

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лубский Андрей Александрович  
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»  
Дата подписания: 07.03.2024 09:13:29  
Уникальный программный ключ:  
b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

# КУРО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

## ПРИКАЗ

06.03.2024 № 273-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения о порядке сдачи кандидатских экзаменов, прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии с Порядком прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247, на основании решения Педагогического совета (выписка из протокола № 1 заседания Педагогического совета КУРО от 29.02.2024)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов, прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Начальнику управления информационно-образовательных и электронных ресурсов Чижикову Д.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

**Ректор КУРО**



**А.А. Лубский**

Принято решением  
Педагогического совета КУРО  
от 29.02.2024  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КУРО  
от 06.03.2024 № 273-04

Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов, прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов, прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок сдачи кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам аспирантуры в Университете, а также лицами, прикрепленными в Университет для сдачи кандидатских экзаменов без освоения указанных программ, срок и порядок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

## 2. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется структурным подразделением Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры. Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений (далее – Информация), а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет не позднее 30 дней после установления даты сдачи кандидатских экзаменов, но не ранее начала учебного года. Срок для подачи документов для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, установленный в Информации, не может составлять менее 30 дней до даты проведения кандидатского экзамена.

2.2 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Университет осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет приказом.

2.4. У прикрепляющихся лиц должно быть высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.6. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов подается на имя ректора Университета по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению, в сроки, указанные в Информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, заверенный его личной подписью.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата не взимается. Стоимость сдачи кандидатских экзаменов определяется приказом ректора Университета.

2.9. На прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также

материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Личное дело хранится в структурном подразделении Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры.

### 3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.2. Кандидатские экзамены проводятся в сроки, установленные календарным графиком и учебным планом программ аспирантуры и в соответствии с расписанием, утвержденным курирующим проректором.

3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профессорско-преподавательским составом Университета в рамках рабочих программ в структуре образовательной программы и принимаются Педагогическим советом Университета.

3.5. Экзаменационные билеты утверждаются ректором Университета.

3.6. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме.

3.7. Уровень знаний аспиранта на кандидатских экзаменах оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка объявляется в день сдачи после заседания экзаменационной комиссии.

3.8. Результаты сдачи кандидатских экзаменов заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 2).

3.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой, оформленной на бланке Университета, срок действия которой не ограничен (Приложение 3).

### 4. Порядок создания и регламент работы экзаменационной комиссии

4.1. Для приема кандидатских экзаменов в Университете создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в

количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Председателем экзаменационной комиссии является ректор Университета.

4.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.5. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии является заседание, которое проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

4.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; номер экзаменационного билета; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сдающего экзамен; заданные вопросы; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень ( в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 4) .

4.7. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

Приложение 1  
к Положению о порядке сдачи  
кандидатских экзаменов,  
прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов без освоения  
программ аспирантуры в КУРО

Форма заявления о прикреплении  
для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору КУРО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. прикрепляемого для сдачи кандидатских  
экзаменов)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующей(им) дисциплине(ам):

- Приложение: 1. Копия паспорта.  
2. Копия документа об образовании с приложениями.  
3. Согласие на обработку персональных данных

(дата)

(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке сдачи  
кандидатских экзаменов,  
прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов без освоения  
программ аспирантуры в КУРО

Форма ведомости

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»

Зачетно-экзаменационная ведомость сдачи кандидатского экзамена № \_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии) аспиранта полностью	Номер экзаменационного билета	Оценка (прописью)	Ф.И.О., подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного подразделения КУРО, к функциям которого относится организация учебной деятельности по программам аспирантуры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Примечание:**

Ведомость составлена на основании протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена. Ведомость возвращается в структурное подразделение КУРО, к функции которого относится организация учебной деятельности по программам аспирантуры по окончании экзамена.

Приложение 3  
к Положению о порядке сдачи  
кандидатских экзаменов,  
прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов без освоения  
программ аспирантуры в КУРО

Форма справки

Бланк КУРО

**Справка**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) сдал(а) в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» кандидатские экзамены по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

(протокол экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) со следующими результатами:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена
1.		
2.		
3.		

Ректор

Приложение 4  
к Положению о порядке сдачи  
кандидатских экзаменов,  
прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов без освоения  
программ аспирантуры в КУРО

Форма протокола

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О сдаче кандидатского экзамена \_\_\_\_\_  
(наименование кандидатского экзамена по дисциплине)

Отрасль науки \_\_\_\_\_  
(наименование отрасли науки)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Экзаменуется \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_

---

---

---

На кандидатском экзамене были заданы вопросы:

---

---

---

---

---

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

Кандидатский экзамен сдан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии:

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_