



А.А. Лубский  
2024 г.

**Положение**  
**о кафедре государственного автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного профессионального образования Московской**  
**области «Корпоративный университет развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее соответственно – кафедра, КУРО) является структурным подразделением КУРО, обеспечивающим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программам аспирантуры, реализуемым в КУРО.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Педагогическим советом КУРО и назначаемый приказом ректора КУРО.

1.3. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении проректора в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется федеральным законодательством в сфере дополнительного профессионального образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, законодательством Московской области, Уставом КУРО, локальными нормативными актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора КУРО, Правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности кафедры являются:

научно-методическое обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программ аспирантуры (далее – образовательные программы).

2.2. Основными задачами кафедры являются:

организация оказания образовательных услуг по образовательным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и локальных нормативных актов КУРО;

организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения, применение современных образовательных технологий; внедрение инновационных методов организации учебного процесса;

обеспечение качества реализуемых кафедрой образовательных программ;

организация и осуществление научных исследований работниками кафедры, научное руководство исследовательской деятельностью обучающихся.

### 3. Функции

3.1. Кафедра выполняет следующие функции:

разработка, реализация и актуализация образовательных программ, в том числе разработка учебно-методических и оценочных материалов, регламентирующих учебный процесс, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

подготовка образовательных программ, реализуемых в КУРО, к проведению оценки качества;

реализация программ дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); проведения практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

формирование у обучающихся необходимого набора компетенций, устойчивой мотивации к учебной и профессиональной деятельности, навыков исследовательской, проектной и аналитической работы;

обеспечение содержания образования – достижение обучающимися высоких результатов обучения, направленных на развитие профессиональных компетенций путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения, научной и практической составляющей образовательной деятельности;

осуществление выбора современных образовательных технологий при проведении учебных занятий;

организация самостоятельной работы обучающихся;  
организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся;  
привлечение обучающихся к участию в научных мероприятиях и публикациях научных исследований;

ведение научных исследований и разработок в рамках основных научных направлений кафедры;

обсуждение научно-исследовательских работ, учебных и учебно-методических пособий, подготовка заключения об их актуальности и практической значимости и рекомендаций к их изданию и использованию в учебном процессе;

подготовка к изданию и публикации в ЭИОС КУРО учебников, учебных пособий и методических материалов по дисциплинам, реализуемым кафедрой в соответствии с планом изданий;

формирование заявок на приобретение лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, печатных изданий, оборудования и технических средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для реализации дисциплин (модулей);

участие в подготовке КУРО к проведению лицензирования образовательной деятельности;

изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

экспертиза научных, методических работ по приоритетным направлениям развития образования;

осуществление научно-методической, методической помощи структурным подразделениям КУРО;

организация стажировок, поддержка педагогического наставничества и менторства в региональной образовательной системе;

установление и развитие международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему образования;

участие в работе экспертных групп, комиссий, Педагогического совета КУРО;

организация и проведение тематических конференций, круглых столов и других мероприятий по профилю кафедры, участие в иных мероприятиях;

участие в выполнении работ по грантам, научно-исследовательских работ, в разработке и реализации проектов, включая проекты (программы) регионального, российского, международного уровня;

планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

подготовка предложений по повышению качества и совершенствованию учебного процесса;

принятие решения о выдаче рекомендаций по замещению должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

проведение работы по расширению и укреплению связей с организациями;

проведение профориентационной работы по набору обучающихся на дополнительные профессиональные программы, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

обеспечение расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедры, рассмотрение и утверждение индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей кафедры за первое полугодие и учебный год в целом;

обеспечение делопроизводства и документооборота на кафедре в соответствии с номенклатурой дел и локальными нормативными актами КУРО.

#### **4. Организация деятельности кафедры**

4.1. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой регулируется локальным нормативным актом КУРО.

4.2. По вопросам организации учебного процесса по образовательным программам, реализуемым в КУРО, кафедра взаимодействует с факультетом профессиональной переподготовки, отделом организации учебного процесса, структурным подразделением, к ведению которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры.

4.3. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год и осуществляется согласно планам-отчетам работы кафедры.

4.4. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц.

4.5. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.6. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует более половины профессорско-преподавательского состава кафедры. По рассмотренным вопросам кафедра принимает соответствующие решения. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании кафедры.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Заведующий кафедрой вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО необходимые для работы документацию, информацию,

сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на кафедру;

участвовать в подготовке локальных правовых актов КУРО и других документов по вопросам деятельности кафедры;

подписывать документы в пределах своей компетенции;

принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности кафедры;

вносить предложения по повышению качества образования в КУРО;

вносить предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также повышении квалификации работников кафедры.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

руководить деятельностью кафедры в пределах предоставленных полномочий; осуществлять координацию деятельности работников кафедры;

обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на кафедру;

планировать деятельность кафедры на учебный год, представлять на утверждение должностного лица в соответствии со структурой Университета, утвержденной ректором КУРО, план-отчет работы кафедры на соответствующий учебный год, регулярно проводить заседания кафедры, определять дату проведения заседания кафедры;

выполнять приказы, распоряжения ректора КУРО, докладывать руководству КУРО о ходе выполнения поручений;

участвовать в подборе и расстановке кадров кафедры;

принимать меры по повышению квалификации работников кафедры;

осуществлять контроль выполнения учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры, соблюдения режима учебных занятий педагогическими работниками и обучающимися, контроль выполнения индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей кафедры;

обращаться к руководству КУРО с предложениями о повышении эффективности и качества работы кафедры;

принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками кафедры правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

организовывать работу и взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями КУРО;

обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

## **6. Ответственность**

6.1. На заведующего кафедрой возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций кафедрой;

несоблюдение работниками кафедры трудовой и исполнительской дисциплины;

несвоевременное выполнение поручений руководства КУРО;

составление и представление недостоверной информации по вопросам деятельности кафедры;

несоблюдение на кафедре Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Кафедра взаимодействует:

со структурными подразделениями КУРО;

с органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами;

с физическими и юридическими лицами.