

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лубский Андрей Александрович

Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области

«Корпоративный университет развития образования»

Дата подписания: 13.03.2024 09:23:20

Уникальный программный ключ:

b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

12.03.2024 № 293-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, на основании решения Педагогического совета (выписка из протокола № 1 заседания Педагогического совета КУРО от 29.02.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального

образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Начальнику управления информационно-образовательных и электронных ресурсов Чижикову Д.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Ректор КУРО



А.А. Лубский

Принято решением
Педагогического совета КУРО
от 29.02.2024
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 12.03.2024 № 293-04

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления в Университете образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение применяется к лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО, и зачисленным на обучение не позднее 2021-2022 учебного года.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Университет осуществляет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с программами аспирантуры в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

2.4. Программы аспирантуры принимаются Педагогическим советом КУРО и утверждаются ректором Университета. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры, полномочия руководителя программы аспирантуры устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

2.5. Программы аспирантуры в Университете реализуются в очной, заочной формах обучения.

2.6. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. Объем программы аспирантуры (ее составной части) в соответствии с федеральным законодательством определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным

планом для достижения планируемых результатов обучения. Единицей измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей является зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.8. В Университете установлена величина зачетной единицы – 27 астрономических часов (36 академических часов).

В объем программы аспирантуры не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.9. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.10. Объем программы аспирантуры за весь период обучения не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.11. Обучение по программам аспирантуры по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также получение высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в сроки, устанавливаемые ФГОС ВО.

Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 3 года, при заочной форме обучения – 4 года.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы при ускоренном обучении), и может различаться для каждого учебного года.

2.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.13. Обучение в Университете по программам аспирантуры организовано по периодам обучения – учебным годам.

2.14. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.15. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, по заочной форме – 1 ноября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Педагогический совет КУРО вправе переносить сроки начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца. Окончание учебного года устанавливается учебным планом.

2.16. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.17. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры в Университете обеспечивается в соответствии с учебным планом:

реализация дисциплин посредством проведения учебных занятий;

проведение практик;

организация научно-исследовательской работы;

промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов.

2.18. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план (Приложение 1), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.19. Индивидуальный учебный план разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом и утверждается курирующим проректором после утверждения темы научно-исследовательской работы (через три месяца после зачисления на обучение). В него вносится информация о дисциплинах базовой и вариативной части учебного плана, тема научно-исследовательской работы, план выполнения научных исследований.

По окончании каждого учебного года аспирант отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана на заседании кафедры.

2.20. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;
с применением электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы в Университете определяется программой аспирантуры.

2.21. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

2.22. Расписание учебных занятий составляется работником структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация образовательной деятельности по программам аспирантуры. В расписании указываются: название направления подготовки; дата начала и окончания семестра, время начала и окончания занятий по дням недели; недели семестра; название дисциплины; номера курсов (года обучения) и групп (подгрупп); фамилия, имя, отчество преподавателя, ведущего занятие, ученая степень, должность; номер аудитории.

2.23. Продолжительность учебного занятия составляет 2 академических часа (1 академический час – 45 минут).

2.24. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления.

2.25. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

2.26. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из Университета, выдается справка о периоде обучения (Приложение 2).

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам аспирантуры в Университете регулируется локальными нормативными актами Университета.

3. Научно-исследовательская работа

3.1. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) представляет собой научно-исследовательскую деятельность, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программ аспирантуры, и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Научные исследования являются обязательным разделом программы аспирантуры и осуществляются на протяжении всего периода обучения.

3.3. Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

подготовку публикаций;

участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, иное;

представление докладов и сообщений по теме исследования на заседаниях кафедры (центра), на научных (научно-практических) мероприятиях;

участие в работе научно-исследовательских коллективов;

участие в конкурсах грантов, олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ; иное.

3.4. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НИР в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. После зачисления он самостоятельно под руководством потенциального научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Университета формирует обоснование темы НИР.

3.5. Обоснование темы НИР, план научно-квалификационной работы (диссертации), кандидатура научного руководителя обсуждаются на заседании кафедры (центра). Выписка из протокола заседания кафедры передается в структурное подразделение Университета, к функциям которого относится

организация учебного процесса по программам аспирантуры. Указанное структурное подразделение на основании представленной выписки вносит вопрос об утверждении тем НИР и назначении научных руководителей для рассмотрения на заседании Педагогического совета Университета.

3.6. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательских работ аспирантам осуществляется решением Педагогического совета Университета не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

3.7. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен иметь ученую степень доктора наук или кандидата наук и осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.8. Научный руководитель:

осуществляет контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта;

консультирует аспиранта по содержанию научно-исследовательской работы; руководит исследовательской практикой.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

4.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: контрольная работа, эссе, защита реферата, тестирование, презентация, доклад, устный опрос.

4.3. При проведении текущего контроля успеваемости применяются следующие виды контроля: устный, письменный, а также контроль с помощью дистанционных образовательных технологий.

4.4. Формы и сроки текущего контроля устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, в соответствии с программой аспирантуры.

4.5. Информация о формах и видах текущего контроля успеваемости, критериях оценивания содержится в рабочих программах дисциплин и доводится до сведения аспирантов на первом занятии по дисциплине (модулю) преподавателем, проводящим занятия.

5. Промежуточная аттестация аспирантов

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов является формой контроля промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и осуществления научно-исследовательской работы и сформированности компетенций является обязательным условием промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие виды контроля: устный, письменный, в том числе с помощью дистанционных образовательных технологий.

5.3. По результатам сдачи экзамена, дифференцированного зачета выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов оцениваются «зачтено» и «не зачтено».

5.4. Информация о формах и видах промежуточной аттестации, критериях выставления оценок по результатам промежуточной аттестации содержится в рабочих программах дисциплин и доводится до сведения обучающихся на первом занятии. Формы проведения промежуточной аттестации указываются в учебных планах.

5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

5.6. Результаты промежуточной аттестации аспиранта отражаются в индивидуальном учебном плане, зачетно-экзаменационной ведомости.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с даты образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

5.8. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения) осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6. Ресурсное обеспечение учебного процесса

6.1. Реализация программ аспирантуры в Университете осуществляется с соблюдением установленных требований к кадровым условиям реализации программ, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ, к финансовым условиям реализации программ.

6.2. Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Приложение 1
к Положению об организации и
осуществлении образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре в КУРО

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество _____

Форма обучения _____

Направление и направленность подготовки _____

(наименование, шифр)

Тема научно-исследовательской работы _____

Кафедра (центр) _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

(Утверждены приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ** (актуальность темы, состояние разработки данной проблематики, цель, задачи, структура)

2. **СТРУКТУРА (ПЛАН) НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

3. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА**

Виды работ	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Учебная работа (изучение дисциплин и сдача зачетов и экзаменов)	Базовая часть		
	Вариативная часть		
Научно-исследовательская деятельность			
Публикации			

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
 Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

4. ОТЧЕТ АСПИРАНТА ЗА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ
(год обучения)

Наименование вида научно-исследовательской деятельности
Материалы диссертационного исследования
Публикации
Участие в конференциях (др. мероприятиях)
Другие виды научно-исследовательской деятельности

Указанную в отчете информацию подтверждаю.

Аспирант _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Указанные в отчете сведения подтверждаю.

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., подпись)

5. РАБОЧИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Виды работ	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
 Руководитель практики _____ « ____ » _____ 20__ г.
 Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

6. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

Подготовка и сдача итогового (государственного) экзамена
 Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия по направлению
 подготовки _____
 утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ года № ____
 Дата заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии
 « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

По результатам сдачи итогового (государственного) экзамена итоговая
 (государственная) экзаменационная комиссия выставила оценку

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной
 научно-квалификационной работы (диссертации)
 Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия по направлению
 подготовки _____
 утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ года № ____
 Дата заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии
 « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

По результатам представления научного доклада об основных
 результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
 итоговая (государственная) экзаменационная комиссия выставила оценку

Заключение итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Приложение 2
к Положению об организации и
осуществлении образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре КУРО

Форма

Бланк КУРО
Справка о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____ в
(Ф.И.О.)

том, что он(а) обучался(лась) в государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования Московской
области «Корпоративный университет развития образования» по программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____
форме обучения с _____ (приказ о зачислении от _____
№ _____) по _____ (приказ об отчислении от _____ № _____).

Предыдущий документ об образовании _____, выданный
в _____ году

Срок освоения программы _____

Код и наименование направления подготовки _____

Направленность _____

Приложение: Сведения о содержании и результатах освоения программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сданных
кандидатских экзаменах на 1 л. в 1 экз.

Ректор

Приложение

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в т.ч. перезачтенных и переаттестованных дисциплинах

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость в зачетных единицах	Оценка

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена
1.	Иностранный язык	
2.	История и философия науки	
3.	Специальная дисциплина	