

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Региональный информационно-библиотечный центр Московской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОЙ  
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ ЦЕНТРОВ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Москва  
АСОУ  
2023

УДК 373  
ББК 78.0  
М 54

Рецензент:

*И. В. Булавкина*, зав. Центром библиотечной и музейной педагогики  
ОГБУ ДПО КИРО

Авторы:

*Я. В. Лукина, Д. В. Скородумова*,

сотрудники Регионального информационно-библиотечного центра АСОУ;

*А. Т. Баскакова*, методист МАУ ДПО «Учебно-методический центр»,  
г. Наро-Фоминск;

*И. Б. Горшкова*, методист МУ ДПО «Методический центр повышения  
квалификации педагогических работников», г. Орехово-Зуево

М 54

**Методические рекомендации по организации библиотечной и библиографической деятельности информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Московской области** / Я. В. Лукина, А. Т. Баскакова, И. Б. Горшкова, Д. В. Скородумова ; под общ. ред. А. В. Скворцова ; Министерство образования Московской области, Академия социально-го управления. – Москва : АСОУ, 2023. – 32, [4] с.

Методические рекомендации по организации библиотечной и библиографической деятельности информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций подготовлены специалистами-практиками и методистами Регионального информационно-библиотечного центра Московской области Академии социального управления и ориентированы на системную и эффективную работу общеобразовательных организаций Московской области, направленную на совершенствование библиотечной и библиографической деятельности ИБЦ и школьных библиотек ОО МО.

Материалы подготовлены на основе отечественных научных подходов в области библиотековедения, учитывают требования государственных стандартов в области библиотечного дела и опираются на практический опыт работы библиотек образовательных организаций Российской Федерации.

Рекомендации адресованы как библиотечным специалистам общеобразовательных организаций Московской области, так и специалистам, выполняющим функции школьных библиотекарей, но не имеющих специального профессионального образования.

УДК 373  
ББК 78.0

## Оглавление

От авторов .....	4
1. Организация библиотечной деятельности ИБЦ ОО .....	6
1.1. Библиотечно-информационное обслуживание .....	6
1.2. Библиотечно-информационные услуги .....	11
1.3. Библиотечно-информационные продукты .....	14
2. Организация библиографической деятельности ИБЦ ОО .....	18
2.1. Справочно-библиографическое обслуживание .....	18
2.2. Библиографическое информирование .....	21
2.3. Информационное обучение .....	27
Литература .....	33

## ОТ АВТОРОВ

Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (ИБЦ) в Российской Федерации и Концепция развития ИБЦ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в Московской области определили необходимые условия для получения статуса ИБЦ: материально-технические, организационные, кадровые. Создание информационно-библиотечных центров на базе школьных библиотек продолжает оставаться важным инновационным процессом. ИБЦ в образовательной среде школы необходим для формирования и развития информационной культуры учащихся, а также для создания условий реализации ФГОС в образовательных организациях. Особого внимания требует библиотечная и библиографическая деятельность ИБЦ общеобразовательных организаций, так как включает вопросы научно-исследовательской, научно-методической работы, подготовки библиотечных кадров, организации работы библиотек и информационных центров по удовлетворению потребностей в библиографической информации учащихся и педагогов. Трансформация и автоматизация библиотечно-библиографических процессов в ИБЦ дают возможность развиваться педагогу-библиотекарю, ориентироваться на расширение видов оказываемых услуг и библиографических продуктов.

В условиях реализации новых образовательных стандартов актуальной становится такая организация библиотечной и библиографической деятельности для участников образовательного процесса, которая расширяет образовательное, в том числе цифровое, пространство и обеспечивает движение от информации к знаниям и развитию.

Реализация образовательной программы должна сегодня ориентироваться на построение образовательного процесса, обеспечивающего основные требования ФГОС: компетентностные подходы к обучению, профильное обучение, раннее выявление и сопровождение одаренности, здоровьесбережение, медиаобразование и информационная культура участников образовательного процесса.

Благодаря своим функциям информационно-библиотечный центр является ключевым элементом образовательного процесса, обеспечивающим равноправный и открытый доступ к разного типа информационным ресурсам, создает условия для осуществления обучения, ориентированного на комплексное системное удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей.

Актуальность подготовки данных методических рекомендаций обусловлена необходимостью определения единых подходов к вопросам организации библиотечно-библиографической деятельности ИБЦ в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Цель данных методических рекомендаций – обобщить теоретико-методологические и практико-ориентированные подходы к организации библиотечно-библиографической деятельности ИБЦ общеобразовательных организаций Московской области. Их применение позволит рационально и эффективно проводить работу по организации библиотечно-библиографической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в контексте опыта отечественного и зарубежного библиотековедения.

Методические рекомендации по формированию фондов не являются нормативно-правовым документом, не требуют их обязательного исполнения и носят рекомендательный характер. Авторы признательны за помощь в работе над материалом.

Особую благодарность авторы выражают рецензенту издания.

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ ОО

## 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание

Библиотечная деятельность (библиотечно-информационная деятельность) – это система различных видов деятельности по созданию библиотечно-информационных продуктов и оказанию библиотечно-информационных услуг, направленных на удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения (ГОСТ Р 7.0.107-2022).

Один из видов библиотечной деятельности – библиотечно-информационное обслуживание, которое представляет «совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг» (ГОСТ 7.0-99).

Такой подход позволяет авторам сформулировать следующее определение: «**Библиотечное обслуживание** – это деятельность библиотеки как социального института по предоставлению библиотечно-библиографических и информационных продуктов и услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития различных потребностей социальных субъектов средствами библиотечно-библиографической и информационной деятельности на основе использования мировых документных и электронных информационных ресурсов».

В методической литературе дано определение: «**Библиотечное обслуживание** – это деятельность, осуществляемая специально созданными для этой цели структурными подразделениями библиотеки, которые предоставляют пользователям библиографическую и фактографическую информацию, сами документы или их копии, другие библиотечные услуги, обеспечивающие удовлетворение духовных, образовательных и других потребностей».

Данные определения достаточно полно отражают совокупность всех операций по обслуживанию читателей. Конечно, объем этой деятельности зависит от типа библиотеки, ее функций и задач, но цели сходные. Прежде всего это – наиболее полное удовлетворение информационных и духовных потребностей пользователей.

Библиотечно-информационное обслуживание в информационно-библиотечном центре общеобразовательной организации должно быть направлено на реализацию образовательной программы согласно требованиям, предъявляемым ФГОС.

В ИБЦ должны быть организованы **основные формы библиотечного обслуживания**. По количеству обслуживаемых читателей они делятся на: индивидуальные – от 1 до 2 человек, групповые – от 3 до 30 человек и массовые – свыше 30 человек.

Главная цель *всех форм библиотечного обслуживания* – привлечение внимания к ресурсам информационно-библиотечного центра, приобщение к чтению, продвижение лучших книг и других материалов в читательскую среду.

## I. Формы и методы индивидуального обслуживания.

### 1. Индивидуальная беседа:

- ориентирующая (при первичной записи в ИБЦ);
- тактическая (при рекомендации книги, тематики чтения и т. п.);
- корректирующая (при общении по поводу прочитанного, при оказании помощи в повышении уровня культуры чтения).

### 2. Составление рекомендательного плана чтения.

3. Индивидуальное информирование (применяется в ИБЦ при обслуживании специалистов).

## II. Формы и методы групповой и массовой работы.

1. Наглядные – формы информирования и рекомендации литературы, основанные на показе:

### А. Книжные выставки.

По назначению:

- выставки новых поступлений: универсального характера; по отраслям знаний; по типам и видам изданий;
- выставка одной книги;
- тематические книжные (книжно-иллюстративные) выставки: по актуальным темам; по персоналиям; к знаменательным и памятным датам; в помощь учебному процессу; открытый просмотр литературы.

По месту нахождения:

- внутривидовые;
- на отдельных стендах и витринах;
- книжные развалы на столах;
- внутри библиотеки и вне ее.

### Б. Библиотечные плакаты:

- информационные;
- методические (правила пользования справочно-библиографическим аппаратом (СБА));
- рекомендательные (по одной книге, тематические, по творчеству писателя и т. д.);

### В. Альбомы.

### Г. Иллюстрированные картотеки.

2. Печатные – картотеки, бюллетени, списки литературы, журнальные статьи, иллюстрации, газетные статьи, отзывы читателей, путеводители, проспекты, билеты, приглашения, литературные календари, книжные закладки, полочные разделители, планшеты и т. д.

3. Устные – формы информации о книгах и их рекомендации, основанные на живом слове. Эти формы весьма разнообразны, каждая из них несет определенную направленность:

1) критико-аналитические (обсуждения, презентации книг, читательские конференции и т. п.);

- 2) развлекательно-познавательные (литературно-музыкальные вечера);
- 3) информационные – библиографические обзоры: информационный; рекомендательный; персональный; юбилейный; жанровый;
- 4) литературные или комментирующие чтения;
- 5) групповые беседы.

### III. Комплексные формы.

Комплексные формы информирования, как правило, включают в себя, кроме «книжной составляющей», художественное слово, музыкальное сопровождение, изобразительные средства и т. п.

К ним относятся:

- библиотечные вечера (вечера-лекции, вечера-встречи);
- устные журналы;
- литературно-музыкальные гостиные;
- литературные игры;
- викторины, конкурсы;
- клубы по интересам;
- театрализованные праздники книги.

Рассмотрим подробнее индивидуальное информационно-библиотечное обслуживание.

**Индивидуальное информационно-библиотечное обслуживание** – процесс, обеспечивающий прямое или косвенное общение библиотекаря с одним или несколькими читателями одновременно, учитывающий личностные особенности каждого.

В задачи индивидуального обслуживания входят:

- удовлетворение информационных потребностей читателей;
- развитие структуры и глубины интересов читателей;
- содействие повышению уровня информационной культуры учащихся и их читательского развития;
- организация сотрудничества библиотеки и читателя на всем протяжении пользования читателем ИБЦ.

К числу индивидуальных форм работы с читателями относятся беседы различного характера и формы индивидуального информирования. Для ИБЦ большое значение имеют беседы.

Различают три вида бесед:

1. *Беседа при записи в ИБЦ*, когда библиотекарь, знакомя с правилами пользования библиотекой, рассказывает о ее возможностях и в то же время получает сведения о читателе, необходимые ему для дальнейшей работы.

2. *Беседа (рекомендательная) при выдаче документов* позволяет осуществлять рекомендацию книги в зависимости от индивидуальных особенностей личности. Причем вести ее необходимо очень тактично – так, чтобы читателю захотелось взять именно то, что рекомендует библиотекарь.

С методических позиций эффективность подобной беседы повышается при использовании приема аналогии, заключающегося в том, что библиоте-



карь предлагает книгу, соответствующую основному интересу читателя, но содержащую новую для него информацию или написанную в другом жанре.

Другим эффективным приемом является подчеркивание новизны содержания книги, достоверности изложенных в ней фактов, их связи с реальными историческими событиями.

Испытанным приемом рекомендации являются также ссылки на авторитетных для читателей лиц, на мнения и отзывы других читателей.

При подготовке рекомендательной беседы библиотекарь должен помнить об особенностях детской и подростковой психологии, феноменах читательской моды, значении культовых писателей и художественных произведений в системе предпочтений юных читателей.

Беседу о художественном произведении, не следует пересказывать или полностью раскрывать его сюжет, так как это может привести к потере интереса юного читателя к предлагаемому писателю и его книге.

3. *Беседа о прочитанном* ставит перед библиотекарем задачу выяснения отношения читателя к книге, степень ее понимания. Как правило, тактично проведенная беседа позволяет библиотекарю выработать дальнейшую стратегию рекомендации книг данному читателю, стимулирует его к дальнейшему чтению. Необходимо отметить, что умение беседовать – одно из самых трудных искусств, поэтому вступать в разговор с читателем можно только тогда, когда он сам настроен на него, когда сложилась благоприятная обстановка.

З а д а ч и беседы о прочитанном:

- выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе включающего понимание прочитанного текста;
- выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;
- выявление вкусов и предпочтений читателя.

Рассмотрим особенности проведения бесед о литературе разных типов и жанров. Например, в диалоге о познавательной книге библиотекарь может поинтересоваться, какую практическую пользу она принесла читателю, а в диалоге о художественном произведении – его впечатлением от эстетических особенностей и выразительных средств. В беседах о прочитанном библиотекарь должен помнить о связи чтения фантастики и научно-популярной литературы. Пользователям необходимо советовать переходить в чтении от романа к очеркам, документальным рассказам и, наконец, к научно-познавательной книге.

Оценка книги, данная одним читателем, может быть использована в беседах с другими.

Сведения, полученные в ходе подобных бесед, могут лечь в основу дополнительной дифференциации читателей, планов групповых и массовых форм работы с читателями.

Другим методом индивидуальной работы считается подготовка индивидуальных списков чтения.

Теперь рассмотрим подробнее групповое и массовое обслуживание в ИБЦ.

**Групповое обслуживание** – это совокупность форм и методов, направленных на удовлетворение культурно-информационных и образовательных потребностей малых групп читателей, объединенных общими интересами.

**Массовое обслуживание** – путь удовлетворения библиотекой культурно-информационных и образовательных потребностей, характерных для большинства читателей.

Как видно, разница в этих двух видах заключается лишь в количестве читателей. Целью массовой работы является стимулирование читательской и познавательной деятельности читателя, приобщение к чтению, реклама лучших произведений.

Групповое и массовое обслуживание требует иного подхода к организации, чем индивидуальное. Эти виды обслуживания подчиняются другим законам, требующим разработки и привлечения иных способов удовлетворения культурно-информационных потребностей читателей. Здесь вступает в действие эффект многократного взаимного усиления эмоциональных воздействий общающихся между собой людей. В рассматриваемой ситуации соединяются возможности слушателя и читателя, раскрывается потенциал устной речи как основы общения в групповых и фронтальных мероприятиях, проводимых в ИБЦ.

Групповые и массовые мероприятия должны проводиться так, чтобы поставленные вопросы и их раскрытие были понятны и интересны и тем, кто хорошо знает рекомендованную книгу или литературу, и тем, кто впервые встречается с ней.

Подготовка и проведение качественного массового мероприятия требуют очень много сил, времени и даже материальных затрат.

Любая деятельность начинается с определения цели и обусловленных ею задач.

Цель массовой работы – стимулирование читательской и познавательной деятельности читателей (пользователей).

Задачи массовой работы ИБЦ вытекают из основных функций библиотек, зафиксированных в Федеральном законе «О библиотечном деле», а также в принятых концепциях по развитию ИБЦ в Российской Федерации и Московской области, а именно: образовательной, воспитательной (в том числе гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание), информационно-методической, культурно-просветительской, профориентационной, обеспечивающей и досуговой.

*Информационная функция* реализуется в решении задач по организации массового, группового, индивидуального информирования читателей библиотек. В ИБЦ необходимо создать такую информационную среду, чтобы читатель с помощью устных, наглядных и печатных методов находился в курсе событий культурной, политической жизни, мог получить информацию по всем интересующим его вопросам.

Работа школьной библиотеки направлена в первую очередь на реализацию образовательной функции.

Функции культурная и культурно-просветительская раскрываются в организации массовых мероприятий по приобщению читателей, пользователей библиотеки к достижениям мировой культуры, что также прочно вошло в практику библиотечного обслуживания.

Коммуникативная функция реализуется в организации мероприятий, способствующих общению читателей между собой; между ними и библиотекарями; между читателями, сотрудниками и приглашенными на мероприятие. Задача ИБЦ – организовать оптимальное общение между участниками образовательного процесса.

Досуговая функция ставит перед ИБЦ задачи по организации полноценного использования свободного времени.

Задачами массовой работы также являются содействие увеличению объема и качества чтения посредством рекламы высокохудожественных произведений, что особенно актуально в условиях засилья массовой культуры, бульварной и низкопробной литературы, а также приобщение читателей к достижениям мировой культуры. В свете результатов сравнительного международного исследования PISA эту задачу можно признать важнейшей для ИБЦ общеобразовательных организаций.

## 1.2. Библиотечно-информационные услуги

ИБЦ – это современная площадка в информационно-педагогической среде, где в полной мере происходит сотрудничество между библиотекарем и читателем. Услуга является ключевым инструментом в информационно-библиотечном обслуживании и выступает одновременно и деятельностью, и результатом, и пользой, и взаимностью, и помощью, и благом в виде труда.

Библиотечная услуга – это конкретный результат обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки. Предметом библиотечной услуги могут быть [11, с. 19]:

- документы или их копии;
- библиографическая информация (уточненное библиографическое описание, факт или подборка фактов, списки, указатели литературы);
- тематические подборки (фрагменты текстов самых различных документов, выявленные и скомпонованные в соответствии с содержанием и логикой читательского запроса);
- консультации, облегчающие читателям самостоятельный поиск информации, работу с традиционными и электронными документами и т. д.

Библиотечные услуги предоставляются в процессе обслуживания читателей – следовательно, этот процесс можно рассматривать как систему предоставления библиотечных услуг.

## Многозначность понятия “библиотечная услуга”



Рис. 1. Схема многозначности понятия «Библиотечная услуга»

Задача библиотекаря ИБЦ – оказать помощь читателю и оперативно и полно удовлетворить его потребности.

Информационная услуга – предоставление пользователю информационных продуктов (ранее подготовленной информации) в соответствии с поступившим запросом или выявленной информационной потребностью [8, с. 114].

Предметом библиотечно-информационной услуги могут быть: документ, факт, сообщение о правилах работы с книгой или шире – об информационной культуре вообще, копия документа, информация о новых поступлениях. Реализуя доступ к библиотечным ресурсам, библиотекарь через услугу проявляет свою посредническую роль.

Школьные библиотеки всегда были ориентированы на бесплатное обслуживание читателей, реализацию своей культурной и информационной миссии в обществе.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О библиотечном деле» к обязательным бесплатным библиотечным услугам относятся:

- получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек; другие виды информации;
- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация в библиотеке выставок, открытых просмотров литературы;
- получение во временное пользование документов из библиотечных фондов на абонементе или в читальных залах в порядке, предусмотренном Правилами пользования каждой конкретной библиотекой.

Эти услуги и составляют основу деятельности любой библиотеки, в том числе и учебной.

Эффект внедрения автоматизированных информационных технологий (АБИС, электронной библиотеки) в библиотечно-информационное обслуживание ИБЦ повлиял и на расширение информационной базы услуг ИБЦ.

Копировально-множительные услуги, издательско-полиграфические услуги, рекламные продукты и услуги, образовательные услуги (консультации, оформление библиографических записей, список литературы, проведение занятий по формированию библиографической, информационной культуры, навыков работы с литературой, методикой скорочтения) являются уникальными инструментами в получении информации и перспективны для развития библиотечно-информационной деятельности ИБЦ.

Услуги ИБЦ можно разделить на документные, справочные, новостные, ориентирующие и исследовательские.

*Документные услуги* обеспечивают доступ к изданиям, архивным документам, музейным предметам на разных носителях (бумажных, электронных, компакт-дисках, аудио- и видеокассетах, микрокартах и др.), на разных языках (путем перевода), в режиме реального времени (*online*), в режиме отложенного времени (через электронную почту, «бронирование»), для ознакомления и временного пользования (абонемент, читальный зал, экспозиции и т. п.), для постоянного пользования (копирование на разные носители текстов, распечатка копий, электронная доставка документов – ЭДД).

*Справочные услуги* предоставляют доступ к библиографическим, фактографическим банкам и базам данных, в том числе мульти- и гипермедийным, и отвечают (форма-справка) на библиографические и фактографические запросы пользователей устно, письменно, в режиме *online* и посредством электронной почты.

*Новостные услуги* предлагают сообщения об актуальных событиях и темах, предоставляют рекламную информацию о новых изданиях и показывают их через телекоммуникационные каналы в режиме реального и отложенного времени (в формах: новости, ИРИ, ДОР, День информации, День специалиста, ярмарка идей, выставка новых поступлений, дайджест и др.).

*Ориентирующие (учебно-консультационные) услуги* содействуют ознакомлению пользователей с возможностями доступа к информации устно, в режиме *online* и через электронную почту (формы: консультация, семинар, лекция, урок, экскурсия, компьютерные курсы и пр.).

*Исследовательские услуги* доводят до пользователей анализ ситуации в интересующей их сфере, в том числе через телекоммуникационные каналы (формы: предоставление аналитической справки, аналитического обзора, проектного исследования, рейтинговой информации, например, определение победителей конкурса и рейтинга успеваемости, пресс-досье и т. п.) [7, с. 84–85].

В разделах ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика», закрепляющих правила учета результатов обслуживания, в качестве единиц учета преду-

смотрены: выдача документов и их копий; запросы на документы и их копии; запросы и ответы на справочно-информационное обслуживание; учет мероприятий. По сути, в этом стандарте также предложена группировка услуг, предоставляемых библиотеками [4].

В «Справочнике библиотекаря» отмечается, что для осуществления обслуживания, его планирования и анализа результативности важна многоаспектная классификация библиотечных услуг. С точки зрения особенностей предоставляемых читателям сведений и (или) материалов различают [9, с. 269]:

1. Услуги, конечным результатом которых является выдача документов во временное пользование:

а) в пределах библиотеки, в читальных залах;

б) на абонементе для чтения дома.

2. Выдача копий документов.

3. Справочно-аналитические услуги: уточняющие и адресные справки, тематические библиографические списки и указатели, фактографические справки и т. д.

4. Услуги, связанные с раскрытием состава фонда и являющиеся результатом просветительской деятельности ИБЦ (выставки, читательские конференции и т. д.).

5. Консультационные услуги.

С точки зрения режима обслуживания библиотечные услуги бывают разовыми или предоставляемыми на постоянной основе.

С точки зрения основания для предоставления услуги могут являться ответом на конкретные читательские запросы или быть инициативными, подготовливаемыми персоналом в ходе реализации библиотечной просветительской функции.

Таким образом, понятие «информационная услуга» является едва ли не самым многозначным в профессиональном лексиконе. Но тем менее информационная услуга – действие субъекта по обеспечению пользователя информационным продуктом. Формирование перспективной ассортиментной политики ИБЦ требует изучения спроса на информационные услуги, знания тенденций развития информационного сервиса в помощь образовательному процессу общеобразовательной организации.

### **1.3. Библиотечно-информационные продукты**

Естественное желание повысить привлекательность предоставляемых учащимся информационных услуг в информационно-библиотечном центре заставляет работать над материальным воплощением услуги, превращая ее в физический продукт с собственным образом и преимуществами в плане неограниченного во времени (а иногда и пространстве) доступа. Например: традиционные библиотечные услуги – выставки, просмотры документов, обзоры – могут быть материализованы в информационные продукты (дайдже-

сты, тематические подборки, фактографические досье); наряду с популярными выставками и ярмарками инновационных проектов, научно-технических идей, продукции и услуг получают распространение их мультимедийные версии; образовательные услуги, связанные с овладением компьютерными технологиями, обучением иностранным языкам, повышением квалификации, подготовкой и переподготовкой кадров, трансформированные в видео- или мультимедийные курсы, завоевывают признание у большего числа учащихся.

Понятие «библиотечный продукт» также многозначно [8, с. 198–199].

### Многозначность понятия “библиотечный продукт”



Рис. 2. Схема многозначности понятия «Библиотечный продукт»

Предоставление услуг, в свою очередь, требует создания специфических библиотечных (библиографических) продуктов: каталогов, картотек, баз данных, библиографических списков, указателей литературы, информационных бюллетеней и т. п.

Как полагает И. С. Пилко, информационный продукт есть результат создания или семантической переработки информации в документированной форме, допускающей многократное использование продукта в процессе удовлетворения информационных потребностей [8, с. 114].

Информационная продукция в библиотечно-информационной деятельности ИБЦ разнообразна по содержанию, форме, способам фиксации на различных носителях информации (бумажном, машиночитаемом, пленочном и др.).

Широким распространением и видовым многообразием отличаются информационные продукты с оригинальной текстовой, графической, статистической, символьной, аудиовизуальной информацией (статья, полнотекстовая база данных, компакт-диск, фоновый документ, видеофильм, программный продукт, рекламное объявление и др.). Результатом смысловой переработки информации (популяризация, структурирование, перевод, сравнительно-сопостави-

тельный анализ, обобщение, графическая иллюстрация статистических данных и зависимостей и т. п.) являются информационные продукты, которые условно можно отнести к аналитическим (справочники, хрестоматии, переложения, переводы, обзоры, дайджесты, досье, тематические подборки и др.). Наконец, вторичную (библиографическую) информацию содержат информационные продукты в форме каталогов (карточных, печатных, машиночитаемых), библиографических баз данных, указателей, списков литературы, отдельных библиографических записей.

Особое значение в практике работы ИБЦ имеют следующие печатные и (или) электронные продукты, раскрывающие информацию о ресурсах:

*Иллюстративная картотека.* Представляет собой тематическую подборку новых материалов главным образом из периодических изданий, соединенную с небольшой иллюстративной заставкой, на которой указано заглавие темы. Она может располагаться в открытом пространстве ИБЦ. Такие картотеки чаще всего адресуют учащимся младших классов.

*Библиотечные закладки.* Могут содержать: информацию о жизни и деятельности писателей, ученых, их портреты, годы жизни, наставления читателям, правила обращения с книгой и т. д. Закладка хорошо используется в целях рекламы.

*Полочные разделители.* На них могут размещаться портреты с указанием дат жизни писателя, цитаты из произведений, иллюстрации и стихи.

*Проспекты о библиотеке.* Содержат краткую информацию об ИБЦ и его услугах.

*Альбомы.* Дают возможность читателям познакомиться с интересующей их темой, по которой библиотекари собрали различные графические, иллюстративные и справочные материалы и снабдили их краткими пояснительными текстами. Оформляется альбом в виде книги, тетради или на отдельных листах.

Эффект внедрения автоматизированных информационных технологий в библиотечную практику ИБЦ сказался прежде всего на развитии номенклатуры библиографических продуктов. Следовательно, для сотрудников информационно-библиотечных центров освоение стратегии поиска в распределенных информационных массивах приобретают такое же значение, как и умение ориентироваться в локальных библиотечных фондах.

В ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» в разделе 3.3.2. «Библиографическая продукция» представлено 49 определений различных ее видов от понятия «библиографическая ссылка» до «система библиотечных каталогов и картотек». В то же время информационная продукция представлена без дальнейшей детализации только базовым определением [3].

В ГОСТ 7.73-96 «Поиск и распространение информации. Термины и определения» отражена только одна разновидность информационных продуктов – базы данных, однако приведены многие варианты их наполнения и на-



значения: отсылочные; адресно-справочные; документальные; библиографические; реферативные; базы первичных данных; фактографические базы данных; объектографические; полнотекстовые; базы данных показателей; лексикографические базы данных; числовые базы данных; численно-текстовые базы данных; текстовые базы данных; гипертекстовые базы данных [5].

Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» действуют аккредитационные показатели по образовательным программам начального общего образования, среди которых важный – наличие цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (п. 6 – 0/5 баллов). Соответственно, в ИБЦ электронная библиотека должна быть основным информационным продуктом, представляющим собой базу данных.

Таким образом, понятие «информационный продукт», как и «информационная услуга», является самым многозначным в профессиональном лексиконе. В ИБЦ общеобразовательной организации информационные продукты – это прежде всего документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей: учащимися и педагогами. Формирование перспективной ассортиментной политики ИБЦ требует изучения спроса на информационные продукты и услуги, знания тенденций развития информационного сервиса в образовательном процессе, актуализации и информационной квалификации библиотечных кадров центра.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ ОО

### 2.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Библиографическая деятельность – это работа по созданию, хранению, распространению и поиску библиографической информации.

Содержание библиографической деятельности составляют различные процессы и операции по подготовке библиографической информации и доведению ее до потребителей в соответствии с их запросами. Процесс подготовки библиографической информации называется библиографированием; деятельность по доведению информации о документе до потребителей – библиографическим обслуживанием. Последнее включает в себя справочно-библиографическое обслуживание (выполнение разовых запросов), библиографическое информирование (обеспечение информацией в соответствии с постоянно действующими запросами) и информационное обучение.

**Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)** – это библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами.

СБО принадлежит к числу обязательных функций как библиотек, так и ИБЦ, так как служит удовлетворению прав пользователей на информацию о составе библиотечного фонда и о содержащихся в нем конкретных документах, на консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

СБО является одним из основных видов библиографического обслуживания и представляет собой совокупность процессов приема разовых запросов и вызванных ими библиографического поиска и выдачи пользователям библиографической и – опосредованно – фактографической информации.

Единицей измерения содержания СБО является библиографическая справка, которая включает в себя разовый библиографический запрос, библиографический поиск и ответ пользователю ИБЦ.

Рассмотрим виды библиографических справок.

**Библиографический запрос** представляет собой обращение пользователя в ИБЦ в устной, письменной или в электронной форме, которая отражает потребность в библиографической информации.

**Библиографическая справка** – ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию.

Библиографические справки подразделяются на:

- тематические;
- уточняющие;
- адресные;
- фактографические.

Основные этапы выполнения справки:

1. *Прием запроса.* Во время приема запроса уточняется и выясняется, что конкретно интересует читателя. Очень важно при этом установить полное взаимопонимание между библиотекарем и читателем.

2. *Установление круга источников.* Круг источников устанавливается в каждом конкретном случае и зависит от характера и формулировки запросов.

3. *Выявление и отбор литературы.* Основной процесс этого этапа – библиографический поиск (разыскивание), в ходе которого выявляются имеющиеся в ИБЦ материалы по теме запроса, произведения отдельных авторов, уточняются сведения о том, где опубликованы интересующие читателя статьи и т. д.

4. *Оформление справки.* К письменному ответу на запрос составляется перечень (список) литературы.

Остановимся на особенностях выполнения справок разных видов.

**Тематические справки.** Важнейшая разновидность тематических справок, выдаваемых библиотекарями, – справки по конкретным вопросам, темам или проблемам, о жизни и деятельности определенных лиц, об отдельных странах и городах и т. д.

Большинство тематических запросов удовлетворяется с помощью систематического каталога, различных картотек, тематических указателей литературы, близких по содержанию к теме запроса. Могут использоваться прикнижные списки литературы, а также непосредственный просмотр книг и статей, особенно тогда, когда нужно рекомендовать материалы по новым темам или проблемам.

Решение вопроса о том, что именно предложить читателю, – две-три книги, статью из журнала, определенный раздел систематического каталога или картотеки, статью из справочного издания – зависит не столько от формулировки темы, сколько от целей и уровня подготовки читателя. Для написания докладов и рефератов материала из справочных изданий (универсальных и отраслевых энциклопедий) бывает достаточно для учащихся.

Довольно часто читатели формулируют свои запросы слишком широко. В ходе беседы необходимо конкретизировать тему запроса, выяснить у читателя, что его интересует прежде всего.

При выполнении узких тематических запросов главная трудность заключается в том, что в ИБЦ может не оказаться книг, специально посвященных данному вопросу. Систематический каталог и общая картотека не всегда помогают при выполнении подобных запросов. В таких случаях надо обращаться непосредственно к книгам более общего характера, выявляя отдельные главы, разделы или параграфы, отвечающие на запрос.

Запросы читателей, связанные с поиском литературы о жизни и творчестве каких-либо деятелей, выполняются на основе алфавитного каталога, соответствующих разделов систематического каталога, с помощью картотек, отраслевых и универсальных справочных изданий.

**Справки на уточнение библиографических данных (уточняющие).** Методика выполнения справки зависит от того, какие сведения о произведении уже известны и насколько они полны и точны. Уточнять библиографические данные приходится из-за следующих наиболее распространенных оши-

бок, допускаемых читателями: искажена фамилия автора, неправильно указаны его инициалы; произведения одного автора «приписаны» другому; неправильно названо заглавие произведения. Выполнение справок на уточнение библиографических данных о произведениях печати начинается с установления тех недостающих элементов библиографического описания, по которым библиотекарь, по его мнению, сможет быстро решить задачу. С учетом этого и намечают круг источников – от каталогов и картотек библиотеки, прикнижных списков до периодических и справочных изданий.

Особая разновидность справок на уточнение библиографических данных – установление авторов и источников цитат. В таких случаях обычно обращаются к сборникам афоризмов, крылатых слов и выражений, справочным изданиям, тематика которых тесно связана с содержанием цитаты.

Справки о наличии определенного произведения в библиотеке выполняются, как правило, оперативно и не требуют сложного поиска. Такие справки называются **адресными**. Зная точные и полные сведения о книге, библиотекарь обращается к алфавитному каталогу или сразу ищет книгу в фонде.

**Фактографические справки.** Содержат конкретные сведения технического, хронологического, статистического, топографического характера. Выполнение фактографических справок основано в первую очередь на справочных изданиях всех разновидностей. Главное условие успешного поиска – знание особенностей, содержания и структуры справочных изданий, их вспомогательного аппарата, быстрое и точное определение кратчайшего пути. Однако следует иметь в виду, что не всегда и не на любой фактический запрос библиотекарь может ответить с помощью справочных и библиографических изданий. Часто приходится использовать и саму литературу по соответствующим вопросам.

Можно выделить пять групп запросов:

- 1) словарные (требуется установить значения слов, преимущественно неологизмов, аббревиатур, их правописание, происхождение, перевод иноязычных слов);
- 2) географические (обычно требуется установить местонахождение географических объектов);
- 3) хронологические (требуется установить даты исторических событий);
- 4) требующие дать количественные и качественные характеристики предметов и явлений;
- 5) требующие подобрать фрагменты текстов (цитаты, афоризмы) или установить их источники (языковые словари, географические справочники, хроники, сборники афоризмов и цитат).

В процессах СБО справки нередко дополняют либо заменяют библиографические консультации.

Необходимо в ИБЦ вести учет библиографических справок.

Учет библиографических справок фиксируется в 5-й части «Дневника библиотеки». В структуре дневника детской или школьной библиотеки всего

3 части; справки в нем не учитываются. Для учета справок лучше завести обычную тетрадь, где рекомендуется применять унифицированную систему сокращений наименований категорий пользователей, целей запросов и типов справок, источников выполнения («Т» обозначает тематическую справку, «У» – уточняющую, «А» – адресную, «Ф» – фактографическую).

Например:

№ п/п	Дата	От кого запрос	Содержание запроса	Цель запроса	Источники выполнения	Примечание
6	06.02.2023	Фамилия, инициалы	Применение интерактивных средств на уроках литературы	Реферат	Справочная литература, методическая	
11	05.03.2023	Фамилия, 10 «А»	Биография А. П. Чехова	Доклад	Энциклопедия «Кто есть кто»	

Контингент пользователей ИБЦ всегда постоянен. И, соответственно, запросы учащихся повторяются из года в год, меняются только запросы учителей и администрации ОО.

В условиях недостаточного комплектования школьных библиотек возникает большое количество отказов. Отказ на запрос тоже считается справкой. Он содержит обоснование причины, по которой запрос читателя не может быть выполнен. Учет отказов удобнее всего вести в специальной тетради. Поскольку главной причиной отказа будет отсутствие необходимых изданий в фонде, в «Тетради учета отказов» можно записывать только название тем или книг [10].

Например:

№ п/п	Дата	Автор, название книги, тема	Причина отказа
14	04.03.2023	Булгаков М. А. «Мастер и Маргарита»	Не хватает, 5 экземпляров на библиотеку

Учет отказов позволяет вести работу по доукомплектованию основного фонда ИБЦ.

## 2.2. Библиографическое информирование

**Библиографическое информирование** – это библиографическое обслуживание без запросов и (или) в соответствии с долговременными (постоянно действующими) запросами.

Библиографическое информирование осуществляется обычно по инициативе самого ИБЦ. Его основная цель – активное доведение новой библиографической информации до учащихся и педагогов общеобразовательной организации, раскрытие информационных ресурсов центра.

По охвату пользователей различают массовое и дифференцированное библиографическое информирование, которое, в свою очередь, делится на групповое и индивидуальное информирование.

В ИБЦ для читателей-педагогов и администрации может использоваться форма **индивидуального информирования** по определенному кругу вопросов или тем. Индивидуальное информирование заключается в постоянном оповещении читателей о новых документах по интересующей их теме. Библиотекарь составляет картотеку тематических запросов, организуя их в алфавитно-предметном порядке. Этой картотекой библиотекарь руководствуется при отборе материалов из новых поступлений. Регистрационная карточка абонента индивидуального информирования оформляется на каталожной карточке.

Другим методом библиографического информирования является подготовка **индивидуальных списков чтения**, учитывающих степень читательской подготовленности, особенности личных интересов и т. п. Для их организации используются типовые планы чтения и другие «малые формы» библиографии.

Приоритетные группы, привлекаемые к плановому чтению:

- учащиеся, занимающиеся самообразованием;
- учащиеся выпускных классов, занимающиеся подготовкой к ЕГЭ;
- учителя-предметники;
- руководители кружков и факультативов.

Суть данного способа состоит в привлечении пользователей ИБЦ к чтению литературы по их интересам с постоянным переходом от одной темы к другой с целью разностороннего культурного развития. Интересы читателей уточняются с помощью анкетирования.

Методика проведения анкетирования:

1. Определить круг тем, которые могут заинтересовать читателя.
2. На основании анализа этих тем определить тематику планов чтения.
3. Наметить пути привлечения читателей по индивидуальному плану чтения посредством: во-первых, рекомендаций библиотекаря в процессе непосредственного общения с читателем; во-вторых, самостоятельного знакомства читателей с различными «малыми формами» библиографии.

К формам индивидуального обслуживания относятся и **консультации**. Консультационная работа включает вопросы повышения информационной культуры читателей, в том числе: алгоритм поиска документов в каталогах и картотеках, выбор книг в фондах открытого доступа и т. д.

**Массовое библиографическое информирование** – информирование широкого круга читателей (применительно к ИБЦ – всех читателей). Главная его цель – информирование о новых поступлениях в фонды информационно-библиотечного центра. Массовое библиографическое информирование является универсальным.

Формы массового информирования должны быть прежде всего оперативными и доступными для всех читателей. К ним можно отнести:

- картотеки новинок;
- информационные списки (бюллетени) новых поступлений;
- выставки новых книг и периодических изданий;
- плакаты и закладки, посвященные новым книгам;
- специально оформленные полочные разделители;
- библиографические обзоры и т. д.

Эпизодическое библиографирование осуществляется в форме устных обзоров. Рассмотрим подробно составление и проведение обзоров, так как они являются составной частью большинства массовых мероприятий, проводимых в ИБЦ.

**Библиографический обзор** – это библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование о произведениях печати и других документах. Под библиографическим обзором чаще всего понимается краткое изложение о каких-либо документах, расположенных в логической последовательности и объединенных общим признаком (тема, новизна, актуальность, жанр и т. д.).

Виды библиографических обзоров по типам документов – обзор книг, обзор периодических изданий, обзор аудиовизуальных документов и т. д. Каждый из этих обзоров имеет свои особенности.

**Отдельным видом являются информационные обзоры, обзоры новых поступлений. Они могут быть универсальными и тематическими.**

Обзор периодических изданий подразделяется на подвиды: *обзор газет* и *обзор журналов*. В каждом из случаев можно выделить *обзор одного издания*.

Практически всегда выставки сопровождаются обзором – **обзор библиотечной выставки**. Специфика данного обзора состоит в том, что он выступает в качестве средства рекламы выставки. При этом можно использовать элементы последней, раскрывающей привлекательные стороны выставки. Основные этапы такого обзора должны состоять из следующих элементов: обоснование темы выставки, ее значимости, актуальности, определение читательского назначения и раскрытие структуры. Характеристика документов, экспонируемых на выставке, дается по разделам. В каждом из них читателю предлагаются наиболее важные и интересные документы. При этом применяется метод групповой характеристики документов. Для «оживления» обзора обращают внимание на иллюстрации, цитаты, другие интересные стороны выставки. В конце необходимо указать на перспективу изучения данной проблемы – отправить к соответствующим разделам каталога, библиографическим указателям и т. д.

Существует также **обзор библиографических пособий**, он может посвящаться одному пособию, быть тематическим и т. д.

Следующий вид библиографических обзоров – *тематические*. Они аналогичны по-своему разнообразию тематическим выставкам. Остановимся бо-

лее подробно на обзорах с использованием аудиовизуальных материалов (аудиозаписей, видеозаписей, слайдов, фрагментов видеофильмов). Такие обзоры, как правило, проводятся по изобразительному искусству, музыке, театральному искусству, архитектуре и т. д.

Существуют три способа использования иллюстративного материала. П е р в ы й – после вступительного слова, то есть введения. В вводной части дается иллюстративный материал: предполагаются просмотр слайдов, фрагментов видеоматериалов, прослушивание музыкальных произведений для погружения в творчество, заинтересованности. Затем идет обзор документов, посвященных творчеству автора, его отдельным произведениям, литературы о нем.

В т о р о й способ – иллюстративный материал демонстрируется после обзора литературы.

Т р е т ь и й – самый сложный, когда иллюстративный материал «вплетается» в текст обзора, представляя характеризующие документы. Использование такого материала повышает эффективность библиографического обзора. Практически неограниченные возможности в плане наглядности (имеются в виду не только визуальные, но и аудиоматериалы) предоставляют мультимедиа технологии. Они позволяют привлекать любые возможные ресурсы центра. Такие обзоры особо привлекательны для подростков и формируют у них представление об имидже ИБЦ, так как позволяют убедиться в больших информационных возможностях центра.

Э т а п ы подготовки и проведения библиографического обзора:

1. Выбор темы.

2. Определение целевого и читательского назначения. Подробно остановимся на читательском назначении. Обзор по одной и той же теме будет различным для разных групп читателей. Например, обзор книг по экологии Московской области «Бережное отношение к природе – главная заповедь человека» будет включать разные источники в зависимости от того, для кого он предназначен. Для учащихся младшего и среднего возраста, для старшеклассников и для учителя экологии должны быть подготовлены три обзора. При этом изменятся не только сами источники, но и стиль их характеристики, манера повествования.

3-4. Знакомство с темой, подбор и отбор источников, документов. Отбор более строгий, чем для выставки, так как обзор, как правило, включает небольшое количество источников – всего от 5 до 10. Поэтому главный критерий – выбор лучших, новейших документов, соответствующих возрасту читателей.

5. Подбор иллюстративного материала, который полностью зависит от содержания и основных задач. Использование технологии мультимедиа открывает неограниченные возможности – сканирования и переноса на большой экран практически любых иллюстраций, поиска и использования иллюстративного материала в Интернете и т. д.



6. Написание текста обзора. Для читателя обзор должен излагаться устно, поэтому библиотекаря необходимо хорошо знать материал. Это нужно и для того, чтобы иметь возможность отвечать на вопросы читателей в ходе или после обзора.

Обзор состоит из 3 частей: вступления, или вводной части, основной части и заключения.

*Во вступительной, или вводной, части* дается характеристика темы обзора, связь с событиями современной жизни, значимость и актуальность темы.

*В основной части* обзора дается рассказ о документах. Характеризуя, например, книги, нельзя ограничиваться только сведениями из аннотации. Необходимо более подробно рассмотреть содержание книги, дать характеристику авторов, если это возможно. При обзоре художественной литературы желательно вычитать отрывки из книги. Это помогает слушателям уловить художественные особенности произведения.

Большую роль в библиографическом обзоре играет группировка материала. Надо как следует продумывать, в какой последовательности представлять материал, чтобы выстроился связный рассказ о документах. Библиографический обзор – это не собрание отдельных аннотаций, поэтому необходимо найти точки соприкосновения между отдельными произведениями, суметь обдуманно и логично перейти от одного произведения к другому. Очень важно продумать **соединительные тексты**.

Основные виды группировки документов:

- от общего к частному (творчество, отрывки из биографии писателя и его произведений);

- по степени сложности (от простого к сложному).

*В заключительной части* могут быть дополнительно названы другие произведения на данную тему, дается специфика отдельных видов изданий.

Обзоры в ИБЦ рассчитаны на широкий круг читателей:

- учащиеся;
- педагоги;
- родители.

Причем одна и та же книга может быть представлена в обзоре и для учащихся, и для педагогов, и для родителей. А подача материала должна быть разная.

У обзора есть свои закономерности и правила проведения. Так, рассказывая о той или иной книге, следует взять ее в руки, продемонстрировать обложку, обратить внимание на основные моменты книги и обязательно проговорить ее выходные данные.

Обзор для школьников носит не столько информационный, сколько рекомендательный характер: заинтересовать темой, проблемой, автором, жанром, конкретной книгой. При проведении обзора в подаче той или иной книги можно использовать разнообразные приемы.

Например, некоторые из них:

- начать рассказ с самого интересного;

- рассказать об авторе, напомнить о других произведениях, им написанных;
- показать иллюстрации;
- предложить несколько интригующих вопросов, на которые можно получить ответы, прочитав эту книгу;
- дочитать до самого интересного места, почувствовав, что книга захватила, оборвать чтение, предложив самим дальше его продолжить;
- привлечь отзывы других читателей или рецензий на книгу. Рецензии могут быть как профессионалов-критиков, так и читателей-сверстников;
- показать несколько книг, сходных по тематике, имеющихся в ИБЦ, и обратить внимание на то, чем отличается именно эта книга от других;
- рассказать о прототипах героев или о реальных событиях, которые легли в основу книги;
- обратить внимание на переводчика. При этом можно даже сравнить разные переводы и т. д.

В то же время следует помнить, что не стоит подробно рассказывать о книге, чтобы читатель не потерял интерес к ней.

Вот несколько примеров библиографических обзоров, которые можно провести в ИБЦ:

- классический обзор, посвященный жизни и творчеству программного автора, по принципу *«О чем не успел рассказать учитель на уроке»*;
- обзор разных отделов основного фонда;
- обзор «Моя любимая книга», подготовленный на основе отзывов читателей;
- обзор поэзии для начальных, средних и старших классов.

Обзоры литературы для учащихся, как правило, устные. Для более подготовленного читателя (педагога) желательно к обзору составить список литературы в алфавитном порядке, содержащий полные библиографические описания.

При составлении списков литературы следует руководствоваться правилами составления библиографического описания ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В документе положения, касающиеся правил приведения элементов библиографического описания, указаны в следующей последовательности: общие положения, применимые ко всем ресурсам; специальные положения, которые дополняют информацию, необходимую для описания специфического вида ресурса, или представляют собой исключения из общего правила.

Настоящий стандарт является базовым документом для подготовки различных нормативно-методических материалов по библиографическому описанию отдельных видов ресурсов.

### 2.3. Информационное обучение

Библиографическая деятельность ИБЦ ОО включает также информационное обучение пользователей. Педагог-библиотекарь должен проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки библиотечно-библиографических знаний, информационной культуры, цифровой грамотности и пр.

Понятие «информационная культура личности» складывается из многих составляющих, в числе которых и информационная грамотность, и библиотечно-библиографические знания, и умение работать с текстами, и цифровая грамотность, без которой невозможно развитие информационной культуры в современном мире.

**Информационная культура личности** – одна из составляющих общей культуры человека: совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе.

Определений понятия «информационная грамотность» тоже немало. Наиболее точным и полным представляется определение, выработанное Международной ассоциацией школьных библиотек.

**Информационная грамотность** – это умение формулировать информационную потребность, запрашивать, искать, отбирать, оценивать и интерпретировать информацию, в каком бы виде она ни была представлена.

В странах Европы и в Соединенных Штатах Америки широко используется этот термин.

Американская исследовательница и библиотековед *Кристина Дойл* определяет *информационную грамотность* как способность:

- осознавать потребность в информации;
- определять и находить соответствующие источники информации;
- извлекать информацию, содержащуюся в них;
- оценивать качество найденной информации;
- организовывать информацию;
- использовать информацию наиболее эффективно.

Информационно грамотен такой учащийся, который:

- находит информацию умело и результативно;
- оценивает информацию критически и квалифицированно;
- использует информацию точно и творчески.

**Библиотечно-библиографическая грамотность** (или основы библиотечно-библиографических знаний) – комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование СБА и фонда ИБЦ. Включает знания о структуре библиотечного фонда, составе библиотечных

каталогов, картотек и библиографических пособий, правилах пользования ИБЦ, а также умения найти в библиографических пособиях, каталогах и картотеках необходимые источники информации и оформить читательское требование на них.

**Цифровая грамотность** – это знания, умения и навыки в области информатики, необходимые каждому человеку для эффективного использования в своей деятельности компьютерных технологий для получения информации о различных сферах производства, культуры, образования, а также о тех изменениях в деятельности человека, которые с ними связаны.

**Культура чтения** – составная часть общей культуры личности, представляющая собой комплекс навыков работы с книгой, включающий осознанный выбор тематики, систематичность и последовательность чтения, а также умение находить нужную литературу с помощью библиографических пособий, пользоваться СБА, применять рациональные приемы (тезисирование, конспектирование, аннотирование, рецензирование и т. д.), максимально усваивать и глубоко воспринимать прочитанное, бережно относиться к произведениям печати.

Если в прошлом легко можно было обойтись только способностью читать, писать и считать, то сегодня знание и информация являются важнейшей силой, определяющей развитие общества. Умение оперативно находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека. Сейчас уже никто не сомневается в том, что от оперативного нахождения и использования информации в большей степени зависит качество жизни.

Формирование информационной культуры начинается в семье, к нему подключаются СМИ, школа, вуз, затем оно продолжается на протяжении всей активной жизни. Особая, уникальная роль в формировании информационной культуры, конечно же, принадлежит ИБЦ.

Современная система образования призвана формировать умение учиться ориентироваться в массивах информации и извлекать знания. В этих условиях особое значение приобретает организация информационного образования и повышение информационной культуры учащихся.

Кругозор учащегося, его образованность, воспитанность в первую очередь формируются в школе. ИБЦ ОО здесь играет самую активную роль. Он служит образовательной средой для трансформации и воспроизводства читательской культуры и литературного вкуса.

Только работа в ИБЦ с многообразием первоисточников может дать учащимся широкий спектр фактов и взглядов, из которых сложится собственный взгляд на мир.

Реализация педагогом-библиотекарем программы внеурочной деятельности или программы дополнительного образования по основам информационной культуры является неотъемлемой частью информационно-библиографической деятельности ИБЦ.

При оценке уровня овладения читателем библиотечно-библиографической грамотностью и культурой чтения в ИБЦ принято ориентироваться на следующие знания и умения:

- знания возможностей библиотек и информационных центров различных уровней;
- умения использовать СБА библиотек, справочно-поисковый аппарат информационных изданий и т. п.;
- знания особенностей отбора источников для чтения, осознанный выбор тематики;
- знания рациональных приемов чтения (техника продуктивного или динамического чтения и др.);
- умения усваивать и воспринимать прочитанное (составление планов, конспектирование, аннотирование, рецензирование и т. п.);
- умения бережно обращаться с произведениями печати.

Значительная часть библиотечно-библиографических знаний и умений, а также знаний и умений, характеризующих культуру чтения, в деятельности общеобразовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев) трактуется как общенаучные знания и умения. Они широко используются в учебном процессе и обеспечивают организацию учебной деятельности в целом.

Именно общенаучные знания являются основой любой деятельности, связанной с переработкой информации: учебной, научно-познавательной, самообразовательной, досуговой и др. Они дают возможность учащимся эффективно осуществлять самообразование. Вместе с тем это – те знания и умения, без которых невозможно становление информационной культуры личности. Знание методики обучения основам информационной культуры – неотъемлемая составляющая профессиональной компетенции педагога-библиотекаря.

Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания общего образования и уровень подготовки выпускников образовательных учреждений.

В построении программ обучения педагог-библиотекарь должен ориентироваться на метапредметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования, отражающие:

- умение работать в материальной и информационной среде начального общего образования (в том числе с учебными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;
- формирование начального уровня культуры пользования словарями в системе универсальных учебных действий;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета, в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые вели-

чины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.

В предметных результатах освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом специфики содержания предметных областей, включающих в себя конкретные учебные предметы, ориентируемся на умения:

- самостоятельно выбирать интересующую литературу;
- пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации.

При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитываться готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе коммуникативных и информационных умений.

В метапредметных результатах освоения основной образовательной программы основного общего образования необходимо ориентироваться на:

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ- компетенции);
- развитие мотивации к овладению культурой активного пользования словарями и другими поисковыми системами.

Стандарт среднего общего образования ориентирован на становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника школы»), готового к сотрудничеству, способного осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.

Следовательно, необходимо ориентироваться при построении программ на метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках.

Рассмотрим этапы подготовки и проведения занятий по развитию информационной культуры обучающихся.

1. Подготовительный этап:

1. Выбор ответственного за проведение занятий.

2. Выбор класса (группы, параллели).

3. Выбор темы занятия.

4. Выбор формы проведения занятия.

5. Выбор места проведения занятия.

6. Подбор и изучение источников (печатных, видео, мультимедийных):

- изучение специальной библиотековедческой и педагогической литературы по теме;

- просмотр СБА и фонда библиотеки (медиатеки);
- отбор и анализ источников;
- составление рабочей картотеки или списка отобранных источников;
- изучение отобранных источников.

7. Составление плана занятия:

- определение основной цели занятия;
- определение сопутствующих задач занятия;
- определение путей достижения каждой задачи и основной цели занятия;
- определение хода занятия;
- определение содержания занятия;
- разработка конспектов уроков и занятий или сценариев внеклассных мероприятий;
- разработка практических и творческих заданий для учащихся;
- распределение функций между библиотекарем, педагогом и другими участниками;
- разработка домашних заданий;
- согласование плана занятия с педагогом (заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

8. Подготовка наглядного материала:

- организация книжно-иллюстративной выставки по теме;
- оформление стендов, плакатов;
- создание компьютерной презентации по теме;
- подготовка соответствующих разделов каталогов и картотек, если в них есть необходимость как в демонстрационном материале;
- подготовка раздаточного материала;
- подготовка технических средств, необходимых для проведения занятия (компьютер, телевизор и т. д.).

II. Этапы проведения занятия:

1. Опрос учащихся с целью определения знаний по теме занятия.
2. Изложение теоретической части нового материала с демонстрацией наглядности.
3. Выполнение практических или творческих заданий на закрепление нового материала.
4. Проверка степени усвоения материала.
5. Объяснение нового материала.

III. Этапы подведения итогов:

1. Анализ проведенного занятия:
  - достижение поставленной цели;
  - профессиональная компетентность педагога или библиотекаря, владение материалом;
  - уровень организации занятия;

- эффективность использования наглядного материала и технических средств.

2. Оценка проведенного занятия:

- степень усвоения нового материала;
- качество выполненных практических заданий;
- степень внимания и дисциплина учащихся;
- активность учащихся;
- эмоциональная атмосфера в аудитории.

*Условия для проведения занятий*

Самая детальная и тщательная подготовка библиотечно-библиографических занятий не даст качественного результата, если не будут учтены следующие факторы, влияющие на уровень их проведения и, самое главное, на практическое применение учащимися полученных знаний и умений в учебно-познавательной и самообразовательной деятельности:

- специфика образовательного учреждения;
- заинтересованность и поддержка администрации и педагогического коллектива ОО в проведении библиотечно-библиографических занятий;
- заинтересованность и поддержка родителей (выходы на родительские собрания, выставки творческих работ учащихся для родителей, совместные практические и творческие задания, анкетирование и т. д.);
- роль школьной библиотеки в учебном и воспитательном процессах ОО;
- профессиональный уровень библиотекаря (уровень его специальных и психолого-педагогических знаний, владения методикой проведения уроков, коммуникативная культура);
- наличие программы проведения библиотечно-библиографических занятий (необходима система их проведения, занятия от случая к случаю не дадут должного результата);
- использование полученных знаний и умений в освоении других предметов школьной программы;
- знание библиотекарем возрастных психологических особенностей учащихся;
- знание библиотекарем личностных психологических характеристик учащихся, их интересов (предварительные консультации с классным руководителем, школьным психологом, изучение читательских интересов);
- эмоциональный настрой на каждое занятие (заинтересованность, доброжелательность, чувство юмора);
- детальный анализ каждого проведенного занятия и его результатов (особенно следует обратить внимание на неудачи, выяснить их причины, учитывая все обозначенные факторы).

По вопросам формирования информационной культуры школьников разного возраста в помощь учителю и библиотекарю в библиотечной и педагогической литературе опубликовано немало программ и методических рекомендаций. В них представлено описание опыта работы и ценные обобщения.



## ЛИТЕРАТУРА

1. Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров : приказ Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 № 715 // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты РФ: [сайт]. – URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-15062016-n-715-ob-utverzhenii/> (дата обращения: 27.03.2023).
2. Об утверждении Концепции развития информационно-библиотечных центров в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в Московской области: приказ Министерства образования Московской области от 25.10.2019 № 2728 // Министерство образования Московской области: [сайт]. – URL: <https://mo.mosreg.ru/download/document/7041397> (дата обращения: 27.03.2023).
3. ГОСТ 7.0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения: межгосударственный стандарт: дата введения 2000-07-01. Официальное издание / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск, 1999. – 23 с.
4. ГОСТ 7.20-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: межгосударственный стандарт: дата введения 2002-01-01. Официальное издание / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск, 2002. – 7 с.
5. ГОСТ 7.73-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения: межгосударственный стандарт: дата введения 1998-01-01. Официальное издание / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск, 1996. – 15 с.
6. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 // Интернет и право: [сайт]. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/70535/> (дата обращения: 27.03.2023).
7. Дворкина, М. Я. Библиотечно-информационная деятельность как система / М. Я. Дворкина // Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 1. – С. 81–88.
8. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии: учебное пособие / И. С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2006. – 342 с. – ISBN 5-93913-098-4.
9. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2005. – 432 с. – ISBN 5-93913-082-8.
10. Справочник школьного библиотекаря / авт.-сост. И. Б. Горшкова. – Волгоград: Учитель, 2014. – 201 с. – (В помощь библиотекарю). – ISBN 978-5-7057-3938-7.
11. Столяров, Ю. Н. Критерий оценки библиотечного обслуживания: учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. – Москва: МГИК, 1982. – 79 с.

*Учебное издание*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОЙ  
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ ЦЕНТРОВ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Редактор *Е. Ю. Лосевская*  
Художественный редактор *И. А. Пеннер*  
Оригинал-макет подготовила *Т. Л. Самохина*

---

Изд. № 1846. Формат 60×90/16.  
Уч.-изд. л. 1,77. Усл. печ. л. 2,25. Тираж 100 экз. Заказ № 1680

---

Академия социального управления  
Юридический адрес: Московская обл., г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13.  
Фактический адрес: Москва, ул. Енисейская, д. 3, корп. 5

