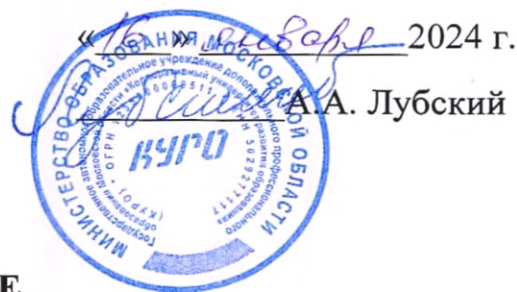


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лубский Андрей Александрович  
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»  
Дата подписания: 19.02.2024 14:40:36  
Уникальный программный ключ:  
b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КУРО



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Институте развития образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Институт развития образования (далее - Институт) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО), созданным в целях осуществления проектно-исследовательской, координационной, методической и экспертной деятельности, обеспечивающей разработку, системную интеграцию, научно-методологическую поддержку и развитие стратегических направлений инновационной образовательной деятельности в образовательных организациях Московской области.

1.2. Институтом руководит директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором КУРО и непосредственно подчиняется должностному лицу в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.3. В структуре Института формируются Центры, возглавляемые начальниками Центров, которые назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности ректором КУРО и подчиняются директору Института.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом КУРО, приказами, распоряжениями ректора КУРО, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности института являются:

2.1.1. Развитие системы образования Московской области на основе интеграции образования, анализа и распространения лучших педагогических

практик, информационных и сетевых технологий в образовании.

2.1.2. Выполнение научно-методического и организационного сопровождения инновационного развития системы образования Московской области.

2.1.3. Организация и координация работ по созданию условий для реализации проектной и инновационной деятельности с целью модернизации системы образования Московской области.

2.1.4. Осуществление научного и организационно-методического сопровождения проектов развития системы образования Московской области в соответствии с отраслевой стратегией развития образования, стратегией социально-экономического развития Московской области, федеральными приоритетами.

2.1.5. Осуществление научно-методического сопровождения образовательных организаций, внедряющих новое содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2. Задачами Института являются:

2.2.1. Распространение результатов прикладных и поисковых исследований и знаний в профессиональной среде, экспертная и консультационная поддержка управленческой и педагогической деятельности в системе образования.

2.2.2. Поддержка модернизации системы образования Московской области на основе интеграции образования, инновационной педагогической практики, информационных и сетевых технологий в образовании.

2.2.3. Координация мероприятий целевых федеральных и региональных государственных программ развития образования Московской области.

2.2.4. Разработка и реализация стратегий и программ развития образования Московской области.

2.2.5. Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций в Московской области, психологических служб, муниципальных методических служб по вопросам решения профессиональных ситуаций и предупреждения рисков в условиях выполнения должностных обязанностей, социализации профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2.6. Обеспечение системы научно-методического сопровождения образовательных организаций, внедряющих новое содержание образования, осуществляющих разработку образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ, а также с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса.

2.2.7. Научно-методическое и организационно-технологическое обеспечение процедуры аттестации руководящих кадров и педагогических работников, в том числе педагогических работников в сфере обучения и воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ.

2.2.8. Оказание методической поддержки государственным и муниципальным образовательным организациям в вопросах сопровождения аттестации педагогических работников.

2.2.9. Содействие эффективному развитию кадровой политики системы образования в Московской области, обеспечение эффективности подбора и подготовки руководящих кадров в сфере образования.

2.2.10. Содействие эффективной реализации региональной политики в сфере среднего профессионального образования, обеспечения внедрения инновационных образовательных технологий в Московской области.

2.2.11. Обеспечение информационно-методического сопровождения органов управления образования и образовательных организаций Московской области при организации и проведении исследований для оценки качества образования.

2.2.12. Создание условий для сетевого взаимодействия информационно-библиотечных центров образовательных организаций Московской области, направленных на организацию единой информационно-библиотечной среды, обеспечивающих современные требования обучения и воспитания.

### **3. Структура**

В структуру Института входят:

3.1. Центр развития карьеры:

3.1.1. Отдел рекрутинга управленческих и педагогических кадров.

3.1.2. Отдел экспертизы и сертификации.

3.1.3. Отдел экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров.

3.2. Центр стратегического развития:

3.2.1. Отдел изучения лучших методик и практик.

3.2.2. Отдел разработки и реализации приоритетных проектов.

3.2.3. Отдел содержания образования.

3.2.4. Отдел аналитики и экспертизы.

3.2.5. Отдел организационно-методического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. Центр качества образования:

3.3.1. Отдел мониторинговых исследований.

3.3.2. Отдел аналитики результатов.

3.4. Центр социально-педагогического сопровождения:

3.4.1. Отдел педагогической психологии.

3.4.2. Отдел координации работы школьных служб медиации.

3.4.3. Отдел мониторинга рисков.

3.4.4. Отдел воспитания и социализации.

3.5. Центр развития профессионального образования:

3.5.1. Отдел сопровождения проектов и программ развития системы среднего профессионального образования.

3.5.2. Отдел методического сопровождения среднего профессионального образования.

3.6. Центр информационных систем и библиотечных ресурсов:

3.6.1. Отдел развития информационных систем.

3.6.2. Отдел анализа обеспеченности и комплектования библиотечных фондов.

3.6.3. Отдел технологического обеспечения.

3.6.4. Отдел сопровождения педагогов и развития цифровой образовательной среды.

#### **4. Функции Института**

Институт выполняет следующие функции:

##### **4.1. Центр развития карьеры:**

4.1.1. Поиск и привлечение профессиональных специалистов в систему образования Московской области.

4.1.2. Формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций.

4.1.3. Сопровождение вновь назначенных руководителей.

4.1.4. Проведение мониторинговых исследований управленческих команд.

4.1.5. Консультационная помощь работникам системы образования Московской области по актуальным вопросам аттестации педагогических работников и управленческих кадров.

4.1.6. Информационносопровождение аттестации педагогов образовательных организаций Московской области.

4.1.7. Организация и координация работы экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области.

4.1.8. Организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников и управленческих кадров.

4.1.9. Разработка оценочных материалов для проведения экспертизы по категориям работников: действующие руководители, кандидаты на должность руководителя.

4.1.10. Подготовка информации к заседаниям аттестационных комиссий Министерства образования Московской области.

4.1.11. Организация и проведение мониторинговых исследований по определению эффективности и качества процедуры экспертизы педагогической деятельности.

4.1.12. Организация и проведение мероприятий, посвященных вопросам аттестации педагогических работников и управленческих кадров.

4.1.13. Осуществление научно-исследовательской работы по проблемам аттестации педагогических работников, внедрение результатов проведенных исследований.

4.1.14. Определение эффективности и качества процедуры экспертизы педагогической и управленческой деятельности.

## **4.2. Центр стратегического развития:**

4.2.1. Изучение лучшего опыта регионов Российской Федерации, международных практик.

4.2.2. Обобщение эффективных моделей обучения и воспитания.

4.2.3. Систематизация материалов лучших педагогических и управленческих практик региона.

4.2.4. Анализ исследований компетенций учителей и качества образования обучающихся.

4.2.5. Организационно-техническое и мониторинговое сопровождение проектов и программ.

4.2.6. Подготовка методических рекомендаций.

4.2.7. Информационно-методическое сопровождение и координация работы по ФГОС, функциональной грамотности.

4.2.8. Проведение мероприятий по обновлению методов и технологий обучения.

4.2.9. Научно-методическое сопровождение реализации профильного обучения, в т.ч. в специализированных классах, по индивидуальным учебным планам; координация профориентационной работы.

4.2.10. Методические рекомендации по составлению и реализации федеральной образовательной программы основного общего образования.

4.2.11. Организационно-техническое сопровождение конкурсов профессионального мастерства и региональных этапов всероссийских конкурсов для общеобразовательных организаций.

4.2.12. Мониторинг показателей эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов.

4.2.13. Организационно-методическое сопровождение форм обучения (очно-заочная, заочная, семейная, самообразование).

4.2.14. Научно-методическое сопровождение и координация работы региональных инновационных площадок.

4.2.15. Информационно-методическое сопровождение академических

площадок.

4.2.16. Подготовка предложений по разработке отраслевой стратегии и стратегического планирования системы образования региона.

4.2.17. Информационное сопровождение в рамках мотивирующего мониторинга.

4.2.18. Функционирование регионального учебно-методического объединения.

4.2.19. Анализ состояния и перспектив развития системы образования региона.

4.2.20. Подготовка предложений по разработке отраслевой стратегии и стратегического планирования системы образования региона.

4.2.21. Экспертно-аналитическое сопровождение муниципальных управленческих механизмов, региональных управленческих механизмов.

4.2.22. Организационно-методическое сопровождение организации обучения детей с неродным русским языком, проведение обучающих семинаров для педагогов, работающих в полиэтнических классах.

4.2.23. Проведение мероприятий по русскому языку для детей-инофонов.

4.2.24. Координация деятельности учителей русского языка и литературы, изучение и распространение их передового опыта.

4.2.25. Выявление и изучение проблем в преподавании русского языка как родного и как неродного.

4.2.26. Разработка и реализация форм и методов работы, способствующих повышению уровня языковой и речевой культуры обучающихся Московской области.

4.2.27. Организация методических, научных и творческих конкурсов для учителей русского языка и творческих и проектных олимпиад для обучающихся с родным и неродным русским языком.

4.2.28. Организационно-методическое сопровождение проведения федеральных конкурсов по русскому языку.

4.2.29. Организация работы с обучающимися-инофонами, направленная на адаптацию в инокультурной для них среде, развитие навыков устной и письменной русской речи, повышение мотивации к изучению русского языка.

4.2.30. Анализ и экспертное сопровождение перспективных направлений и проектов развития отрасли.

4.2.31. Проведение стратегического консалтинга для образовательных организаций.

4.2.32. Проведение мониторинговых исследований, создающих репрезентативную базу данных по образованию, в том числе лонгитюдных исследований.

4.2.33. Осуществление мониторинга реализации государственной политики в

области образования.

4.2.34. Проведение прикладных и поисковых исследований по наиболее актуальным проблемам развития системы образования Московской области.

4.2.35. Организационно-методическое сопровождение деятельности общеобразовательных организаций по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

4.2.36. Развитие системы обучения детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.37. Организационно-методическое обеспечение проведения конкурсов методических разработок педагогических работников и специалистов системы психолого-педагогического сопровождения, реализующих образовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на территории Московской области.

4.2.38. Проведение мониторингов по вопросам организации обучения детей-инвалидов по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

4.2.39. Организация работы по выявлению, поддержке и развития способностей и талантов у детей и молодежи с ОВЗ и инвалидностью.

4.2.40. Консультирование работников системы образования Московской области по вопросам психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью.

4.2.41. Организация тьюторского и методического обеспечения образования обучающихся с ОВЗ, а также технического сопровождения реализации надомного обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.42. Проведение обучающих семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, вебинаров.

### **4.3. Центр качества образования:**

4.3.1. Информационно-аналитическое сопровождение: статистика, мониторинг основных процессов региональной системы образования.

4.3.2. Проведение региональных исследований качества знаний обучающихся.

4.3.3. Сопровождение исследований различных аспектов функциональной грамотности на уровне региона.

4.3.4. Анализ результатов диагностических работ и мониторинговых исследований.

4.3.5. Ведение баз данных для рейтинга школ; использование совокупных показателей для комплексного анализа процессов.

4.3.6. Проведение диагностических работ и мониторингов для оценки

качества образования.

4.3.7. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию региональной системы образования.

4.3.8. Оценка качества образования с использованием современного исследовательского инструментария (включая современные тесты).

4.3.9. Организационно-методическая поддержка органов управления образования и образовательных организаций Московской области при организации и проведении исследований для оценки качества образования.

4.3.10. Реализация Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся Московской области.

#### **4.4. Центр социально-педагогического сопровождения:**

4.4.1. Разработка и внедрение антирисковых моделей и программ профилактики и преодоления рисков профессиональной педагогической деятельности педагогических и руководящих работников.

4.4.2. Научно-исследовательская работа по изучению рисков и возможностей современного детства в условиях цифровой социализации.

4.4.3. Организационно-методическая поддержка органов управления образования и образовательных организаций Московской области по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, в том числе профилактики преступлений и правонарушений, идеологии терроризма и экстремизма, суицидов.

4.4.4. Организация и проведение прикладных научных исследований и иных работ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4.5. Реализация Концепции развития психологических служб в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации.

4.4.6. Координация сетевой модели школьных служб медиации.

4.4.7. Мониторинг школьных служб медиации в образовательных организациях.

4.4.8. Сопровождение профориентационных проектов в Московской области в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

4.4.9. Сопровождение конкурсов профессионального мастерства.

4.4.10. Мониторинг и профилактика рисков информационного пространства в образовательной организации.

4.4.11. Обеспечение научно-методического сопровождения работы педагогов и психологов образования по вопросам профилактики рисков цифровой социализации.

4.4.12. Внедрение в практику работы педагогов-психологов методического обеспечения для предупреждения педагогических рисков.

4.4.13. Профилактика суицидального поведения.



4.4.14. Цифровая компетентность и вопросы безопасности в цифровом мире.

4.4.15. Изучение закономерностей и специфики деятельности в области практической психологии образования, педагогической рискологии, профилактики безнадзорности и асоциального поведения несовершеннолетних.

4.4.16. Методическое сопровождение проектов в области воспитания и социализации.

4.4.17. Осуществление мониторинга реализации государственной политики в области воспитания и социализации.

4.4.18. Мониторинг реализации рабочих программ воспитания.

4.4.19. Экспертно-аналитическое сопровождение муниципальных управленческих механизмов, региональных управленческих механизмов в области воспитания и социализации.

#### **4.5. Центр развития профессионального образования:**

4.5.1. Содействие эффективной реализации региональной политики в сфере среднего профессионального образования.

4.5.2. Организация взаимодействия профессиональных образовательных организаций с потребителями образовательных услуг, работодателями, объединениями работодателей и профессиональными сообществами, а также с органами и организациями, осуществляющими управление в сфере профессионального образования.

4.5.3. Научно-методическое, организационно-техническое и мониторинговое сопровождение проектов и программ.

4.5.4. Изучение опыта регионов Российской Федерации, международных практик в области профессионального обучения.

4.5.5. Сопровождение инклюзивного профессионального образования.

4.5.6. Обобщение и систематизация эффективных моделей воспитания.

4.5.7. Проведение мероприятий по обновлению методов и технологий обучения.

4.5.8. Обеспечение развития инновационных направлений в области цифровизации профессионального образования.

4.5.9. Научно-исследовательская работа и организация деятельности проектных офисов.

4.5.10. Контроль показателей эффективности разработок цифровых образовательных услуг.

#### **4.6. Центр информационных систем и библиотечных ресурсов:**

4.6.1. Поиск и определение лучших международных практик цифровых проектов и программ, организация обмена опытом.

4.6.2. Ведение статистических баз: сбор информации, обработка и предоставление статистических отчетов.

4.6.3. Обеспечение разработки рекомендаций и требований для обеспечения процесса цифровых изменений в образовательных организациях.

4.6.4. Формирование модели непрерывности улучшений при организации подходов к цифровизации проектов и программ.

4.6.5. Отслеживание процесса изменений в образовательных организациях, формирование обратной связи для органов управления в сфере образования.

4.6.6. Создание условий для сетевого взаимодействия информационно-библиотечных центров (ИБЦ) образовательных организаций.

4.6.7. Мониторинг и анализ библиотечных фондов.

4.6.8. Формирование и сопровождение библиотечных фондов.

4.6.9. Совершенствование практик сопровождения педагогов.

4.6.10. Осуществления мониторинга реализации государственной политики в области образования.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Директор Института вправе:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

5.1.2. Участвовать в подготовке локальных правовых актов КУРО и других документов по вопросам деятельности Института.

5.1.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

5.1.4. Обращаться к руководству КУРО по вопросу оказания содействия в выполнении задач и функций, возложенных на Институт.

5.1.5. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Института.

5.1.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Института, наложении взысканий на нарушителей дисциплины труда.

5.2. Директор Института обязан:

5.2.1. Руководить деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий.

5.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников.

5.2.3. Обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на Институт.

5.2.4. Руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными правовыми актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

5.2.5. Выполнять приказы, распоряжения ректора КУРО, докладывать ректору КУРО о ходе выполнения полученных поручений.

5.2.6. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и функций, для реализации которых, он создан.

5.2.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров Института.

5.2.8. Принимать меры по повышению квалификации работников Института.

5.2.9. Обращаться к руководству КУРО с предложениями о повышении эффективности и качества работы Института.

5.2.10. Принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками Института правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2.11. Организовывать работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями КУРО.

5.2.12. Обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

5.2.13. Разрабатывать проекты документов и участвовать в согласовании проектов документов по вопросам деятельности Института.

## **6. Ответственность**

6.1. На Директора Института возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации за:

6.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение Институтом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций Институтом.

6.1.3. Несоблюдение работниками Института дисциплины труда.

6.1.4. Несвоевременное выполнение поручений руководства КУРО.

6.1.5. Составление и представление недостоверной информации по вопросам деятельности Института.

6.1.6. Несоблюдение в Институте Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Институт взаимодействует:

7.1.1. Со структурными подразделениями КУРО.

7.1.2. С органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами.

7.1.3. С физическими и юридическими лицами.