

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лубский Андрей Александрович
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»
Дата подписания: 07.03.2024 09:00:30
Уникальный программный ключ:
b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

06.03.2024 № 272-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, на основании решения Педагогического совета (выписка из протокола № 1 заседания Педагогического совета КУРО от 29.02.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».
2. Начальнику управления информационно-образовательных и электронных

ресурсов Чижикову Д.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Ректор КУРО



А.А. Лубский

Принято решением
Педагогического совета КУРО
от 29.02.2024
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 06.03.2024 № 272-04

Положение об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842; федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срока освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования от 20.10.2021 № 951; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые

степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»; Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете.

2. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре завершается итоговой аттестацией аспирантов.

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, и в соответствии с расписанием, в котором указываются дата, время, место проведения итоговой аттестации. Расписание итоговой аттестации утверждается приказом Университета и доводится до сведения аспирантов не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

2.4. Программа итоговой аттестации, включая требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, критерии ее оценки доводятся руководителем образовательной программы до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.5. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

3.2. До представления диссертации итоговой аттестационной комиссии она рассматривается на заседании соответствующей кафедры.

3.3. Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры аспирант представляет следующие документы:

диссертация;
автореферат диссертации;
отзыв научного руководителя на диссертацию;
список научных трудов аспиранта, заверенный подписями аспиранта, научного руководителя;
справка о проверке текста диссертации на объем заимствования;
акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии).

3.4. В целях оценки степени самостоятельности выполнения аспирантом диссертации текст указанной работы проверяется на объем заимствования с использованием системы Антиплагиат. Самостоятельно выполненная часть диссертации (авторская часть) должна составлять не менее 80 процентов.

3.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях с учетом требований, установленных федеральным законодательством. Количество публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, должно быть не менее трех.

3.6. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выводы, предлагаемые аспирантом, должны быть аргументированы. Диссертация должна соответствовать критериям, установленным федеральным законодательством к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.7. Диссертация и автореферат представляются на выпускающую кафедру на бумажном и электронном носителе.

3.8. При поступлении на кафедру документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, заведующий кафедрой назначает не менее 2 рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук. Рецензентами не могут быть назначены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

3.9. Заседание кафедры по рассмотрению подготовленной аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1 доктора наук – специалиста по профилю рассматриваемой диссертации.

3.10. Председателем на заседании кафедры является заведующий кафедрой, за исключением случаев, когда рассматривается диссертация, выполненная под научным руководством заведующего кафедрой. В данном случае председательствующим на заседании кафедры является доктор наук – преподаватель кафедры.

3.11. На заседании кафедры аспирант сообщает о подготовленной им диссертации и результатах проведенного научного исследования; научный руководитель представляет отзыв о диссертации; рецензенты представляют подготовленные рецензии.

3.12. По результатам обсуждения диссертации кафедрой принимается решение о рекомендации диссертации к итоговой аттестации или решение о доработке диссертации.

3.13. Решение кафедры принимается в день проведения заседания открытым голосованием. Заседание кафедры правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины преподавателей кафедры, принявших участие в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.14. Решение кафедры доводится до сведения аспиранта в день его принятия и оформляется протоколом, в котором отражаются результаты голосования по данному вопросу.

3.15. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным федеральным законодательством, осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями, создаваемыми приказом Университета.

3.16. На заседание итоговой аттестационной комиссии представляются документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также выписка из протокола заседания кафедры.

3.17. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, выписка из протокола заседания Педагогического совета Университета об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и о назначении научного руководителя, а также выписка из протокола заседания кафедры передаются заведующим кафедрой в структурное подразделение Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.18. В ходе итоговой аттестации аспирант докладывает о подготовленной им диссертации; результатах проведенного научного исследования, направленного на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний; отвечает на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии. Председатель итоговой аттестационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензии на диссертацию.

3.19. Рассмотрение диссертации проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии.

3.20. По результатам рассмотрения диссертации итоговая аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.21. Результаты итоговой аттестации объявляются аспирантам в день ее проведения.

3.22. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение) и свидетельство об окончании аспирантуры. Заключение оформляется на бланке Университета по установленной форме (Приложение 1).

3.23. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по установленной форме (Приложение 2).

3.24. Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по форме, установленной в Университете, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.25. По итогам проведения итоговой аттестации, завершающей освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, издается приказ об отчислении аспирантов из Университета.

3.26. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.27. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию имеет право на восстановление в Университет для повторного прохождения итоговой аттестации, но не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после даты проведения итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

3.28. Восстановление в Университет для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления на имя ректора Университета, справки об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и на период, предусмотренный календарным

учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

3.29. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.30. На основании решения итоговой аттестационной комиссии соответствующая кафедра готовит заключение, в котором отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ аспиранта; соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

3.31. Заключение подписывается ректором Университета или по его поручению курирующим проректором путем его утверждения и выдается в срок, установленный пунктом 3.22 настоящего Положения. Заключение действительно в течение 3 лет со дня его утверждения.

4. Итоговые аттестационные и апелляционные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации приказом Университета создаются итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии по каждой научной специальности (далее вместе – комиссии).

4.2. Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек. В составе комиссии должно быть не менее трех докторов наук, имеющих научную специальность, по которой подготовлены диссертации, а также не менее двух членов комиссии, включая председателя аттестационной комиссии, должны являться членами диссертационных советов образовательных или научных организаций. В состав комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам Университета, а также иных образовательных или научных организаций.

4.3. Итоговая аттестационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

4.4. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук по

соответствующей научной специальности, а также должен быть членом диссертационного совета образовательной или научной организации.

4.5. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета, ректором Университета назначается ее секретарь, не являющийся членом комиссии. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний.

4.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников Университета, не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

4.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

4.8. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета.

4.9. Составы комиссий утверждаются приказом Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации.

4.10. Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:

оценка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

принятие решения о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

4.12. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава комиссии.

4.13. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения комиссий оформляются протоколами в соответствии с установленной формой (Приложения 3, 4). Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Для создания специальных условий при проведении итоговой аттестации аспирант из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление на имя ректора Университета.

5.4. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. По результатам проведения итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию.

6.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с принятым итоговой аттестационной комиссией решением о не соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также о нарушении, по его мнению, процедуры проведения итоговой аттестации.

6.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.6. Апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
к Положению об итоговой
аттестации аспирантов,
обучающихся по программам
подготовки научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре, в КУРО

Форма заключения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Московской области
«Корпоративный университет
развития образования»

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»

Диссертация _____
(наименование темы диссертации)

на соискание ученой степени кандидат наук выполнена _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения КУРО)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(Ф.И.О. соискателя полностью)

работал (обучался в очной аспирантуре) в _____
(полное официальное наименование организации)

в соответствии с уставными документами, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20__ г. _____ окончил(а)

(ФИО соискателя)

(наименование образовательной организации высшего образования)

по специальности (направлению подготовки)

(наименование специальности или направления подготовки)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г. _____

(полное официальное наименование организации в соответствии с уставными документами, выдавшей справку)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., основное место работы: полное официальное наименование организации в

соответствии с уставными документами, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы и отражается:

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации.
2. Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость.
3. Ценность научных работ соискателя.
4. Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.
5. Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных соискателем.

Диссертация _____

(наименование темы диссертации)

подготовленная _____

(Ф.И.О. соискателя полностью)

критериям, установленным в соответствии

(соответствует/не соответствует)

с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и _____

(рекомендуется/не рекомендуется (требуется доработка))

к защите на соискание ученой степени кандидата _____

(наименование отрасли наук)

наук по научной специальности (ям) _____

(шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____

(наименование кафедры)

Присутствовало на заседании кафедры _____ чел.

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО (полностью) заведующего кафедрой, ученая степень, ученое звание, наименование кафедры, должность)

Приложение 2
к Положению об итоговой
аттестации аспирантов,
обучающихся по программам
подготовки научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре, в КУРО

Форма справки

Бланк

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»

Справка об освоении программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящая справка выдана _____
(ФИО)

в том, что он(а) обучался(лась) в государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования» по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения
с _____ (приказ о зачислении от _____ № _____)
по _____ (приказ об отчислении от _____ № _____).

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Срок освоения программы _____

Приложение: Сведения о содержании и результатах освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ректор

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость в зачетных единицах	Оценка

Приложение 3
к Положению об итоговой
аттестации аспирантов,
обучающихся по программам
подготовки научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре, в КУРО

Форма протокола

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»

ПРОТОКОЛ №
заседания итоговой аттестационной комиссии по оценке диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь _____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук на тему _____

(наименование темы)

подготовлена аспирантом _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Отрасль науки _____

(наименование отрасли науки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензенты:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Итоговой аттестационной комиссии были представлены следующие материалы:

1. Текст диссертации на _____ л.
2. Отзыв научного руководителя на _____ л.
3. Рецензии на _____ л.
4. Справка о проверке диссертации в системе Антиплагиат на _____ л.
5. _____
(материалы, представленные аспирантом в инициативном порядке (при наличии))

После доклада о выполненной диссертации аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

2. _____
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Признать, что диссертация на соискание ученой степени кандидата наук на тему

(наименование темы)

подготовленная аспирантом _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

_____ критериям, установленным в соответствии с
(соответствует/не соответствует)

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Особые мнения членов Комиссии:

1. _____ : _____
(ФИО)

2. _____ : _____
(ФИО)

Итоговая аттестационная комиссия утверждена приказом от «_____» _____
20__ г. № _____

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению об итоговой
аттестации аспирантов,
обучающихся по программам
подготовки научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре, в КУРО

Форма протокола

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию аспиранта

(ФИО аспиранта полностью, год обучения, форма обучения)

о несогласии с принятым итоговой аттестационной комиссией решением о не
соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям,
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной
научно-технической политике» на тему: _____

_____.

о нарушении по мнению заявителя процедуры проведения итоговой аттестации

Мнения членов апелляционной комиссии:

Перечень заданных вопросов:

Характеристика ответов на заданные вопросы:

Особые мнения:

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Апелляционная комиссия утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель _____
(подпись) (ФИО)