

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Рекомендации по организации образовательного процесса  
профессиональных образовательных организаций Московской области в  
дистанционном формате**

**Методическая разработка**

**Москва 2020**

Авторский коллектив: Ковалев Д.С, Пряничникова О.Н., Максимченко Т.В., Хасанова И.Ф., Морозова Н.В.

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Рекомендации по реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ.....	5
3. Рекомендации по реализации практической подготовки в дистанционном формате.....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Рекомендации по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях Московской области (далее – рекомендации) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций");

Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления

санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05);

Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации;

Письмом Минпросвещения России от 07.04.2020 № 05-384 «О направлении вопросов-ответов» по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации.

1.2. Рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи профессиональным образовательным организациям Московской области (далее – образовательным организациям) при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

## **2. Рекомендации по реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ**

2.1. В период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ профессиональная образовательная организация:

актуализирует нормативно-правовую базу (локальные акты), регламентирующую изменения в организации образовательного процесса в том числе - изменения нормативно-программного обеспечения реализации программ среднего профессионального образования), издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами;

назначает лицо, ответственное за реализацию образовательных программ в дистанционном формате;

создает систему мониторинга качества дистанционного обучения (оценки своевременности обратной связи от преподавателей, эффективности использования инструментария дистанционного обучения, проведения оценочных процедур и т.д.);

создает условия для использования ЭО и ДОТ: организует информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт профессиональной образовательной организации об изменении формы реализации ООП; обеспечивает методическое и информационно-педагогическое сопровождение педагогов и обучающихся (инструкции, рекомендации и т.д.); организует работу обучающихся в «виртуальных группах» с помощью использования систем видео-конференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

предоставляет обучающимся доступ к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ с использованием цифровых платформ, в том числе, платформ центров опережающей профессиональной подготовки;

обеспечивает необходимое сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе волонтерами, ассистентами и др. специалистами, при соблюдении рекомендаций Минздрава России и Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции;

организует «горячую линию» по ответам на вопросы, касающиеся дистанционного обучения.

2.2. Для организации процесса реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ образовательная организация:

проводит анализ учебного плана и календарного плана воспитательной работы на предмет возможностей реализации их элементов с применением ЭО и ДОТ;

определяет перечень дисциплин, а также мероприятий плана воспитательной работы, частично или полностью реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;

определяет набор электронных ресурсов, приложений, платформ, использование которых допускается в образовательном процессе. Среди них: Школьный портал Московской области (электронный журнал) - <https://uslugi.mosreg.ru>, Информационно-технологическая платформа «Цифровой колледж Подмосковья» - <https://e-learning.tspk-mo.ru>, LMS Moodle, Скайп, Mirapolis, Webinar, Zoom и другие, рекомендованные Министерством образования Московской области. Для реализации цикла общеобразовательных учебных дисциплин используются платформы, рекомендуемые Минпросвещения России (список доступен по ссылке <https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>);

принимает решение о внесении изменений в календарный учебный график и календарный план воспитательной работы образовательной программы и замене одних элементов на другие, освоение которых возможно в формате дистанционного обучения;

корректирует график, учебный план, календарный план воспитательной работы, расписание занятий с учетом выбранных ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ;

закрепляет локальным актом изменения в учебном плане, календарном учебном графике, календарном плане воспитательной работы, расписании занятий и доводит изменения до сведения обучающихся.

2.3. В случае, если преподаватели образовательной организации используют личный сайт, иные ресурсы (не включенные в локальные акты образовательной организации) рекомендуется вести перечень используемых ресурсов с указанием активной ссылки на информационный ресурс.

2.4. При составлении расписания образовательная организация определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы

требуют присутствия обучающегося в строго определенное время перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. При этом:

для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут<sup>1</sup>;

непрерывное время работы студентов 1-2 курсов (на базе 9 классов) за компьютером должно составлять не более 30 минут<sup>2</sup>. Последовательность чередования работы обучающихся за компьютером и других форм организации учебной деятельности на занятии преподаватель определяет самостоятельно.

2.5. Для обеспечения информационного сопровождения реализации образовательных программ в дистанционном формате образовательная организация размещает на официальном сайте рекомендации по следующим вопросам:

об использовании электронно-информационной образовательной среды и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса;

о перечне используемых систем виртуальной коммуникации, в том числе мгновенного обмена сообщениями (мессенджеров, sms, mms) с учетом требований к защите персональных данных участников образовательных отношений;

о расписании учебных занятий;

о внесении изменений в учебные планы, рабочие программы и календарные учебные графики, календарные планы и программы воспитательной работы (при необходимости);

о графике консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для

---

<sup>1</sup>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года).

<sup>2</sup> СанПиН 2.4.2.2821-10 (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).



них формой образовательного процесса и применяемой технологией дистанционного обучения;

о зачете образовательных результатов, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в том числе в дистанционном формате;

о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.6. Заместитель директора по учебной работе (или другое лицо, ответственное за организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ):

контролирует ведение электронного журнала на Школьном портале (95-100% от общего числа запланированных уроков должны иметь ссылку для входа на платформу проведения занятия (ресурс), описание домашнего задания и т.д.);

организует сбор и хранение отчетов хода реализации образовательных программ согласно установленной в образовательной организации форме (в отчетах должны быть отражены количественные и качественные аспекты использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе образовательной организации).

2.7. Образовательная организация самостоятельно определяет формы проведения текущего и итогового контроля, посредством сопоставления планируемых результатов обучения с фактическими результатами освоения частей образовательной программы по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы. Записи об аттестованных элементах образовательной программы, как и в случае реализации образовательной программы без применения ДОТ, вносятся в зачетные книжки обучающихся.

### **3. Рекомендации по реализации практической подготовки в дистанционном формате**

3.1. Для реализации практической подготовки при проведении разных видов практик рекомендуется внести изменения в график учебного процесса: перенести практическую подготовку на более поздний период; на текущий период перенести освоение общеобразовательных и теоретических дисциплин.

3.2. Если для освоения практики разработан значительный обучающий онлайн-контент, можно организовать практическую подготовку на симуляторах, виртуальных тренажерах с использованием технологии «аватара», и в виртуальных лабораториях без переноса практической подготовки на более поздний период.

3.3. В случае реализации программ по специальностям, по которым нельзя учиться дистанционно, образовательная организация должна внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ.

3.4. В случае невозможности организации практики на предприятии (в установленные договором сроки), образовательная организация заключает дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики с изменением периода, форм программы прохождения практики.

3.5. При обучении по индивидуальным учебным планам программа практики считается освоенной при достижении обучающимися результатов, установленных программой практики. Руководители практики со стороны образовательной организации и предприятия актуализируют индивидуальные задания по практике, определяют последовательность

выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

3.7. Регламент и условия работы комиссии по приемке результатов освоения программы практики с применением ЭО и ДОТ утверждается руководителем образовательной организации. В состав комиссии должны быть включены представители предприятий, являющихся (в соответствии с соглашением) базами практического обучения.