

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лубский Андрей Александрович
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»
Дата подписания: 13.02.2024 15:27:02
Уникальный программный ключ:
b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КУРО

А.А. Лубский

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Духовно-просветительском культурном центре им. просветителей славянских Кирилла и Мефодия государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Духовно-просветительский культурный центр им. просветителей славянских Кирилла и Мефодия государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО).

1.2. Руководство Центром осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора КУРО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Директор Центра непосредственно подчиняется должностному лицу в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется: федеральным законодательством, законодательством Московской области, руководящими и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, локальными правовыми актами КУРО, в том числе Уставом, приказами и распоряжениями ректора КУРО, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является возрождение духовно-нравственных идеалов и приобщение педагогов, обучающихся всех уровней системы образования, родительской общественности к духовно-нравственной культуре.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Просвещение и воспитание духовно-нравственной культуры педагогических кадров и молодежи на основе традиционных отечественных духовно-нравственных ценностей и принципов нравственности с учетом

общечеловеческих ценностей: доброты, честности, терпимости, милосердия, желая заботиться о ближнем, укрепления семейных уз, любви к детям, уважения к старшим, патриотизма, бережного отношения к истории и традициям России, а также своей малой родины Подмосковья, на героических примерах российской истории и культуры, сохранение преемственности поколений; воспитание молодежи в доброделании.

2.2.2. Научно-методическое, организационное сопровождение деятельности системы образования Московской области в области духовно-нравственного образования и воспитания.

2.2.3. Организация общественно-значимых культурных мероприятий по вопросам духовно-нравственного образования и воспитания для обучающихся, представителей родительской общественности и представителей муниципальных районов Московской области.

2.2.4. Совместная деятельность всех заинтересованных структур, участвующих в процессе духовно-нравственного воспитания молодежи, создание информационных баз, обмен опытом, информацией, осуществление совместных проектов в решении указанных задач.

2.2.5. Создание просветительских проектов в области духовно-нравственной культуры силами педагогов, обучающихся образовательных организаций Московской области, представителей общественных организаций, семьи.

2.2.6. Подготовка педагогов к проведению общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий в сфере духовно-нравственного просвещения, образования и воспитания.

2.2.7. Просвещение в области духовной безопасности при возрастающем воздействии тоталитарных сект, наркомании, алкоголизма; профилактика вовлечения в секты.

3. Функции

Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

3.1. Формирование, ведение и организация использования информационной базы данных педагогического опыта Московской области по духовно-нравственному образованию - «Методический кабинет «В помощь учителю духовной культуры».

3.2. Проведение мероприятий (мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических лекториев, семинаров, круглых столов, выставок и др.) для педагогов духовно-нравственной культуры, духовного краеведения, основ религиозной культуры и светской этики образовательных организаций Московской области.

3.3. Ведение исследовательской, методической и экспертно-аналитической деятельности в области духовно-нравственного образования и просвещения в рамках реализации федеральных и региональных целевых проектов, разработка

учебных и методических пособий, методических рекомендаций, программ.

3.4. Организация, методическое сопровождение общественно-значимых мероприятий по духовно-нравственному воспитанию для системы образования Московской области.

3.5. Создание фонда литературы просветительской библиотеки «Духовная культура» для педагогов, в том числе, с использованием мультимедийных средств и информационных ресурсов.

3.6. Подготовка к изданию просветительской литературы в области духовно-нравственной культуры: книг для юношества и семейного чтения к «Открытому уроку «Духовные родники Подмосковья», сборников к Московским областным Рождественским чтениям и других, включающих материалы работы педагогов Московской области.

3.7. Организационно-методическое и творческое взаимодействие с Ассоциацией педагогов Московской области «Преподаватели духовно-нравственной (православной) культуры», с общественными и религиозными организациями, организациями культуры и социальной защиты по вопросам духовно-нравственного образования и просвещения, в целях распространения передового опыта педагогов Московской области по духовно-нравственному воспитанию и образованию.

4. Права и обязанности

4.1. Директор Центра вправе:

запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

участвовать в подготовке локальных правовых актов КУРО и других документов по вопросам деятельности КУРО;

подписывать документы в пределах своей компетенции;

обращаться к руководству КУРО по вопросу оказания содействия и выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра;

вносить предложения о поощрении отличившихся работников Центра, наложении взыскания на нарушителей трудовой дисциплины.

4.2. Директор Центра обязан:

руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

осуществлять координацию деятельности работников Центра;

обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

выполнять приказы и распоряжения ректора КУРО, докладывать ректору Университета о ходе выполнения полученных поручений;

организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и функций, для которых он создан;

участвовать в подборе и расстановке кадров Центра, обладающих специальными знаниями в области духовно-нравственной культуры;

принимать меры для повышения квалификации работников Центра;

обращаться к руководству КУРО с предложениями о повышении эффективности и качества работы Центра;

принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями КУРО;

обеспечивать своевременное предоставление отчетной документации;

разрабатывать проекты документов и участвовать в согласовании проектов по вопросам деятельности Центра.

5. Ответственность

5.1. На директора Центра возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Центра;

несоблюдение сотрудниками Центра дисциплины труда;

несвоевременное выполнение поручений руководства КУРО;

составление и предоставление недостоверной информации по вопросам деятельности Центра;

несоблюдение в Центре правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения

6.1. Центр взаимодействует по вопросам, касающимся своей деятельности:

со структурными подразделениями КУРО;

с органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами;

с физическими и юридическими лицами.