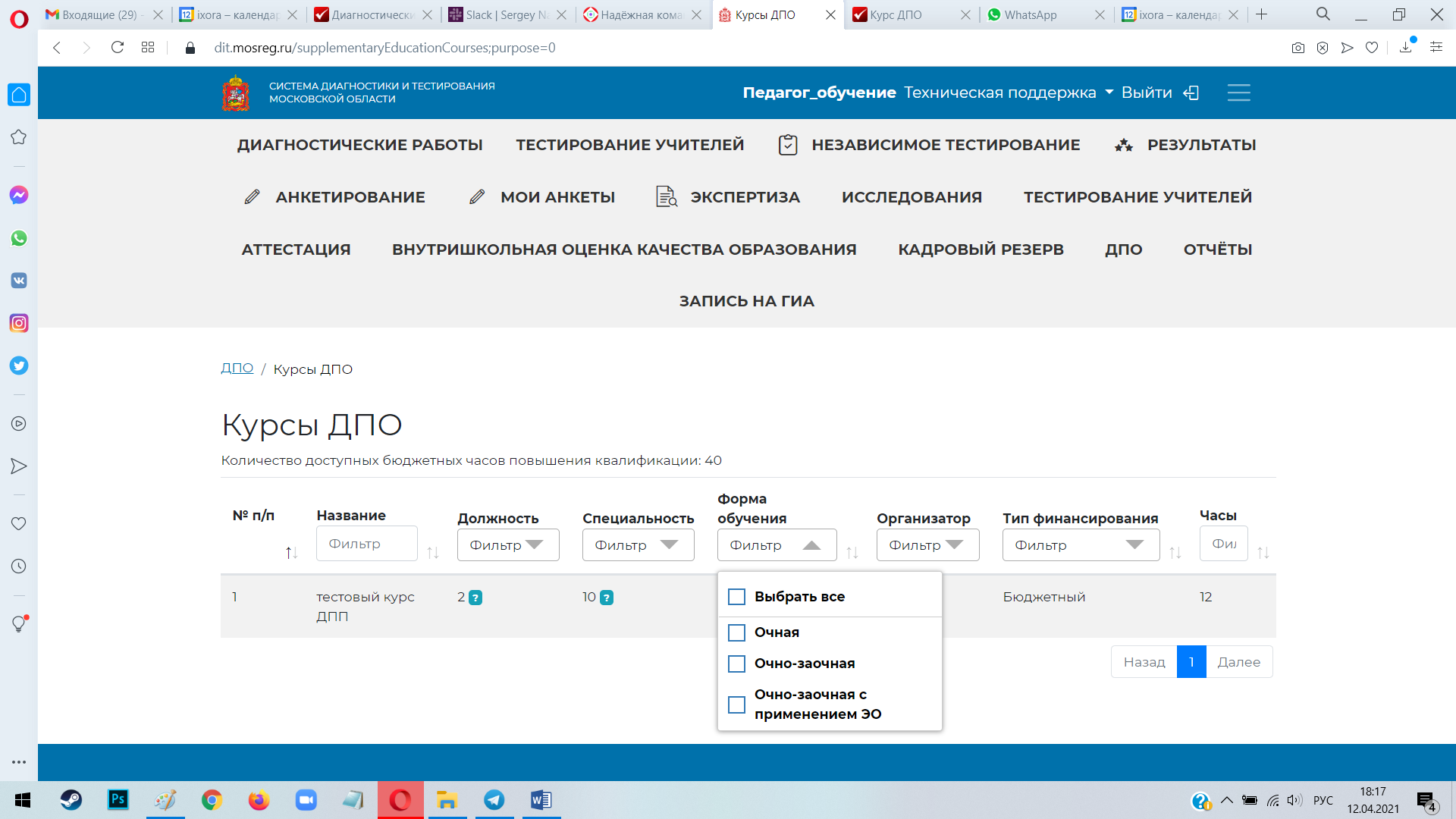


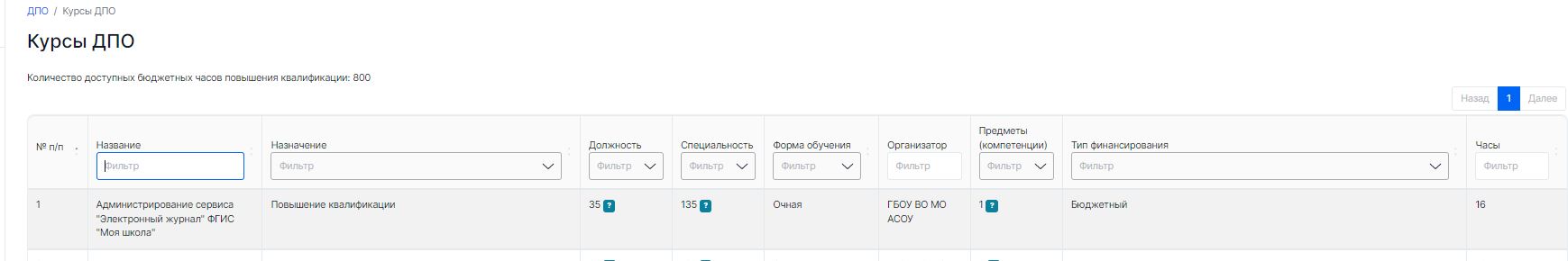
Для ознакомления с доступными курсами перейдите в блок «Курсы повышения квалификации».



4. В открывшемся окне в шапке таблицы представлены фильтры курсов повышения квалификации. Для выбора доступных курсов, укажите Вашу «Должность»   
и «Специальность» с помощью нажатия на треугольник в окне фильтра и выпадающего списка.

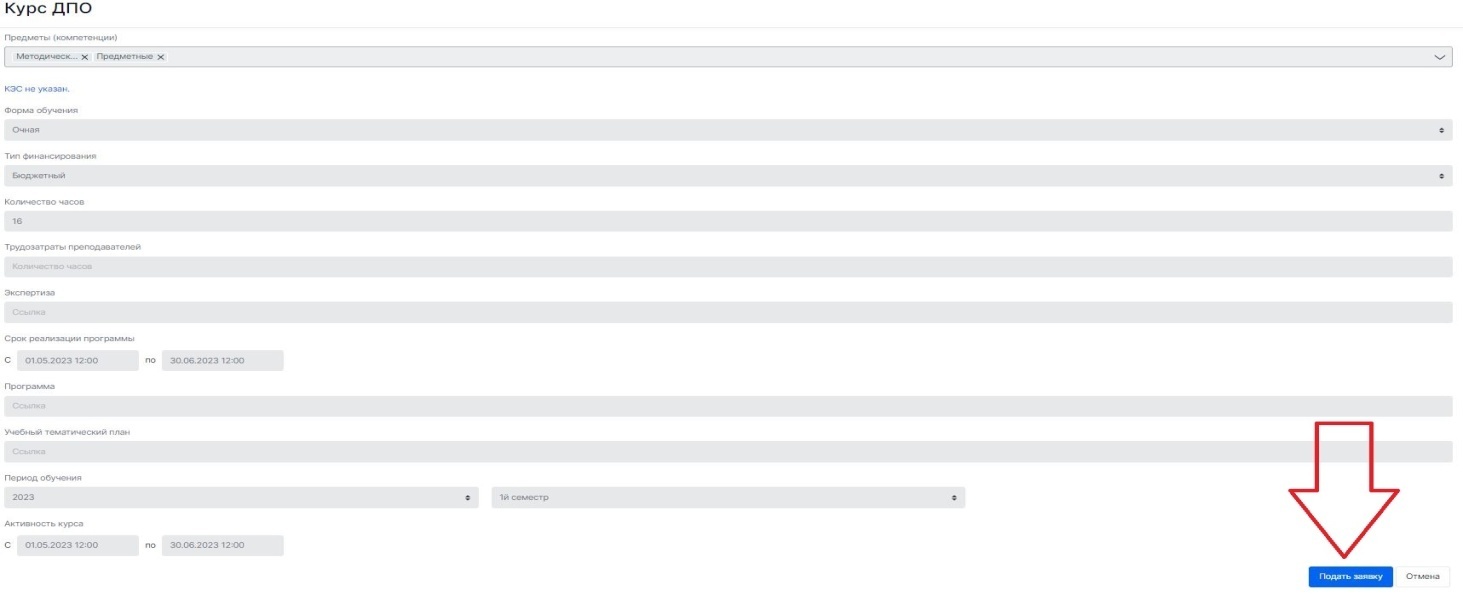




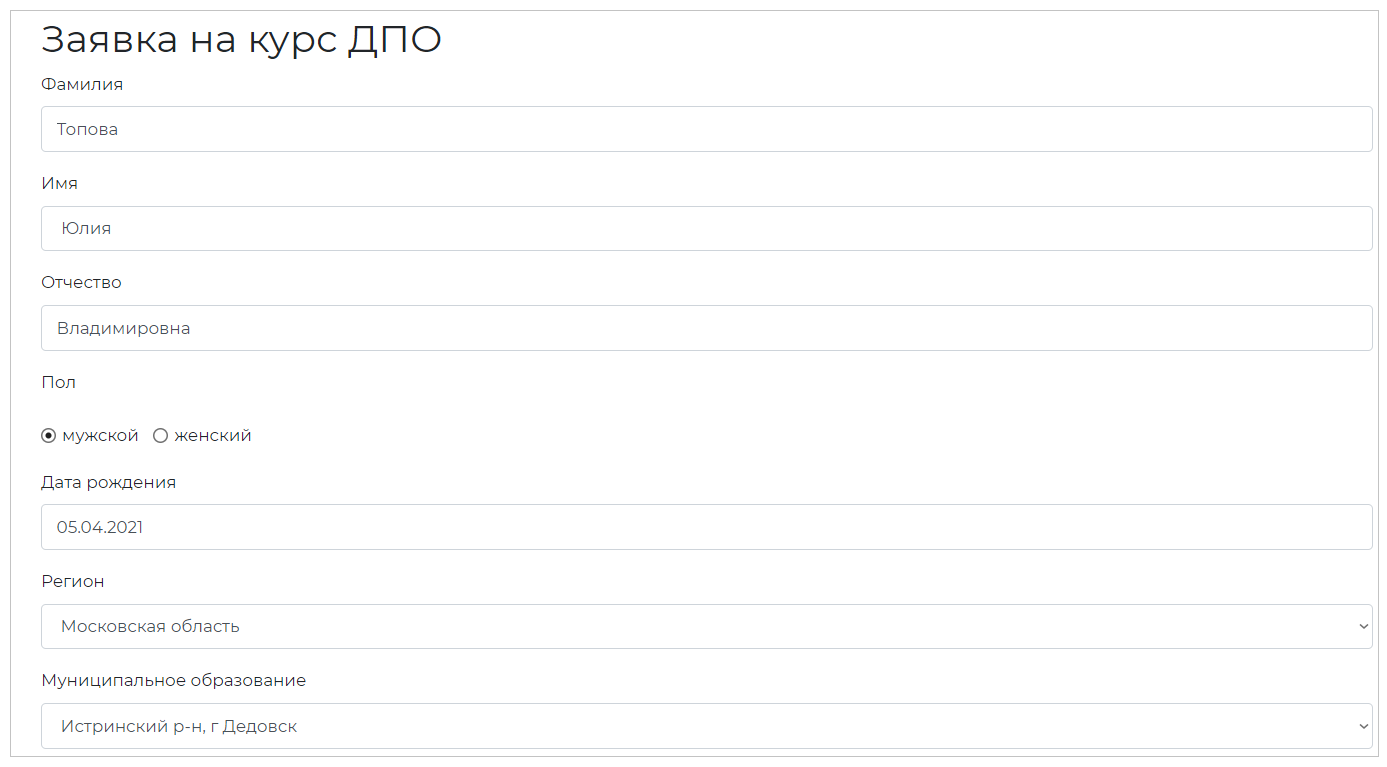


После установления значений фильтров «Должность» и «Специальность» под шапкой таблицы автоматически отобразится курс «Администрирование сервиса "Электронный журнал" ФГИС "Моя школа» Для получения дополнительной информации о курсе нажмите на строку курса. Откроется карточка с кратким описанием курса.

5. Для подачи заявки на выбранный курс необходимо открыть его карточку и нажать на кнопку «Подать заявку» в нижней части карточки.



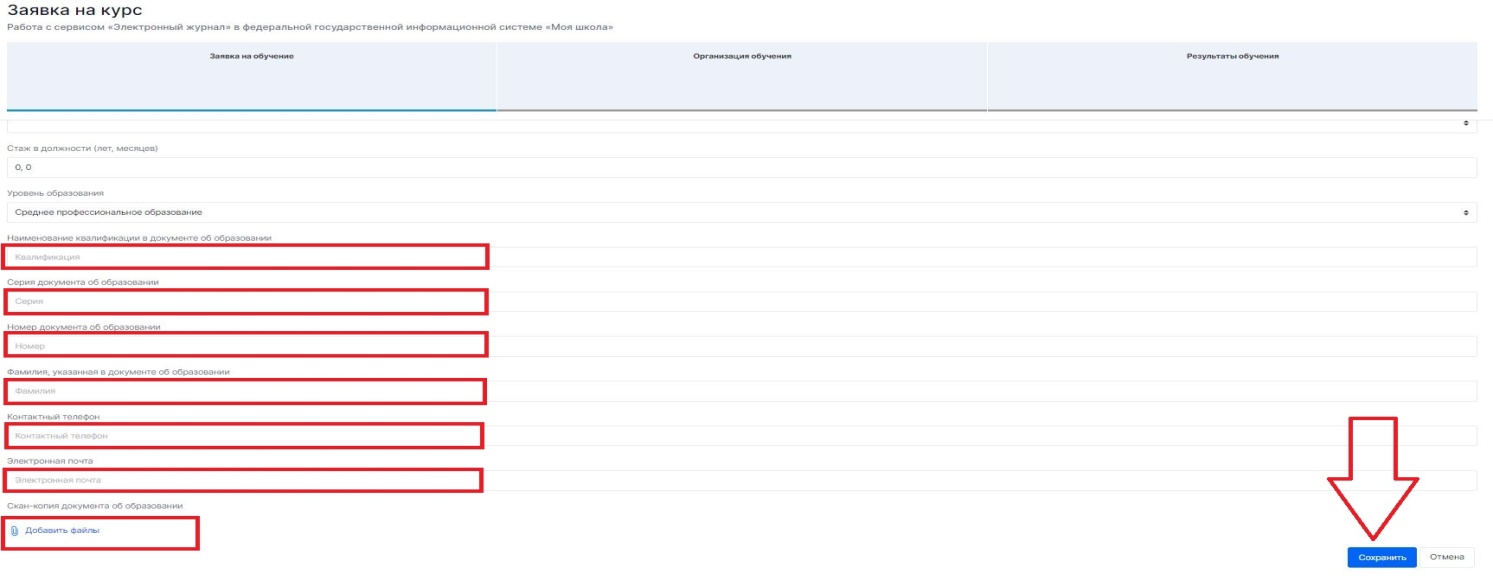
После нажатия откроется форма заявки.



«ФИО», «регион» и «муниципальное образование» заполняется автоматически   
в соответствии с данными, указанными в Вашем профиле на Школьном портале. Проверьте данную информацию на актуальность и корректность.

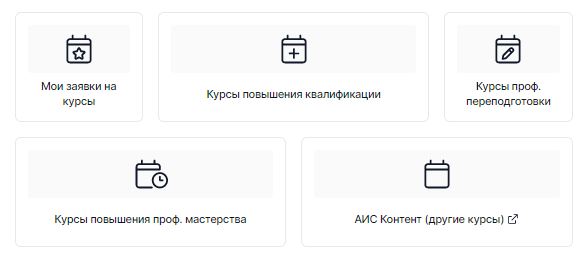
Остальные поля заполните вручную.

Под строкой «Скан-копия документа об образовании» загрузите скан-копию (или качественное фото) документа об образовании, нажав на кнопку «Прикрепить файл» и выбрав файл во всплывающем окне. Для этого необходимо заблаговременно сделать скан-копию (качественное фото) документа об образовании и загрузить его в компьютер, с которого Вы подаете заявку на курс.



После заполнения и проверки всех полей заявления, нажмите на кнопку «Сохранить».

После сохранения заявка поступает на согласование директору вашей образовательной организации, а также она становится доступна в блоке «Мои заявки на курсы».



6. Директор принимает решение о согласовании или отклонении поданной заявки.

7. Согласованные директором заявки поступают в работу тьютора КУРО.

При выборе блока «Мои заявки на курсы» отроется окно с курсами, на которые Вы записаны. Для удобства пользования таблицей возможно использование фильтров.

8. Тьютор формирует группу обучения по курсу и размещает в личных кабинетах педагогов на портале «Моя школа» информацию об организации обучения.

В случае некорректной работы портала ЕАИС ОКО при подаче заявки обращайтесь в **службу технической поддержки** с помощью звонка или по электронной почте. Для этого воспользуйтесь кнопками со значками сообщения и телефона в левом нижнем углу выпадающего меню.



Для формирования запроса рекомендуем указывать следующую информацию:

1. ФИО;
2. должность;
3. место работы;
4. логин учетной записи;
5. описание проблемы;
6. скриншот.

Также Вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону:

+[7 (495) 260-18-26](tel:7(495)260-18-26)