

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лубский Андрей Александрович

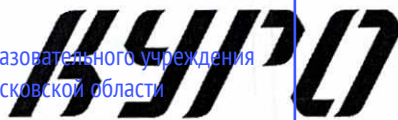
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области

«Корпоративный университет развития образования»

Дата подписания: 08.02.2024 16:21:25

Уникальный программный ключ:

b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2



КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

**23.01.2024 № 49-04**

г. Мытищи

Об утверждении Регламента проведения Конференции работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии с подпунктом 3.4.12. Устава КУРО и в целях урегулирования процедуры проведения Конференции работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Конференции работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Лубский

**Регламент  
проведения Конференции работников государственного  
автономного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО) и определяет процедуру избрания делегатов на конференцию работников КУРО (далее - Конференция), сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2. Конференция работников Учреждения (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления, состоящим из представителей работников Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

**2. Нормы представительства и порядок избрания делегатов на  
Конференцию**

2.1. Конференция состоит из делегатов из числа работников КУРО.

2.2. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по следующим нормам представительства:

1) не менее 50% от общей численности делегатов представители педагогических работников КУРО;

2) не менее 50% от общей численности делегатов представители других категорий работников КУРО.

2.3. Члены Педагогического совета включаются в состав делегатов Конференции без избрания.

2.4. Количество делегатов Конференции определяется Педагогическим советом. До формирования Педагогического Совета и утверждения его первого состава количество делегатов на Конференцию устанавливается ректором.

2.5. Избрание делегатов конференции из числа работников КУРО и выдвижение кандидатур для избрания в Педагогический совет осуществляется на общих собраниях коллективов структурных подразделений КУРО с учетом норм представительства, а также количества делегатов Конференции, определенных Педагогическим советом. Организация проведения общих собраний коллективов



структурных подразделений КУРО возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Участники общих собраний по избранию делегатов на Конференцию и выдвижение кандидатур для избрания в Педагогический совет большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания.

2.7. Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа работников структурного подразделения в качестве делегатов на Конференцию. Голосование за выдвинутую кандидатуру проводится, если кандидат дал согласие на участие в Конференции. Согласие вносится в протокол общего собрания.

2.8. Избрание кандидатов на Конференцию и выдвижение кандидатур для избрания в Педагогический совет осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.9. Общие собрания проводятся не позднее чем за 11 дней до даты проведения Конференции.

2.10. Списки делегатов утверждаются Педагогическим советом не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. До формирования Педагогического Совета и утверждения его первого состава списки делегатов на Конференцию утверждаются Комиссией по проведению Конференции.

### **3. Порядок созыва и работы Конференции**

3.1. Конференция созывается по инициативе Педагогического совета, ректора или не менее 25% работников.

3.2. Решение о проведении Конференции принимается ректором не позднее, чем за 1 месяц до даты ее проведения.

3.3. Для подготовки и проведения Конференции решением ректора может быть сформирована комиссия. В случаях, когда решение о формировании комиссии для подготовки и проведения Конференции не принято, ответственным лицом по подготовке и проведению Конференции является секретарь Педагогического совета КУРО.

3.4. Комиссия (ответственное лицо) по подготовке и проведению Конференции (далее Комиссия) разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки конференции, организует работу Конференции, а также осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.5. Конференция начинается с регистрации делегатов. При регистрации лица, избранные делегатами на Конференцию, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.6. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют (зарегистрировалось) не менее 2/3 списочного состава делегатов, утвержденного Комиссией.



3.7. Из числа делегатов Конференции открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции избираются рабочие органы Конференции: Председатель, Президиум в составе не менее 3 человек, Счетная комиссия в составе не менее 5 человек, Редакционная комиссия в составе не менее 3 человек и секретарь.

3.8. Председатель Конференции объявляет об открытии Конференции и завершении ее работы, предлагает для утверждения порядок (регламент) работы Конференции (общая продолжительность времени для докладов, ответов на вопросы и обсуждения, периодичность и длительность перерывов), ведет Конференцию, контролирует соблюдение регламента Конференции, принимает меры по поддержанию или восстановлению порядка на Конференции, принимает от рабочих органов Конференции документы и материалы, подписывает протокол Конференции. Председатель Конференции вправе прервать выступление участника Конференции или лишить его слова, если выступающий нарушает порядок ведения Конференции или его повестку.

3.9. Президиум Конференции осуществляет на коллегиальной основе координацию деятельности рабочих органов Конференции, организует ответы на вопросы и заявления участников Конференции, принимает решение о приобщении к протоколу Конференции материалов.

3.10. Счетная комиссия Конференции определяет кворум Конференции, разъясняет установленный порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, организует голосование по вопросам повестки дня, обеспечивает порядок голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.

3.11. Секретарь Конференции ведет и подписывает протокол Конференции, осуществляет сбор документов и материалов Конференции и передает их секретарю Педагогического совета.

3.12. Редакционная комиссия Конференции готовит проект решения и резолюций по вопросам повестки дня, вносит изменения и дополнения в проект решения по результатам обсуждений повестки.

3.13. По каждому вопросу повестки Конференции выступает докладчик, после его выступления участники Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада.

3.14. Участникам Конференции обеспечивается равная возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня в соответствии с регламентом.

3.15. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих (зарегистрированных) делегатов Конференции.

3.16. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.17. Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом руки. Подсчет голосов осуществляет Счетная комиссия. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

3.18. Избрание членов Педагогического совета проводится тайным голосованием.



3.19. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях для голосования. Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются опечатанные урны для голосования. Подсчет голосов осуществляет Счетная комиссия сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов Счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени в части голосования за каждого кандидата, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции в отношении кандидата, а именно: бюллетень не заполнен; бюллетень не соответствует установленному образцу; бюллетень имеет исправления, подчистки, замечания и другие пометки; невозможно однозначно определить выбранный вариант голосования. После подсчета голосов составляется протокол об итогах голосования, в котором указывается: общее число списочного состава делегатов Конференции; число зарегистрированных делегатов Конференции; общее количество бюллетеней; число выданных бюллетеней; число неиспользованных бюллетеней; число бюллетеней в урнах для голосования; число недействительных бюллетеней; число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.20. Протокол об итогах голосования подписывается всеми членами Счетной комиссии, оглашается Председателем Счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.21. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки Конференции.

3.22. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками КУРО.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входит: повестка дня; материалы к заседанию Конференции; протокол заседания Конференции; лист регистрации делегатов Конференции; протоколы Счетной комиссии; протоколы общих собраний коллективов структурных подразделений КУРО по избранию делегатов на Конференцию и выдвижению кандидатур для избрания в Педагогический совет; бюллетени.

4.2. Сформированное дело в течение месяца со дня проведения конференции передается на хранение секретарю Педагогического совета.

Лист согласования к документу № 49-04 от 23.01.2024

Инициатор согласования: Стрельницкая Л. П. Ученый секретарь Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Академия социального управления"

Согласование инициировано: 23.01.2024 11:14

Краткое содержание: Об утверждении Регламента проведения Конференции работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**  
Документ подписывается **собственноручно**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования
Этап: <b>Этап 1</b> Тип согласования: <b>параллельное</b>			
1	Широкова О.В.		Согласовано 23.01.2024 15:48
2	Юдина И.А.		Согласовано 23.01.2024 12:06
3	Худов А.М.		Согласовано 23.01.2024 16:08
Тип согласования: <b>последовательное</b>			
4	Лубский А.А.		Документ подписан <b>собственноручно</b> 23.01.2024 16:28



---

**Стрельницкой Л. П.**

В работу.

**А.А. Лубский**

**49-04 от 23.01.2024**

**РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА**

Вх. № вх-168 от 23.01.2024

Кому: **Стрельницкая Л. П.**

(Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Академия социального управления")

Исх. № 49-04 от 23.01.2024

От кого: **Лубский А.А.**(ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»)

Об утверждении Регламента проведения Конференции работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

---

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗОЛЮЦИЙ НА ДОКУМЕНТ**

**Лубский А.А. (49-04 от 23.01.2024):**

Стрельницкой Л. П.- В работу.