

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лубский Андрей Александрович

Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области

«Корпоративный университет развития образования»

Дата подписания: 10.01.2024 13:32:32

Уникальный программный ключ:

b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2



КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРИКАЗ**  
**05.12.2023 № 26-04**

г. Мытищи

Об утверждении локальных нормативных актов государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии с Положением об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования

Московской области «Корпоративный университет развития образования» развития образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

**Ректор КУРО**



**А.А. Лубский**

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и определяет основания перевода обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – обучающиеся) из других образовательных организаций в Университет, порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации, порядок перевода на обучение по другой образовательной программе, порядок отчисления обучающихся из Университета, порядок и условия восстановления для обучения в Университете.

2. Перевод в Университет обучающихся из других образовательных организаций (далее – исходная организация)

2.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.



2.2. Зачисление обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации может осуществляться в течение учебного года в период реализации соответствующей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки при наличии вакантного места.

2.3. Перевод в Университет из других образовательных организаций на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется по заявлению обучающегося.

2.4. К заявлению о переводе прилагается документ, выданный исходной организацией, содержащий сведения о наименовании и объеме изученных дисциплин (модулей), результатах аттестации.

2.5. На основании поступивших в Университет документов структурное подразделение Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном в Университете, и представляет предложения о рекомендации к зачислению на обучение в порядке перевода.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня представления предложения о рекомендации к зачислению на обучение в порядке перевода обучающемуся выдается справка о переводе. Справка оформляется на бланке Университета по установленной форме (Приложение 1).

2.7. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

2.8. Справка о переводе выдается обучающемуся для представления в исходную организацию.

2.9. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом на обучение в Университет в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении, представляет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него, а также документы, необходимые для зачисления на обучение в Университет.

2.10. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3. Перевод обучающихся по дополнительным профессиональным программам из Университета в другие образовательные организации

3.1. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении и справки из принимающей организации о возможности зачисления в порядке перевода.

3.2. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении структурным подразделением Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, а также справка о периоде обучения по образцу, установленному в Университете.

4. Перевод на обучение по другой образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по другой образовательной программе профессиональной переподготовки производится приказом на основании личного заявления обучающегося.

4.2. В случае перевода обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц с одной образовательной программы на другую в период обучения в Университете приказ издается после заключения дополнительного соглашения к договору.

4.3. Заявление о переводе на обучение по другой образовательной программе профессиональной переподготовки, поданное на имя ректора Университета, направляется на рассмотрение руководителя структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки. По результатам рассмотрения указанного заявления не позднее 5 рабочих дней руководитель структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса, готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

4.4. При переводе на обучение по другой образовательной программе производится зачет ранее изученных дисциплин (модулей) в порядке, установленном в Университете.



## 5. Порядок и основания отчисления обучающегося из Университета

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета на основании приказа:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для прохождения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3) досрочно по инициативе Университета в случаях:

невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в случае невыполнения обучающимся обязательств по оплате стоимости обучения по договору об образовании;

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Отчисление по основанию, предусмотренному в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляется по окончании срока обучения, предусмотренного учебным планом.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты издания приказа о его отчислении.

5.3. Отчисление обучающихся по инициативе Университета во время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не допускается.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Университета, выдается справка о периоде обучения.

Справка о периоде обучения выдается работником структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, лицу, отчисленному из Университета, под личную подпись в книге регистрации выдачи справок о периоде обучения.

## 6. Восстановление для обучения в Университете

6.1. Восстановление для обучения производится приказом на основании личного заявления обучающегося, справки об обучении, документов, необходимых для зачисления на обучение в Университет.

6.2. Лица, отчисленные из Университета по уважительной причине до завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение двух лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, кроме стоимости.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на восстановление в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок проведения итоговой аттестации в Университете по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

6.4. Заявление о восстановлении, поданное на имя ректора Университета, направляется на рассмотрение руководителя структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки. По результатам рассмотрения указанного заявления не позднее 5 рабочих дней руководитель структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса, готовит проект приказа о восстановлении.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным  
профессиональным программам в  
Университете

Форма справки

Бланк Университета

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) на основании личного заявления и документа, содержащего сведения о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
будет зачислен(а) в порядке перевода в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» для продолжения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы профессиональной переподготовки)  
после предъявления документов, необходимых для зачисления на обучение в Университет и копии распорядительного акта об отчислении либо выписки из него.

Ректор

МП