


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лубский Андрей Александрович
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»
Дата подписания: 15.02.2024 12:41:46
Уникальный программный ключ:
b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КУРО
А.А. Лубский
« 15.02.2024 » 2024 г.



**Положение
о факультете профессиональной переподготовки
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Факультет профессиональной переподготовки государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее соответственно – факультет, КУРО) является структурным подразделением КУРО, обеспечивающим организацию учебного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

1.2. Факультет возглавляет декан, избираемый Педагогическим советом Университета и назначаемый на должность приказом ректора КУРО.

1.3. Декан факультета находится в непосредственном подчинении проректора в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором КУРО.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется федеральным законодательством в сфере дополнительного профессионального образования, законодательством Московской области, Уставом КУРО, локальными нормативными актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями ректора КУРО, Правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности факультета является подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов.

2.2. Основными задачами факультета являются:

организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, реализуемым в КУРО, и его документационное сопровождение;

обеспечение качества подготовки обучающихся по реализуемым в КУРО дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами факультет выполняет следующие функции:

организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

документационное сопровождение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

участие в разработке совместно с кафедрами и иными структурными подразделениями КУРО дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки с учетом потребностей работодателей;

разработка расписаний учебных занятий, обеспечение контроля их соблюдения;

консультирование педагогических работников по вопросам составления учебных планов, календарных учебных графиков и рабочих программ дисциплин (модулей) по программам профессиональной переподготовки;

обеспечение качества подготовки обучающихся по реализуемым в КУРО дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

оказание помощи кафедрам в организации проведения общероссийских, областных научно-практических конференций, семинаров, выставок по проблемам профессиональной переподготовки;

организация и проведение профориентационной работы по набору обучающихся на дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

организация приема обучающихся на обучение по программам профессиональной переподготовки;

формирование учебных групп и организация учета движения контингента обучающихся, контроль их академической успеваемости и посещаемости занятий;

организация деятельности аттестационных комиссий;

планирование и распределение аудиторного фонда КУРО для организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся;
оформление и выдача документов о квалификации – дипломов о профессиональной переподготовке, дубликатов дипломов, справок об обучении, о переводе;

взаимодействие с потенциальными заказчиками в сфере образования;

подготовка проектов распорядительных и иных документов по вопросам, относящимся к деятельности факультета;

участие в подготовке КУРО к проведению процедуры лицензирования образовательной деятельности;

предоставление информации о деятельности факультета, об организации факультетом учебного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки для размещения на официальном сайте КУРО;

разработка предложений и реализация мероприятий по совершенствованию деятельности факультета для обеспечения качества переподготовки профессиональных кадров в сфере образования и в социальной сфере, конкурентоспособных на рынке труда и способствующих интеллектуальному, социально-экономическому и культурному развитию Московской области;

повышение качества реализации программ профессиональной переподготовки на основе мониторинга качества реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

обеспечение делопроизводства и документооборота на факультете в соответствии с номенклатурой дел и локальными нормативными актами КУРО.

4. Права и обязанности

4.1. Декан факультета вправе:

принимать решения в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству, Уставу КУРО, локальным нормативным актам Университета и настоящему Положению;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на факультет;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов КУРО и других документов по вопросам деятельности факультета;

подписывать документы в пределах своей компетенции;

принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности отдела;

вносить предложения о повышении эффективности деятельности факультета;

вносить предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также повышении квалификации работников факультета.

4.2. Декан факультета обязан:

руководить деятельностью факультета в пределах предоставленных полномочий;

осуществлять координацию деятельности работников факультета;

обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на факультет;

руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными нормативными актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

выполнять приказы, распоряжения ректора КУРО, поручения проректора;

принимать участие в разработке дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

согласовывать учебные расписания, содержание учебных планов

контролировать осуществление учебного процесса по реализуемым в Университете дополнительным профессиональным программам, в том числе соблюдение календарного учебного графика, расписания учебных занятий;

осуществлять контроль за подготовкой работниками факультета проектов приказов о движении контингента обучающихся;

организовывать текущее и перспективное планирование деятельности факультета с учетом задач и функций, для реализации которых он создан;

принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками факультета правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

организовывать взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями КУРО;

обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

5. Ответственность

5.1. На декана факультета возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим Положением;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций факультета;

несоблюдение работниками факультета трудовой и исполнительской дисциплины;

несвоевременное выполнение поручений руководства КУРО;
составление и представление недостоверной информации по вопросам деятельности факультета;
несоблюдение на факультете Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения

6.1. Факультет взаимодействует:

со структурными подразделениями КУРО;
с органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами;
с физическими и юридическими лицами.