

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лубский Андрей Александрович

Должность: Ректор государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования Московской области «Академия социального управления»

Дата подписания: 01.03.2023 17:01:12

Уникальный программный ключ:

1ec64a4d0fb25711684c474e59bdfdf529906573

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области**

**«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Кафедра комплексной безопасности и физической культуры**

**Рабочая программа**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ»**

**Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки**

**Направленность (профиль): Теория и методика профессионального образования**

**Квалификация: исследователь, преподаватель-исследователь**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва

2021



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. ФОРМА, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	4
3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.1. ЦИКЛ УЧЕБНОГО ПЛАНА .....	5
3.2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ .....	5
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА) .....	6
5. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ .....	15
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	16
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	19
9.1. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	19
9.2. ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
9.3. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	25
10.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ И РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	25
10.2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ.....	29
10.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ.....	30
10.4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	30
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	31
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ АСОУ .....	33
13. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34
14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ .....	46

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации); направленность (профиль подготовки) подготовки: Теория и методика профессионального образования; шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников: 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования; квалификация (степень) выпускника: исследователь, преподаватель-исследователь.

Целью педагогической практики является обеспечение получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по преподаванию учебных дисциплин, а также развитие способности и готовности к преподавательской деятельности по основным программам высшего образования.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие *образовательные задачи*:

развитие у аспирантов целостного представления о характере и особенностях образовательных программ высшего образования, о педагогической деятельности, осуществляемой в высшей школе;

развитие у аспирантов способности практически использовать в образовательном процессе профессионально-педагогические знания;

развитие у аспирантов способности проектировать рабочие программы учебных дисциплин, разрабатывать и проводить учебные занятия, создавать и использовать методические материалы;

развитие у аспирантов умения использовать формы и методы педагогической деятельности при решении практических учебных задач в системе высшего образования;

развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога, способности к самоанализу и самооценки;

развитие у аспирантов способности к коммуникации в образовательном процессе;

развитие у аспирантов способности и готовности работы с источниками, в том числе в сети Интернет, использования информационных технологий;

развитие у аспирантов умения представлять итоги проделанной работы в виде материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

## 2. ФОРМА, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*Формой* проведения непрерывной педагогической практики аспирантов является *непрерывная практика*, то есть практика, организованная на основе выделения в календарном учебном графике одного периода учебного времени для ее проведения.

*Способами* проведения педагогической практики аспирантов могут быть стационарные и выездные практики. *Стационарная педагогическая практика* – это прак-

тика, проводимая в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы. *Выездная педагогическая практика* – это практика, проводимая в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

*Место* проведения педагогической практики(база практики) каждого конкретного аспиранта в каждом конкретном случае определяется руководителем программы аспирантуры совместно с заведующим аспирантурой и докторантурой в рамках имеющихся баз практики. Как правило, педагогическая практика аспирантов проводится на базе одного из структурных подразделений Академии.

Базы педагогической практики аспирантов должны соответствовать профилю их подготовки и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Направление аспиранта на педагогическую практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с закрепление каждого аспиранта за конкретной базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны Академии.

### **3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. ЦИКЛ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Блок 2 «Практики» входит в качестве обязательной вариативной части в структуру программы аспирантуры, установленной ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 30 июля 2014 г. № 902.

Педагогическая практика является обязательной для прохождения аспирантами, обучающимися по образовательным программам, реализующим ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Педагогическая практика направлена на освоения аспирантами знаний, умений и компетенций, необходимых для успешного овладения квалификацией «Преподаватель-исследователь».

Трудоемкость педагогической практики аспирантов – 6 зачетных единиц (216 учебных часа). Продолжительность педагогической практики аспирантов составляет 4 недели.

Аспиранты очной формы обучения проходят педагогическую практику на втором курсе, заочной формы - на третьем курсе.

Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения аспирантами педагогической практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

#### **3.2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ**

При прохождении педагогической практики аспиранты должны использовать ранее полученные знания, умения и компетенции, способствующие успешному осуществлению преподавательской деятельности. Эти знания, умения и компетенции

аспиранты приобретают на 1-м и 2-м курсах обучения при освоении дисциплин «История педагогических учений», «Информационные технологии в науке и образовании», «Актуальные проблемы теории и практики образования», «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», «Педагогическая риторика».

Знания, умения и компетенции, полученные аспирантами в процессе прохождения педагогической практики, должны использоваться ими при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПВО (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКА)**

Процесс прохождения аспирантами педагогической практики направлен на формирование у аспирантов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), а также профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой аспирантуры профилю подготовки «Теория и методика профессионального образования:

способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способности интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований (ОПК-3);

способности обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

способности проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);

готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

готовности проектировать образовательный процесс профессионального образования, в т.ч. с использованием материалов собственных научных исследований (ПК-2);

готовности использовать ИКТ для реализации образовательных программ профессионального образования (ПК-4).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОПВО
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1</b>	Способность к крити-	<b>Знать:</b>

	<p>ческому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	<p>31 методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 интерпретировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов в ходе критического анализа и оценки современных научных достижений, а также генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач;</p> <p>У2 генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, критически анализировать и оценивать их потенциал исходя из наличных ресурсов и ограничений, а также с учетом возможных последствий их реализации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1 навыками критического анализа проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-3</b>	<p>Способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31 концептуальные основы, важнейшие достижения, проблемы и тенденции развития теории и практики современного образования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 оценивать границы применимости результатов педагогических исследований, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде;</p> <p>У2 системно оценивать результаты педагогического взаимодействия, заранее осмысливать их возможные последствия, обосновывать суждения о целесообразности педагогических действий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1 навыками оценки результатов педагогических исследований.</p>
<b>ОПК-6</b>	<p>Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные тех-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>31 пути и способы обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающихся с опорой на достиже-</p>

	<p>нологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.</p>	<p>ния теории и практики современные образования; 32 эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, применяемые с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b> У1 определять педагогический потенциал и степень эффективности образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в контексте решения задач достижения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающихся; У2 обоснованно выбирать и использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания в зависимости от решаемых в педагогических задач, содержания изучаемых дисциплин, доступной образовательной среды, уровня развития и особенностей контингента обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> В1 навыками реализации различных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в педагогическом процессе при достижении планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающихся; В2 навыками проектирования и организации совместной деятельности педагогов и обучающихся по достижению образовательных целей и решению задач воспитания и обучения на основе синтеза различных образовательных технологий и их отдельных элементов.</p>
<p><b>ОПК-7</b></p>	<p>Способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития.</p>	<p><b>Знать:</b> З1 современные способы анализа и критерии оценивания образовательной деятельности организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> У1 анализировать и проводить экспертную оценку образовательной деятельности организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> В1 методами проведения анализа и эксперт-</p>



		ной оценки образовательной деятельности организаций.
<b>ОПК-8</b>	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	<p><b>Знать:</b>  31 нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;  32 способы представления и методы передачи информации для различных контингентов обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b>  У1 ставить педагогические цели, осуществлять отбор материала и оптимальных методов преподавания с учетом достижений науки и особенностей направления подготовки;  У2 использовать материалы собственных научных исследований в образовательном процессе.</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;  В2 методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками презентации материалов, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-2</b>	готовность проектировать образовательный процесс профессионального образования, в т.ч. с использованием материалов собственных научных исследований	<p><b>Знать:</b>  31 пути и способы использования материалов собственных научных исследований в профессиональном образовании</p> <p><b>Уметь:</b>  У1 компетентностно интерпретировать образовательный потенциал собственных исследовательских материалов;  У2 разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин с использованием материалов собственных научных исследований.</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 навыками проектирования образовательного процесса с использованием материалов собственных научных исследований.</p>
<b>ПК-4</b>	готовность использовать ИКТ для реализации образовательных программ профессиона-	<p><b>Знать:</b>  3-1 основные понятия и их определения, связанные с электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями,</p>

	нального образования	<p>применяемыми в реализации программ профессионального образования;</p> <p>3-2 возможности и ограничения использования информационных технологий в практике профессионального образования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У-1 применять мультимедиа-средства в реализации образовательных программ профессионального образования.</p> <p>У-2 применять технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ профессионального образования;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В-1 инструментарием информационных технологий, применяемых в реализации образовательных программ профессионального образования;</p> <p>В-2 навыками использования мультимедийных средств, поиска и использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности.</p>
--	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоемкость педагогической практики аспирантов – 6 зачетных единиц (216 учебных часа). Продолжительность педагогической практики аспирантов составляет 6 недель.

Требования к прохождению педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения являются одинаковыми.

Виды учебной работы	Кол-во часов
<b>1. Контактная работа (КР):</b>	<b>2</b>
Консультация по проведению педагогической практики	2
<b>2. Основной этап практики:</b>	<b>80</b>
установочная конференция по педагогической практике, включая согласование с преподавателем индивидуальных планов прохождения практики аспирантами	4
участие в заседаниях и других мероприятиях кафедры	14
посещение учебных занятий, проводимых преподавателями	24
посещение учебных занятий, проводимых другими аспирантами	12
обсуждение учебных занятий, проведенных другими аспирантами	12
проведение учебных занятий	6

обсуждение собственных учебных занятий		2
проведение аспирантом открытого занятия		6
<b>3. Самостоятельная работа (СР):</b>		<b>134</b>
ведение аспирантом дневника педагогической практики		28
изучение нормативных документов, а также документации образовательного учреждения, необходимых для успешной реализации программы высшего образования, проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, подготовка аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента		22
проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие		40
проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка аспирантом рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины		36
подготовка и оформление отчета по итогам прохождения педагогической практики, включая анализ хода и результатов практики		8
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		учебные часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	зачетные единицы	<b>216</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание, которое аспиранты должны освоить в ходе прохождения этапов педагогической практики, направлено на развитие (формирование) у них таких универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, как:

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач (УК-1);

способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований (ОПК-3);

способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);

готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);

готовности проектировать образовательный процесс профессионального образования, в т.ч. с использованием материалов собственных научных исследований (ПК-2);

готовности использовать ИКТ для реализации образовательных программ профессионального образования (ПК-4).

### Содержание педагогической практики

Изучение ФГОС ВО, на основе которого разработана образовательная программа высшего образования, в реализации которой аспирант примет личное участие.

Изучение документации образовательного учреждения, необходимой для успешного осуществления учебного процесса по ОПВО (внутренних нормативных документов, определяющих требования к организации образовательного процесса и обеспечивающих его документов: положения об образовательной программе высшего образования, ОПВО по направлению подготовки, рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, журналов, ведомостей, зачетных книжек, форм планов-отчетов кафедр и преподавателей и др.).

Изучение электронного контента, ресурс которого существует и используется в образовательном учреждении для реализации ОПВО.

Ознакомление с работой и документацией кафедры образовательного учреждения как базовой структуры, организующий образовательный процесс по программам высшего образования в вузе.

Ознакомление с практической деятельностью преподавателей, реализующих программы учебных дисциплин в рамках реализации ОПВО.

Освоение умения подготовки аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента.

Освоение методов анализа учебных занятий, проводимых другими аспирантами.

Развития способности разработки планов-конспектов учебных занятий на основе использования современных достижений теории и практики образования, педагогического наследия прошлого, активных и интерактивных методов и форм обучения; создания методического материалов, необходимых для успешного проведения учебных занятий с использованием информационных технологий и электронного контента образовательного учреждения.

Развитие способности проведения учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов и форм обучения, информационных технологий и электронного контента образовательного учреждения.

Освоение методов самоанализа собственных учебных занятий.

Развитие способности проектировать рабочую программу учебной дисциплины на основе использования результатов собственного диссертационного исследования и педагогического наследия прошлого в рамках реализуемой в образовательном учреждении ОПВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Прогнозировать и оценивать возможные последствия использования достижений педагогической науки, опыта образовательной деятельности при проектировании образовательного процесса, разработке его методического обеспечения, проведении учебных занятий.

Развитие способности к эффективной коммуникации в учебном процессе, умения формулировать, излагать и аргументировать собственную точку зрения, вести дискуссии по проблемам педагогической теории и практики, методике преподавания учебных дисциплин.

Развитие способности работать с нормативными, научными, и учебно-методическими материалами, в том числе с использованием источников в сети Интернет, готовить электронные презентации результатов работы.

Развитие способности фиксировать собственную работу в дневнике, готовить отчет о проделанной работе.

#### *Вопросы и задания для самоконтроля*

1. Охарактеризуйте особенности ФГОС ВО поколения 3+и 3++.
2. В чем выражается компетентностная направленность ФГОС ВО последнего поколения?
3. Каковы нормативные требования к разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования?
4. Каковы нормативные требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины?
5. Каковы нормативные требования к разработке фонда оценочных средств?
6. Сформулируйте требования к электронному контенту как ресурсу реализации ОПВО в образовательном учреждении.
7. Какова роль кафедры вуза в реализации ОПВО?
8. Разработайте рекомендации по подготовке аналитических записок.
9. Сформулируйте принципы экспертизы образовательной деятельности вуза по одному из реализуемых в нем направлений подготовки высшего образования.
10. Сформулируйте критерии оценки качества образовательной деятельности вуза.
11. Разработайте схему анализа и оценки учебного занятия в вузе.
12. Разработайте методические рекомендации по разработке плана-конспекта учебного занятия в вузе.
13. Разработайте рекомендации по использованию педагогического наследия прошлого в образовательном процессе современного вуза.

14. Составьте мини-энциклопедию активных и интерактивных форм и методов обучения, наиболее перспективных для использования в образовательном процессе для данного направления подготовки.

15. Охарактеризуйте потенциал информационных технологий как инструмента решения образовательных задач в высшей школе.

16. Составьте схему самоанализа собственных учебных занятий.

17. Разработайте рекомендации по использованию результатов проводимых научных исследований в образовательном процессе в высшей школе.

18. Разработайте рекомендации по проектированию рабочей программы учебной дисциплины в высшей школе.

19. Охарактеризуйте пути и способы развития коммуникативной компетентности участников образовательного процесса в высшей школе.

20. Подготовьте рекомендации для студентов по работе с нормативными, научными, и учебно-методическими материалами, в том числе с источниками в сети Интернет.

### Объем педагогической практики

Содержание этапов исследовательской практики. Форма промежуточной аттестации	Учебная работа, ч.			Всего часов	Компетенции	Признаки компетенций
	КР	Осн. этап	СР			
<b>Виды учебной работы:</b> Консультация по проведению педагогической практики	2			<b>216</b>	УК-1	31; У1; У2; В1.
установочная конференция по педагогической практике, включая согласование с преподавателем индивидуальных планов прохождения практики аспирантами		4			ОПК-3	31; У1; У2; В1.
участие в заседаниях и других мероприятиях кафедры		14			ОПК-6	31; 32; У1; У2; В1; В2.
посещение учебных занятий, проводимых преподавателями		24				31; У1; В1.
посещение учебных занятий, проводимых другими аспирантами		12			ОПК-7	
обсуждение учебных занятий, проведенных другими аспирантами		12			ОПК-8	31; 32; У1; У2; В1; В2.
проведение учебных занятий		6				31; У1, У2; В1.
обсуждение собственных учебных занятий		2			ПК-2	
						31; 32, У1; У2;

<p>проведение аспирантом открытого занятия</p> <p>изучение нормативных документов, а также документации образовательного учреждения, необходимых для успешной реализации программы высшего образования, проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, подготовка аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента</p> <p>проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие</p> <p>ведение аспирантом дневника педагогической практики</p> <p>подготовка и оформление отчета по итогам прохождения педагогической практики, включая анализ хода и результатов практики</p>		2	22		ПК-4	B1, B2.
			40			
			28			
			8			
<b>Всего часов</b>	2	80	134	<b>216</b>		

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения педагогической практики аспиранты представляют руководителю практики дневник практики с отзывом от руководителя практики от базы практики и отчет о прохождении педагогической практики.

Дневник практики состоит из:

- 1) индивидуального задания прохождения практики и дополнительных индивидуальных заданий аспиранта;
- 2) рабочих записей во время практики, отражающих все виды учебной работы аспиранта по каждому дню прохождения практики;
- 3) отзыва руководителя практики от организации (профильной организации, структурного подразделения Академии) о работе аспиранта и отзыва руководителя педагогической практики.

В отчет о прохождении педагогической практики включается общая характеристика деятельности аспиранта во время практики.

Также оформляются совместный рабочий график и график прохождения практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения аспирантами педагогической практики прежде всего необходимо ознакомиться с программой практики. Затем аспиранты должны внимательно проанализировать список основной, дополнительной и рекомендованной литературы, обратить внимание на то, какие включенные в него издания имеются в библиотеке Академии социального управления на бумажных носителях, а какие имеются в электронной библиотеке АСОУ и в других доступных аспирантам АСОУ электронных библиотечных системах ([znanium.com](http://znanium.com); [book.ru](http://book.ru)). Следует также внимательно изучить рекомендованные программой практики ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомиться со структурой и содержанием этих ресурсов.

При разработке *индивидуального плана* прохождения педагогической практики важно, чтобы аспирант совместно с руководителем практики учел в нем свои личные интересы и возможности.

В ходе прохождения педагогической практики аспиранты обязаны вести *дневник практики*. В дневнике необходимо не просто фиксировать те или иные действия аспиранта, связанные с реализацией программы практики, выполнением им индивидуального плана. Также необходимо, чтобы каждая запись содержала аналитико-оценочный компонент, то есть содержала анализ и оценку происшедшего, уроки и выводы, которые аспирант, как участник или очевидец зафиксированного в дневнике события, извлек из него для себя.

При подготовке *аналитической записки*, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, аспирант должен помнить, что аналитическая записка является документом, имеющим своей главной задачей привлечь внимание к рассмотрению определенной проблемы. Автор аналитической записки должен на основе анализа рассматриваемой ситуации обосновать актуальность обращения к ней, доказать необходимость поиска ее решения. Он должен раскрыть причины возникновения проблемы, показать ее характер и особенности, определить возможные пути и способы решения проблемы, охарактеризовать необходимые для



этого ресурсы. Аналитическая записка обязательно должна содержать выводы, в которые формулируются основные предложения автора по решению поставленной им в документе проблеме.

При разработке *планов-конспектов* учебных занятий и методических материалов, необходимых для их проведения, прежде всего учитывать роль и место учебного занятия в логике освоения конкретной учебной дисциплины, опираться на требования, содержащиеся в рабочей программе дисциплины, которая утверждена в образовательной организации. Следует также ориентироваться на использование активных и интерактивных методов обучения. Подробнее требования к разработке планов-конспектов учебных занятий см. в подразделе 9.2 настоящей программы.

При *анализе учебных занятий*, проведенных аспирантами, а также самоанализе собственных учебных занятий следует особое внимание обратить на следующие вопросы:

Какие результаты получены по итогам проведения занятия?

В какой степени полученные результаты соответствуют запланированным целям и задачам?

Чем вызваны выявленные несовпадения?

В какой степени полученные результаты соответствуют целям и задачам, заявленным в рабочей программе учебной дисциплины?

В какой степени содержание, формы, методы, средства и приемы педагогической работы на занятии соответствовали решению намеченных целей и задач?

Какие активные и интерактивные формы и методы обучения использовались на занятии?

Насколько оправдано и эффективно было их использование?

Решению каких образовательных проблем способствовало использование активных и интерактивных форм и методов обучения?

Насколько эффективно на занятии использовался потенциал электронного контента и информационных технологий?

Насколько эффективно использовались методические материалы, разработанные к занятию?

В какой степени и каким образом учитывались возникающие на занятии ситуации?

Как эти ситуации влияли на намеченный заранее план проведения занятия?

Каким образом на занятии решалась проблема дисциплины как условия обеспечения решения образовательных задач?

В какой степени проведенное занятие можно рассматривать как компетентносто ориентированное?

На эти же вопросы аспирант должен ответить при *самоанализе* проведенного им занятия. Особое внимание аспирант должен уделить ответам на следующие вопросы:

Что из запланированного им получилось на занятии, а что не получилось и почему?

Удовлетворяют его результаты занятия или не удовлетворяют и почему?

Какие уроки он извлек из проведенного занятия?

Разрабатывая *рабочую программу учебной дисциплины*, аспирант должен:

во-первых, опираться на материалах проводимого им диссертационного исследования;

во-вторых, разрабатывать учебную дисциплину как курс по выбору в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования;

в-третьих, следовать требованиям соответствующего ФГОС ВО;

в-четвертых, использовать электронный контент образовательного учреждения.

Подробнее требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины учебных занятий см. в подразделе 9.2 настоящей программы.

При подготовке *методических рекомендаций* по реализации рабочей программы учебной дисциплины аспиранту следует четко сформулировать те условия, которые смогут обеспечить максимальную эффективность использования предлагаемого им учебного курса для решения образовательных задач.

*Отчет по итогам прохождения педагогической практики* должен соответствовать разделу 7 настоящей программы.

### Технологическая карта самостоятельной работы

Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
составление аспирантом индивидуального плана прохождения практики	наличие индивидуального плана; запись в дневнике практики
ведение аспирантом дневника педагогической практики	наличие дневника практики со всеми предусмотренными записями
изучение нормативных документов, а также документации образовательного учреждения, необходимых для успешной реализации программы высшего образования, проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, подготовка аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента	текст аналитической записки, посвященной рассмотрению образовательной деятельности образовательного учреждения по одному из реализуемых в ней направлений высшего образования, включая анализ состояния, возможностей и перспектив использования в организации учебного процесса электронного контента; записи в дневнике практики
проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие	тексты планов-конспектов и методических материалов, необходимых для проведения аспирантами учебных занятий, включая открытое занятие; проведенные занятия; записи в дневнике практики
проработка литературы, в том числе с использованием источников в сети Интернет, разработка аспирантом рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования	текст рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины;

онного исследования с обязательным использованием электронного контента и методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины	представление и осуждение рабочей программы; записи в дневнике практики
подготовка и оформление отчета по итогам прохождения педагогической практики, включая анализ хода и результатов практики	текст отчета по итогам прохождения педагогической практики; записи в дневнике практики

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **9.1. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения аспирантами педагогической практики – дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация аспиранта складывается из трех составляющих:

1) разработки и проведения аспирантом открытого занятия с предоставлением преподавателю плана-конспекта занятия и методических материалов, с последующим обсуждением открытого занятия;

2) разработки, представление и обсуждение аспирантом а) рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента; б) методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины;

3) подготовки и представления руководителю практики отчета о прохождении педагогической практики и дневника практики.

Аспиранты, не выполнившие весь объем работы, предусмотренный программой педагогической практики и индивидуальным планом, не представившие дневник практики, заполненный в соответствии с установленными требованиями, считаются не прошедшими промежуточную аттестацию (не сдавшими зачет).

Требования к прохождению педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения являются одинаковыми.

### **9.2. ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*1) Разработки и проведения аспирантом открытого занятия с предоставлением преподавателю плана-конспекта занятия и методических материалов, с последующим обсуждением открытого занятия.*

Аспирант разрабатывает *план-конспект открытого занятия*. План-конспект должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (название организации; направление и направленность программы аспирантуры; форма и курс обучения; ФИО аспиранта; ФИО руководителя практики; тема занятия; форма занятия; название учебной дисциплины; направление

и направленность обучения группы, в которой проводится занятие; курс и группа; дата проведения занятия).

2. Тема занятия; форма занятия; цель и задачи занятия; образовательные технологии, используемые на занятии; определения основных понятий, используемых на занятии.

3. Развернутый план занятия, определяющий:

последовательность учебной работы на занятии; основное содержание учебного материала;

формы, методы, приемы и средства преподавания; способы учения;

механизмы актуализации имеющихся у обучающихся знаний и опыта, стимулирования их познавательной активности;

описание форм использования электронного контента и информационных технологий;

методы контроля за результатами процесса обучения на занятии;

задания по итогам занятия;

список литературы и источников, который рекомендуется обучающимся по итогам занятия.

4. Список литературы и источников, использованных аспирантом при подготовке к занятию.

Методические материалы, разработанные аспирантом к открытому занятию, прилагаются к плану-конспекту занятия в произвольной форме.

План-конспект занятия и методические материалы сдаются преподавателю не позднее, чем за три дня до проведения занятия на бумажном и электронном носителях.

*Самоанализ, анализ и оценка открытого занятия* аспиранта проводится на основе вопросов, сформулированных в разделе 8 настоящей программы.

2) *Разработки, представление и обсуждение аспирантом а) рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализуемой в образовательном учреждении образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) на материалах проводимого им диссертационного исследования с обязательным использованием электронного контента; б) методических рекомендаций по реализации рабочей программы учебной дисциплины.*

Рабочую программу учебной дисциплины аспирант разрабатывает на основе материалов своего диссертационного исследования, предварительно согласовав название учебной дисциплины с руководителем практики.

Программа должна разрабатываться в рамках реализуемой в вузе образовательной программы высшего образования (как дисциплины по выбору обучающихся) с обязательным использованием электронного контента.

Название рабочей программы должно быть согласовано с руководителем практики.

Текст рабочей программы учебной дисциплины может разрабатываться, как в рамках ОПВО уровня бакалавриата, так и в рамках ОПВО уровня магистратуры. Оформление и структура программы должны соответствовать требованиям к рабочим программам учебных дисциплин, установленным в той образовательной организации, где аспирант проходит педагогическую практику.

*Методические рекомендации* по реализации рабочей программы учебной дисциплины разрабатываются аспирантом в произвольной форме и являются приложением к тексту программы.

Рабочая программа учебной дисциплины методические рекомендации представляются преподавателю на электронном и бумажном носителях не позднее, чем за три дня до итоговой конференции по итогам практики.

Представление рабочей программы учебной дисциплины и методических рекомендаций в MS PowerPoint осуществляется на конференции по итогам проведения педагогической практики, обсуждается и анализируется участниками конференции.

3) *Подготовки и представления руководителю практики отчета о прохождении педагогической практики и дневника практики.*

*Отчет* о прохождении педагогической практики и ее результатах должен содержать развернутую информацию о целях и задачах практики; о характере и направлениях деятельности организации (структурного подразделения), являющейся базой практики; об условиях, ходе и результатах деятельности аспиранта в контексте реализации его индивидуального плана практики. В отчете должны содержаться развернутые выводы о результатах практики, предложения и замечания по ее организации и проведению.

*Дневник практики* должен быть оформлен в соответствии с установленной настоящей программой требованиями.

Отчет о прохождении аспирантом педагогической практики и дневник практики должны быть представлены руководителю практики на бумажном и электронном носителях не позднее дня итоговой конференции и сданы на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры.

### **9.3. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При рейтинговой оценке 100 баллов соответствует 100 % освоению аспирантом содержания педагогической практики. Если аспирант получает рейтинговую оценку ниже 100% (100 баллов), то это означает, что определенная часть содержания педагогической практики не освоена.

Результаты прохождения аспирантом педагогической практики могут быть представлены в рамках шкалы соответствия пятибалльных, рейтинговых, и европейских систем оценок:

Шкала соответствия пятибалльных, рейтинговых и европейских оценок		
5-балльная оценка	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
5 – «отлично»	90–100	A
4 – «хорошо»	82–89	B
	75–81	C
3 – «удовлетворительно»	67–74	D
	60–66	E

2 – «неудовлетворительно»	Менее 60	F
---------------------------	----------	---

Интегральные рейтинговые показатели промежуточной аттестации аспиранта формируются на основе оценки успешности прохождения им педагогической практики, реализации им индивидуального плана практики, выполнения предусмотренных заданий:

Показатели оценки работы аспиранта при прохождении промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	Максимально возможная оценка в баллах
Оценка проведения открытого занятия, его плана-конспекта (с методическими разработками) и самоанализа занятия	до 20
Оценка рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций по ее реализации, а также ее представления	до 40
Оценка отчета о прохождении педагогической практики	до 5
Оценка аналитической записки	до 5
Оценка трех планов-конспектов занятий с методическими разработками (по 5 баллов за 1 план-конспект)	до 15
Оценка дневника практики	до 5
Оценка социальных характеристик аспиранта	до 10
<i>Общий результат оценки аспиранта по итогам прохождения педагогической практики</i>	<b>до 100</b>

Критерии оценки проведения открытого занятия, его плана-конспекта (с методическими разработками) и самоанализа занятия:

Критерий	Оценка в баллах
Степень соответствия плана-конспекта занятия установленным требованиям	до 5
Соответствие методических разработок решаемым образовательным задачам	до 2
Степень успешности решения на занятиях образовательных задач в соответствии с установленными требованиями	до 10
Адекватность самоанализа проведенного занятия	до 3
<b>Итого</b>	<b>до 20</b>

Критерии оценки рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций по ее реализации, а также ее представления:

Критерий	Оценка в баллах
Степень соответствия рабочей программы учебной дисциплины установленным требованиям	до 30
Эффективность методических рекомендаций	до 5
Степень отражения в электронной презентации основного со-	до 2

держания программы и методических рекомендаций	
Адекватность представления программы и участия в ее обсуждении	до 3
<b>Итого</b>	<b>до 40</b>

Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики:

Критерий	Оценка в баллах
Степень соответствия отчета установленным требованиям	до 3
Обоснованность содержащихся в отчете выводов, предложений и замечаний	до 2
<b>Итого</b>	<b>до 5</b>

Критерии оценки аналитической записки:

Критерий	Оценка в баллах
Степень соответствия аналитической части отчета установленным требованиям	до 3
Обоснованность содержащихся в аналитической записке выводов	до 2
<b>Итого</b>	<b>до 5</b>

Критерии оценки одного из трех планов-конспектов занятий с методическими разработками:

Критерий	Оценка в баллах
Степень соответствия плана-конспекта занятия установленным требованиям	до 3
Соответствие методических разработок решаемым образовательным задачам	до 2
<b>Итого</b>	<b>до 5</b>

Критерии оценки дневника практики:

Критерий	Оценка в баллах
Степень соответствия дневника практики установленным требованиям	до 2
Значимость фиксируемых в дневнике выводов для понимания степени эффективности прохождения практики	до 3
<b>Итого</b>	<b>до 5</b>

Критерий оценки социальных характеристик аспиранта:

Критерий	Оценка в баллах

Добросовестность в реализации индивидуального плана прохождения педагогической практики	до 6
Степень активности, проявленной при прохождении педагогической практики	до 2
Уважительное, корректное общение с окружающими людьми	до 2
<b>Итого</b>	<b>до 10</b>

Промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики подлежат аспиранты, выполнившие все без исключения задания, предусмотренные индивидуальным планом, и лично представившие на итоговой конференции разработанную ими рабочую программу учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет выставляется аспиранту в результате суммирования баллов, полученных им оценок по каждому из установленных настоящей программой показателю.

Успешно прошедшим педагогическую практику считается аспирант, если он в общем итоге набрал не менее 60% от возможного количества баллов, то есть не менее 60 баллов из 100.

Итоговая оценка выставляется по пятибалльной школе.

Обобщенные критерии оценки результатов педагогической практики аспирантов могут быть представлены следующим образом:

Критерии оценки результатов педагогической практики	Баллы
Аспирант демонстрирует глубокие и прочные знания, последовательно, грамотно и логически верно формулирует, излагает и аргументирует свою позицию, тесно увязывает ее с задачами реализуемой им деятельностью, успешно и творчески решает возникающие проблемы, свободно справляется с заданиями, предусмотренными индивидуальным планом, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно делать необходимые выводы и извлекать уроки	90–100
Аспирант владеет необходимыми знаниями, в целом логично излагает свою позицию, успешно решает возникающие проблемы, в целом справляется с заданиями, предусмотренными индивидуальным планом, в целом правильно обосновывает принятые решения, в целом способен самостоятельно делать необходимые выводы	75–89
Аспирант в целом освоил необходимые знания, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, не всегда логично свою позицию, испытывает затруднения в решении проблем, не всегда успешно справляется с заданиями, предусмотренными индивидуальным планом, не всегда способен самостоятельно делать необходимые выводы.	60–74
Аспирант не обладает необходимыми знаниями, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, ставит и решает проблемы, не способен успешно реализовать индивидуальный план педагогической практики	менее 60



Аспирант, не выполнивший программу педагогической практики, не допущенный к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) или получивший по итогам промежуточной аттестации отрицательную оценку, повторно направляется для ее прохождения и, затем, проходит промежуточную аттестацию.

## 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 10.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ И РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник для бакалавров [Текст] / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. М. :Юрайт, 2016. – 315 с. [Гриф МО]
2. Корнетов, Г. Б. Общая педагогика : учебное пособие [Текст] / Г. Б. Корнетов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: АСОУ, 2019. – 364 с. [Гриф УМО].
3. Левитас, Д. Г. Педагогические технологии : учебник [Электронный ресурс] / Д. Г. Левитас. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 403 с. – (Высшее образование:Бакалавриат) URL.: <http://znanium.com/catalog/product/950834> [Гриф РИС РАО].
4. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие [Электронный ресурс] / П. И. Образцов – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с.: URL.<http://znanium.com/catalog/product/554396> [Гриф УМО]
5. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-100115-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777>

#### Дополнительная литература

1. Афонин, А.И. Психология и педагогика высшей школы : учебник / А.И. Афонин, И.Д. Афонин. - Москва : Русайнс, 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-4365-0891-7. - URL: <https://book.ru/book/934720>
2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие [Текст] / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М.: Юрайт, 2015. – 315 с. [Гриф УМО]
3. Бордовская, Н.В. Диалектика педагогического исследования : монография / Н.В. Бордовская. - Москва : КноРус, 2020. - 511 с. - ISBN 978-5-406-07381-0. - URL: <https://book.ru/book/932043>
4. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, Г.И. Молодцова [и др.] ; под ред. Н.В. Бордовской. -Москва : КноРус, 2020. - 432 с. - (бакалавриат). - ISBN 978-5-406-07519-7. - URL: <https://book.ru/book/932673>

## Рекомендованная литература

Аверченко, Л. К. Имитационная деловая игра как метод развития профессиональных компетенций / Л. К. Аверченко, И. В. Доронина, Л. Н. Иванова // Высшее образование сегодня. – 2013. – № 10. – С. 35–42.

Адольф, В. А. Инновационная деятельность педагога в процессе его профессионального становления: монография [Текст] / В. А. Адольф, Н. Ф. Ильина. – Красноярск: Поликом, 2007. – 190 с.

Асмолов, А. Г. Системно-деятельностный подход к разработке стандартов нового поколения / А. Г. Асмолов [Текст]. // Педагогика. 2009. № 4. С. 18 – 22.

Атабеков, М. А. Аудиторная лекция: инновационный потенциал для университета XXI века / М. А. Атабеков, А. А. Белоусов, Р. Г. Горбатенко // Высшее образование сегодня. – 2014. – № 8. – С. 74–78.

Бермус, А. Г. Компетентностный подход в образовании: истоки, промежуточные итоги, перспективы / А. Г. Бермус [Текст] // Сибирский учитель. 2011. № 3 (76). – С. 15 – 20.

Василенко, Т. В. ФГОС второго поколения. Словарь терминов. Пособие для работников школ / Т. В. Василенко. [Текст]. – М.: Грамотей, б/г. – 32 с.

Вербицкий, А. А. Возможности теста как средства диагностики качества образования: мифы и реальность / А. А. Вербицкий, Е. Б. Пучкова // Высшее образование в России. – 2013. – № 6. – С. 33–44. – URL: <http://vovr.ru/upload/6-13.pdf>

Виневская А. В. Метод кейсов в педагогике: практикум для учителей и студентов / А. В. Виневская. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 141 с.

Виневская А. В. Педагогические технологии. Вопросы теории и практики внедрения : учеб. пособие / А. В. Виневская. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.

Вульфсон, Б. Л. / Развитие образования в европейских странах в условиях глобализации и интегративных процессов: Сб. научн. трудов / Вульфсон, Б. Л., Савина А. К., Долгая, О. И., Дудко, С. А. и др. [Текст]. – М.: ФГНУ ИТИП РАО, Издательский Центр ИЭТ. 2013. – 448 с.

Горовая, В. И. Педагогическая деятельность в системе современночеловекознания / В. И. Горовая, С. И. Тарасов [Текст]. – М.: АГРУС, Илекса, 2005. – 168 с.

Данилюк, А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. 2-е изд. / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков [Текст]. – М.: Просвещение, 2011. – 24 с.

Егоров, В. В. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / В. В. Егоров, Э. Г. Скибицкий, В. Г. Храпченко. – Новосибирск : САФБД, 2008. – URL: [http://window.edu.ru/resource/341/63341/files/sibstrin\\_soc04.pdf](http://window.edu.ru/resource/341/63341/files/sibstrin_soc04.pdf)

Загвоздкин, В. К. Теория и практика применения стандартов в образовании / В. К. Загвоздкин [Текст]. – М.: Народное образование, НИИ школьных технологий, 2011 – 344 с.

Загвязинский, В. И. Сопротивление инновациям: сущность, способы профилактики и преодоления [Текст] / В. И. Загвязинский, Т. А. Строкова // Образование и наука. 2014. № 3 (112). – С. 3 – 21.

Звягинцева, Н. Ю. Формирование инновационной компетентности будущего педагога [Текст] / Н. Ю. Звягинцева // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3. Психология и педагогика. 2009. № 4. – С. 131 – 136.

Иванов, Д. А. Компетенции и компетентностный подход в современном образовании / Д. А. Иванов [Текст] // Завуч. 2008. № 1. – С. 4 – 25.

Игнатова, В. А. Проблемы использования системно-синергетического подхода в педагогике [Текст] / В. А. Игнатова // Образование и наука. 2013. № 10 (109). – С. 3 – 16.

Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г. Л. Ильин [Текст]. – М.: Прометей, 2015. – 425 с.

Ильина, Н. Ф. Критерии готовности образовательной организации к инновационной деятельности [Текст] / Н. Ф. Ильина // Инновации в образовании. 2014. № 11. – С. 5 – 16.

Ильина, Н. Ф. Критерии готовности педагога к инновационной деятельности [Текст] / Н. Ф. Ильина // Педагогика. 2012. № 7. – С. 80 – 86.

Кавтарадзе, Д. Н. Обучение и игра: введение в интерактивные методы обучения. 2-е изд. [Текст] / Д. Н. Кавтарадзе. – М.: Просвещение, 2009. – 176 с.

Ковалева, Т. М. Современное качество образования и принцип индивидуализации: методика тьюторского сопровождения [Текст] / Т. М. Ковалева // Завуч: управление современной школой. 2012. № 1. – С. 68 – 72.

Козлов, В. В. / Фундаментальное ядро содержания общего образования / под ред. В. В. Козлова, А. М. Кондакова. Изд. 4-е, дораб. [Текст]. – М.: Просвещение, 2011. – 79 с.

Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для академического бакалавриата [Текст] / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт. 2015. - 719 с. [Гриф УМО]

Корнетов, Г. Б. Общая педагогика: учебное пособие. 2.е изд., перераб. и доп. [Текст] / Г. Б. Корнетов.– М.: АСОУ, 2009. – 296 с. [Гриф УМО]

Корнетов, Г. Б. Основания и перспективы современного образования [Текст] // Школьные технологии. 2007. № 1. – С. 7 – 15.

Корнетов, Г. Б. Передающая, порождающая и преобразующая педагогика в образовании / Г. Б. Корнетов [Текст] // Academia. Педагогический журнал Подмосковья. 2015. № 2. – С. 51 – 58.

Лазарев, В. С. ФГОС общего образования: блеск деклараций и перспективы реализации / В. С. Лазарев [Текст] // Педагогика. 2015. № 4. – С. 10 – 19.

Литтл, А. Новое в оценке образовательных результатов: международный аспект / А. Литтл, М. Локхед, В. Чайнапа и др / под ред. А. Литтл, Э. Вулф [Текст] / пер. с англ. М. С. Добряковой. – М.: Просвещение, 2007. – 367 с.

Лобастов, Г. В. Педагогическое мышление: направления, проблемы, поиски: коллективная монография / авт.-сост. Г. В. Лобастов [Текст]. – М.: ООО «Русское слово - учебник», 2015. – 512 с.

Миллер, А. Вначале было воспитание / А. Миллер [Текст] / пер. с нем. И. С. Силаевой. – М.: Академический проект, 2013. – 223.<sup>1</sup>

Миронов, А. В. Как построить урок в соответствии с ФГОС. 2-е изд. / А. В. Миронов [Текст]. – Волгоград: Учитель, 2015. – 174 с.

Москалевич, Г. Н. Технология интерактивного обучения: понятие и сущность, особенности и преимущества / Г. Н. Москалевич // Инновационные образовательные технологии. – 2014. – № 1 (57). – С. 43–48. – URL: [http://media.miu.by/files/store/items/iot/37/iot\\_1\\_2014\\_7.pdf](http://media.miu.by/files/store/items/iot/37/iot_1_2014_7.pdf)

Мясников, В. А. Стандартизация общего образования в зарубежной педагогике: монография / В. А. Мясников, Н. Н. Найденова, И. А. Тагунова [Текст]. – М.: Институт теории и истории педагогики, 2008. – 144 с.

Новые ценности образования: Антропологический, деятельностный и культурологический подходы. Тезаурус [Текст]. – М., 2005. Вып. 5 (24). – 184 с.

Новые ценности образования: Открытое образование [Текст]. – М., 2006. Вып. 3 (27).

Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования [Текст]. 2-е изд. / А. П. Панфилова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

Петти, Д. Современное обучение. Практическое руководство / Д. Петти [Текст] / пер. с англ. П. Кириллова. – М.: Ломоносовъ, 2010. – 624 с.

Пол, Р. Революция в школе. Новое решение для разрушенной системы образования / Р. Пол [Текст] / пер. с англ. О. Лобачева. – СПб.: Питер, 2015. – 208 с.

Рапацевич, Е. С. Педагогика: Большая современная энциклопедия / сост. Е. С. Рапацевич [Текст]. – М.: Современное слово, 2005. – 720 с.

Расширение возможностей и развитие способностей молодежи. Новые задачи среднего образования. [Доклад Всемирного банка] / пер. с англ. Н. И. Пшеничиной [Текст]. – М.: Весь мир, 2006. – 304 с.

Ривкин, Е. Ю. Профессиональная деятельность учителя в период перехода на ФГОС основного общего образования. Теория и технологии / Е. Ю. Ривкин [Текст]. – Волгоград: Учитель, 2015. – 183 с.

Робинсон, К. Образование против таланта / К. Робинсон [Текст] / пер. с англ. Н. Макаровой. – М.: Манн, Иванов и Фарбер; Эксмо, 2013. – 336 с.

Селевко, Г. К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2 т. / Г. К. Селевко [Текст]. – М.: НИИ школьных технологий, 2006. Т. 1. – 816 с.; Т. 2. 816 с.

Сенге, П. Школы, которые учатся: книга ресурсов пятой дисциплины / П. Сенге, Н. Кэмброн-Маккейб, Дж. Даттон и др. [Текст] / пер. с англ. Л. В. Трубицыной. – М.: Просвещение, 2010. – 575 с.

Струминская, Л. М. Новые подходы к системе мониторинга качества в вузе / Л. М. Струминская, Я. Б. Дорожкина // Философия образования. – 2013. – № 4 (49). – С. 117–122.

---

<sup>1</sup> Эта же книга: Миллер, А. Воспитание, насилие и покаяние / А. Миллер [Текст] / пер. с нем. К. Кузьминой. – М.: Независимая фирма «Класс», 2010. – 296 с.

Темина, С. Ю. Кейс-метод в педагогическом образовании: Теория и технологии реализации : тематический сборник / С. Ю. Темина, И. П. Андриади. – М. : МПСУ, 2014.

Троицкий, Ю. Л. Образовательные системы современной России. Справочник / сост. Ю. Л. Троицкий [Текст]. – М.: РГГУ, 2010. – 489 с.

Тубельский, А. Н. Школа самоопределения. Шаг второй / А. Н. Тубельский [Текст]. – М.: НПО Школа самоопределения, 2012. – 480 с.

Федорова, Л. И. Игра. Дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем / Л. И. Федорова. – М. : Форум, 2009

Фопель, К. Психологические принципы обучения взрослых. Проведение воркшопов: семинаров, мастер-классов : пер. с нем. / К. Фопель. – М. : Генезис, 2010.

Фокин, Ю. Г. Теория и процедурный справочник по обучению в высшей школе / Ю. Г. Фокин. – Ростов н/Д., 2015.

Хан, С. Весь мир – школа. Преобразованное образование / С. Хан [Текст] / пер. с англ. Е. Гайсиной. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2015. – 176 с.

Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика: учебное пособие [Текст] / А. В. Хуторской. – М.: Академия, 2008. – 256 с.

Шмигрилова, И. Б. Проблемы реализации компетентностного подхода в школьном образовании [Текст] / И. Б. Шмигрилова // Образование и наука. 2013. № 7 (106). – С. 38 – 48.

Щербина, Ю. С. Смена приоритетов системы обучения как ответ на вызов времени [Текст] / Ю. С. Щербина // Образование и наука. 2013. № 1 (100). – С. 19 – 29.

Юлина, Н. С. Философия для детей / сост. переводов и ред. Н. С. Юлина [Текст]. – М.: «Канон+» РООИ «Реабилитация», 2005. – 464 с.

Ямбург, Е. А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педагога? / Е. А. Ямбург [Текст]. – М.: Просвещение, 2014. – 175 с.

## **10.2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция 19.12.2018 № 497-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018. № 204. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Паспорт проекта «Образование». Утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018. № 10).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 131 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.).

Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании». Принят постановлением Московской областной Думы от 11.07.2013 № 17/59-П.

### **10.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

<http://www.fgosvo.ru/> – сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

<http://www.pedlib.ru> – сайт «Педагогическая библиотека».

<http://www.inter-pedagogika.ru> – сайт «Inter-педагогика».

<http://www.gumer.info> – сайт «Библиотека Гумер – гуманитарные науки».

### **10.4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации образовательных программ в Академии социального управления применяются дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ДОТ АСО базируется на использовании открытых общедоступных каналов Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов.

В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в АСОУ создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды АСОУ являются:

а) электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт АСОУ;
- социальная сеть АСОУ студентов;
- корпоративная почта;

б) электронные образовательные ресурсы:

- база научных трудов Академии;

в) информационные и телекоммуникационные технологии:

- ЭБС «**Znanium.com**» (основание: Гражданско-правовой договор от 02.10.2020 № 4668ЭБС, заключенный с ООО «ЗНАНИУМ» о предоставлении права доступа к электронно-библиотечной системе Znanium.com);

- **ЭБС «Book.ru»** (основание: Гражданско-правовой договор от 02.10.2020 № D058306-20, заключенный с ООО «КноРус медиа» о предоставлении права на использование электронно-библиотечной системы Book.ru);

- **Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»** (основание: Лицензионное соглашение от 17.05.2010 № 6254, заключенное с ООО «Научная электронная библиотека» об использовании информационных ресурсов сайта);

- **Полнотекстовая правовая система «КонсультантПлюс»** (основание: Контракт, заключенный с ООО «М-СТАЙЛ» от 13.01.2020 № 0348200040519000112).

- офисное программное обеспечение – офисные программы

1. Microsoft Office 2007 Academic Edition

2. Microsoft Office 2013 Academic Edition

3. Microsoft Office 365 Pro Plus Academic Edition

4. Microsoft Access 2016

5. Microsoft OneNote 2013

6. Microsoft Visual Studio

7. Microsoft Windows 10 Education

8. Microsoft Windows 10 RUS Acdmc

9. Microsoft InfoPath 2013

10. Microsoft Windows Server 2016 RUS Acdmc

11. ISP manager lite

12. ABBYY FineReader 14 Business Concurrent

13. Kaspersky Endpoint Security расширенный

14. Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms

15. Microsoft Project Professional 2016

16. Microsoft Visio Professional 2016

17. Microsoft SharePoint Server 2016

18. Офисное программное обеспечение - офисные программы Word, Excel, PowerPoint др.;

19. Поисковые системы: Mail, Yandex, Google и др.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Сведения об оснащённости учебных аудиторий, помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>г. Москва, ул. Енисейская, д. 3, корп. 3</i>			

<p>Аудитория №17 количество посадочных мест - 43</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая – 1 шт., стационарный компьютер -1 шт., проектор-1 шт., интерактивная доска – 1 шт.</p>	<p>MicrosoftOffice 2007 AcademicEdition (Сведения об OpenLicense: 43508990); MicrosoftWindows 10 Education (ID подписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0bd-3a2ad0a567f8, до 01.07.2021); KasperskyEndpointSecurity расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426-104932-137-84);</p>	<p>Архитектурная доступность</p>
<p>Аудитория №19 количество посадочных мест - 36</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая – 1 шт., стационарный компьютер -1 шт., проектор-1 шт., интерактивная доска – 1 шт.</p>	<p>MicrosoftOffice 2007 AcademicEdition (Сведения об OpenLicense: 43508990); MicrosoftWindows 10 Education (ID подписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0bd-3a2ad0a567f8, до 01.07.2021); KasperskyEndpointSecurity расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426-104932-137-84);</p>	<p>Архитектурная доступность</p>
<p>Аудитория №21 количество посадочных мест - 42</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая – 1 шт., стационарный компьютер -1 шт., проектор-1 шт., интерактивная доска – 1 шт.</p>	<p>MicrosoftOffice 2007 AcademicEdition (Сведения об OpenLicense: 43508990); MicrosoftWindows 10 Education (ID подписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0bd-3a2ad0a567f8, до 01.07.2021); KasperskyEndpointSecurity расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426-104932-137-84);</p>	<p>Архитектурная доступность</p>
<p>Аудитория №24 количество посадочных мест -26</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: доска меловая – 1 шт., стационарный компьютер -1 шт., про-</p>	<p>MicrosoftOffice 2007 AcademicEdition (Сведения об OpenLicense: 43508990); MicrosoftWindows 10 Education (ID подписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0bd-3a2ad0a567f8, до 01.07.2021);</p>	<p>Архитектурная доступность</p>



	ектор-1 шт.	KasperskyEndpointSecurity расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426-104932-137-84);	
Актовый зал № 25 количество посадочных мест - 120	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: стационарный компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	MicrosoftOffice 2007 AcademicEdition (Сведения об OpenLicense: 43508990); MicrosoftWindows 10 Education (ID подписки: 9c46ae97-d0c7-4b91-b0bd-3a2ad0a567f8, до 01.07.2021); KasperskyEndpointSecurity расширенный (лицензионное соглашение: 1356-180426-104932-137-84);	Архитектурная доступность

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ АСОУ**

При прохождении аспирантами педагогической практики используются следующие формы, методы и технологии обучения, направленные на формирование и развитие их профессиональных знаний, умений и компетенций:

- конференции;
- эвристическая беседа;
- групповая дискуссия;
- обучение на основе рефлексии собственного опыта;
- ситуационное обучение;
- выполнение аналитической записки;
- разработка планов-конспектов учебных занятий и их методическое обеспечение;
- проведение учебных занятий;
- самоанализ учебных занятий;
- обсуждение учебных занятий;
- ведение дневника практики;
- разработка, представление и обсуждение рабочей программы учебной дисциплины и методических рекомендаций по ее реализации;
- выполнение аналитического отчета по итогам практики;
- выполнения, демонстрации и обсуждения презентаций в MS PowerPoint.

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к Положению о  
практической подготовке  
обучающихся в АСОУ

#### Направление на практику

В соответствии с приказом АСОУ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направляется на \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение профильной организации, структурного подразделения Академии)

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от Академии \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

МП

Руководитель по практической подготовке от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)



(ф.и.о., должность)

---

**Дневник практики**

---

**Индивидуальное задание**

№№ п/п	Задания	Сроки выполнения

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
ся \_\_\_\_\_

Обучающий-  
(подпись)

Руководитель по практической подготовке от Академии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель по практической подготовке от базы практики  
(профильной организации, структурного  
подразделения Академии) \_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Дневник практики**

---

**Рабочие записи во время практики\***

Да- та	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руково- дителя от базы прак- тики
	<b>1-ая неделя</b>	

	<b>№-ая неделя</b>	

\_\_\_\_\_  
\*Просматривается руководителем не реже одного раза в неделю

## Дневник практики

---

### Отзыв руководителя по практической подготовке от базы практики (профильной организации, структурного подразделения Академии) о работе обучающегося

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (ф.и.о)  
во \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ прохождения  
\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение)

\_\_\_\_\_ базы практики (профильной организации, структурного подразделения Академии)

(в отзыве указываются степень теоретической и практической подготовки обучающегося, уровень и качество выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания, приобретенные компетенции, умение применять теоретические знания при выполнении функциональных обязанностей, организаторские способности, исполнительность и добросовестность, степень самостоятельности, положительные и отрицательные личностные качества и т.д.)

Руководитель по практической подготовке от базы практики (профильной организации, структурного подразделения Академии)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## Дневник практики

### Отзыв руководителя практики от Академии о работе обучающегося

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (ф.и.о)  
ВО \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ прохождения  
\_\_\_\_\_ практики в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение)

\_\_\_\_\_ базы практики (профильной организации, структурного подразделения Академии)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики <sup>2</sup>	
Код и наименование ИДК <sup>3</sup>	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

Заключение:

*(Характеристика обучающегося. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой).*

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

<sup>3</sup> Индикатор достижения компетенций

Допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель по практической подготовке от Академии

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Положению о  
практической подготовке  
обучающихся в АСОУ

**ОТЧЕТ**  
(примерная форма)\*

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося.)

Направление \_\_\_\_\_ подготовки

Профиль \_\_\_\_\_ подготовки

Кафедра \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название и местонахождение базы практики (профильной организации, структурного подразделения Академии))

Цель \_\_\_\_\_ и задача \_\_\_\_\_ практики

Общая характеристика и направления деятельности профильной организации/  
структурного подразделения Академии \_\_\_\_\_



---

Описание деятельности (функциональных обязанностей) обучающегося

---

---

---

---

---

---

---

---

Описание содержания выполненной работы во время практики, количественные и качественные характеристики, достигнутые результаты

---

---

---

---

---

---

---

---

Основные выводы по результатам практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Предложения и замечания по организации и проведению практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложения (материалы, собранные в процессе практики – схемы, таблицы, графики, анкеты, копии/формы/образцы/проекты документов, графические, аудио-, видео-, материалы, наглядные образцы продукции/изделий и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель по практической подготовке от базы практики

---

---

---

---

---

---

---

---

(должность, ф.и.о.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Руководитель по практической подготовке от Академии \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\*Форма отчета может быть изменена в зависимости от вида и содержания практики, уровня и направления подготовки в соответствии с методическими указаниями по прохождению практики, изложенными в программе практики

**Приложение 4**  
к Положению о  
практической подготовке  
обучающихся в АСОУ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕРЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

\_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. обучающегося)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Академии \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

Руководитель по практической подготовке от базы практики (профильной организации, структурного подразделения Академии)

(ф.и.о., должность)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Рабочий график (план) проведения практики**

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

Руководитель по практической подготовке от базы практики  
(профильной организации, структурного подразделения Академии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

Планируемые результаты (компетенции, формируемые у обучающегося в процес-  
се прохождения практики) \_\_\_\_\_

Да- та	Описание индивидуального зада- ния	Отметка о вы- полнении (выпол- нено/не выполне- но)	Форма отчет- ности


Руководитель по практической  
подготовке от Академии \_\_\_\_\_  
ф.и.о.
подпись
дата

Согласовано:  
Руководитель по практической  
подготовке от базы практики  
(профильной организации  
структурного подразделения  
Академии) \_\_\_\_\_  
ф.и.о.
подпись
дата

С графиком ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
ф.и.о. обучающегося
подпись
дата

## 14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документов об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждено и введено в действие решением кафедры педагогики на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 902.	Протокол заседания кафедры педагогики № 9 от 28 апреля 2016 г.	19.08.2016
2	Актуализированы фонды оценочных средств и списки литературы. Утверждено и введено в действие решением Методического совета Академии социального управления	Протокол заседания Методического совета № 4	20.02.2017
3	Актуализированы фонды оценочных средств и списки литературы. Утверждено и введено в действие решением Методического совета Академии социального управления	Протокол заседания Методического совета № 7	18.06.2018
4	Актуализированы фонды оценочных средств и списки литературы. Утверждено и введено в действие решением Методического совета Академии социального управления	Протокол заседания Методического совета № 1	21.01.2019
5	Актуализированы фонды оценочных средств и списки литературы. Утверждено и введено в действие решением Методического совета Академии социального управления	Протокол заседания методического совета № 2	23.06.2020
6	Актуализированы фонды оценочных средств и списки литературы. Утверждено и введено в действие решением Методического совета Академии социального управления	Протокол заседания методического совета № 5	09.02.2021
7	Актуализированы фонды оценочных средств и списки литературы. Утверждено и введено в действие решением Методического совета Академии социального управления	Протокол заседания методического совета № 8	15.06.2021