

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для реализации программ непрерывного повышения профессионального мастерства и ликвидации дефицита профессиональных знаний, умений и навыков педагогических работников.

2.2. Центр ориентирован на решение следующих задач:

организационно-методическое обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по индивидуальным образовательным программам, на основе интеграции ресурсов, офлайн и онлайн образовательных сред дополнительного профессионального образования;

применение новых информационных и методических ресурсов, организационных механизмов повышения квалификации для обеспечения возможности своевременной адаптации педагогических работников к динамично обновляемому содержанию и технологиям образовательного процесса;

консультационное взаимодействие со специалистами, разрабатывающими и реализующими программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

3.1. Анализ результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников и индивидуальных образовательных программ.

3.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым на основе индивидуальных образовательных программ, с учетом результатов оценки компетенций педагогических работников и использования современных форм и технологий обучения, в том числе дистанционных.

3.3. Внедрение в систему непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников моделей «горизонтального обучения», включая «наставничество», с участием профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций.

3.4. Информационно-методическое обеспечение и консультирование специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководящих и педагогических работников, специалистов муниципальных методических служб, специалистов психолого-педагогического сопровождения, представителей межведомственных структур и общественных организаций с использованием различных средств коммуникаций.

3.5. Выявление передового и инновационного педагогического опыта для создания и развития принципиально новой модели методического сопровождения педагогических работников и их профессионально-ориентированной коммуникации.

3.6. Формирование и сопровождение деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.

3.7. Организационное и методическое сопровождение разработки и реализации дополнительных профессиональных программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.8. Представление результатов деятельности Центра на конференциях, семинарах, в том числе в виде публикаций в учебно-методических материалах, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Разработка информационных, аналитических, научно-методических и учебно-методических материалов.

3.10. Персонализация повышения профессионального мастерства педагогических работников и ее результативность, выражаемая в устойчивом росте уровней профессиональных компетенций педагогов - специально-предметных, психолого-педагогических, методических, коммуникативных.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Деятельность Центра обеспечивается штатным кадровым составом, формируемым в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами.

4.2. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Центра непосредственно подчиняется должностному лицу в соответствии со структурой Академии, утвержденной ректором Академии.

4.3. Директор Центра вправе:

4.3.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые для работы Центра документацию, информацию, сведения и справочные материалы.

4.3.2. Участвовать в подготовке проектов локальных правовых актов Академии и других документов по вопросам деятельности.

4.3.3. Обращаться к руководству Академии по вопросу оказания содействия в выполнении задач, возложенных на Центр.

4.3.4. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра.

4.3.5. Вносить предложения о поощрении работников Центра, применении дисциплинарных взысканий.

4.4. Директор Центра обязан:

4.4.1. Руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий.

4.4.2. Осуществлять координацию деятельности работников Центра.

4.4.3. Обеспечивать выполнение задач, возложенных на Центр.

4.4.4. Выполнять приказы и распоряжения ректора Академии.

4.4.5. Организовывать планирование деятельности Центра на календарный год с учетом целей и задач для реализации, которых он создан.

4.4.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров Центра.

4.4.7. Принимать меры по повышению квалификации работников Центра.

4.4.8. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.4.9. Организовать работу по взаимодействию Центра с другими структурными подразделениями Академии.

4.4.10. Обеспечить своевременное представление установленной отчетной документации.

4.5. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

5. Финансирование деятельности Центра

5.1. Источниками финансирования деятельности Центра могут быть:

5.1.1. Субсидии, предоставляемые Академии из бюджета Московской области на:

финансовое обеспечение деятельности Центра;

иные цели.

5.1.2. Доходы Академии, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;

5.1.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.