

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лубский Андрей Александрович

Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области

«Корпоративный университет развития образования»

Дата подписания: 12.03.2024 15:41:28

Уникальный программный ключ:

b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

# КУРО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

## ПРИКАЗ

06.03.2024 № 2-03

г. Мытищи

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (выписка из протокола № 1 заседания Педагогического совета КУРО от 29.02.2024)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Начальнику управления информационно-образовательных и электронных ресурсов Чижикову Д.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Ректор КУРО



А.А. Лубский

Принято решением  
Педагогического совета КУРО  
от 29.02.2024  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КУРО  
от 06.03.2024 № 2-03

Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в государственном  
автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального  
образования Московской области «Корпоративный университет развития  
образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607, Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, обучающихся по программам аспирантуры из других образовательных организаций высшего образования в Университет, порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры в Университете в другие образовательные организации высшего образования, порядок перевода аспирантов на ускоренное обучение, на

обучение на следующий курс, на обучение по другой образовательной программе, отчисления обучающихся из Университета, восстановления для обучения в Университете.

## 2. Перевод из других образовательных организаций

2.1. Перевод в Университет из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки, при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ежемесячно не позднее 10 числа с детализацией по образовательным программам, курсам обучения и размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

В объявлении указывается срок для подачи заявления о переводе.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод в Университет лиц, обучающихся по образовательной программе, реализуемой совместно с Университетом с использованием сетевой формы, регулируется федеральным законодательством в сфере высшего образования.

2.4. Перевод обучающихся в Университет осуществляется с:

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы адъюнктуры на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Перевод на обучение в Университет осуществляется как с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, так и с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации.

2.6. Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций высшего образования осуществляется по заявлению обучающихся.

2.7. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, а также по усмотрению обучающегося иные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения.

2.8. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения, оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода

обучающегося будут зачтены в порядке, установленном в Университете, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Процедура проведения конкурсного отбора проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

2.10. Конкурсный отбор осуществляется на основе учета результатов индивидуальных достижений: кандидатских экзаменов (при наличии) и научно-исследовательской деятельности. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов:

кандидатский экзамен, сданный на «отлично», - 5 баллов;

кандидатский экзамен, сданный на «хорошо», - 4 балла,

кандидатский экзамен, сданный на «удовлетворительно», - 3 балла,

научные публикации по выбранному направлению исследования в научных изданиях – 2 балла;

сертификаты и дипломы участника научно-исследовательских конференций, конкурсов международного и национального уровня – 1 балл.

Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений: копии публикаций с библиографическими данными; сертификаты, грамоты, дипломы.

2.11. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению на обучение в порядке перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Аттестационной комиссией решения о рекомендации к зачислению на обучение в порядке перевода обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, наименование отрасли науки, шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка оформляется на бланке Университета по установленной форме (Приложение).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению аспиранта к справке о переводе прилагается перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.13. Справка о переводе выдается обучающемуся для представления в исходную организацию.

2.14. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом на обучение в Университет, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, представляет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.15. Приказ ректора Университета о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения.

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры, формирует личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об обучении, заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии).

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается аспирантский билет.

3. Перевод аспирантов из Университета в другие организации, реализующие программы подготовки аспирантуры

3.1. По заявлению обучающегося Университета в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления выдает аспиранту справку об освоении программы аспирантуры (справку о периоде обучения). Справка оформляется на бланке Университета по форме, установленной в Университете.

3.2. Приказ ректора Университета об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении.

3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа ректора Университета об отчислении структурным подразделением Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры, выдается заверенная Университетом копия приказа ректора Университета об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, а структурным подразделением Университета, к функциям которого относится ведение документации по кадровым вопросам, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает аспирантский билет.

3.5. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа ректора Университета об отчислении либо выписка из него, аспирантский билет

#### 4. Перевод на ускоренное обучение

4.1. На ускоренное обучение по программам аспирантуры могут быть переведены аспиранты:

имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с федеральным законодательством в сфере высшего образования;

имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающиеся по иной программе аспирантуры.

4.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до срока окончания обучения.

4.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора Университета, на основании личного заявления обучающегося и решения Аттестационной комиссии.

4.4. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то по представлению научного руководителя он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

4.5. Для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;

повышения интенсивности освоения образовательной программы.

4.6. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований (научно-исследовательской работы) осуществляется в порядке, установленном в Университете.

4.7. Для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с федеральным законодательством в сфере высшего образования, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.

4.8. Для перевода на ускоренное обучение представляются следующие документы:

заявление на имя ректора;



копия документа об окончании аспирантуры (при наличии);  
копия приложения к документу об окончании аспирантуры (при наличии);  
копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);  
справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) или справка, содержащая сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

4.9. Ускоренное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

## 5. Перевод аспирантов на следующий курс

5.1. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы (индивидуальный учебный план) соответствующего курса и прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс.

При этом у аспирантов по договору об оказании платных образовательных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения.

5.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни аспиранта и нахождения его в академическом отпуске), как правило, до начала следующей экзаменационной сессии.

5.3. Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся.

## 6. Перевод аспиранта на обучение по другой образовательной программе

6.1. Перевод аспиранта на обучение по другой образовательной программе аспирантуры осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

6.2. Аттестационная комиссия принимает решение о зачете учебных дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований (научно-исследовательской работы), пройденных (изученных) ранее. Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу.

6.3. На основании заявления и протокола заседания Аттестационной комиссии (при положительном решении о переводе), издается приказ ректора Университета о переводе аспиранта на обучение по другой образовательной программе.

6.4. Подготовку проектов приказов о переводе аспирантов на обучение по

другой образовательной программе осуществляет структурное подразделение Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры.

## 7. Порядок отчисления

7.1. Аспирант может быть отчислен в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) – при выполнении индивидуального плана работы (учебного плана) и прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Университета, в случае применения к аспиранту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед Университетом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении аспиранта. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает ему справку об освоении программы аспирантуры (справка о периоде обучения).

## 8. Порядок восстановления

8.1. Аспиранты, отчисленные из Университета по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (кроме стоимости обучения), если данные условия могут быть предоставлены в соответствии с

условиями предоставления, но не ранее завершения учебного года, в котором аспирант был отчислен.

8.2. Аспиранты, отчисленные из Университета по инициативе Университета, в том числе за академическую задолженность, до завершения освоения программы аспирантуры, имеют право на восстановление для получения образования в Университете в течение пяти лет при наличии свободных мест на условиях заключения договора на оказание платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года, в котором аспирант был отчислен.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на восстановление в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.

8.4. Заявление о восстановлении, поданное на имя ректора Университета, направляется на рассмотрение руководителю структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры. Заявление и представление руководителя структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры о возможностях и условиях восстановления передаются на рассмотрение в Аттестационную комиссию.

8.5. Аттестационная комиссия определяет условия восстановления: допуск к занятиям для ликвидации академической задолженности и прохождения аттестации.

8.6. На основании заявления, представления руководителя структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры, о возможностях и условиях восстановления, решения Аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения Университета, к функциям которого относится организация учебного процесса по программам аспирантуры готовит проект приказа.

8.7. На основании приказа ректора Университета формируется индивидуальный план работы (индивидуальный учебный план) с допуском к занятиям для ликвидации академической задолженности и прохождения аттестации.

## Приложение

к Положению о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в КУРО

Форма справки

Бланк КУРО

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (о периоде обучения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» для продолжения обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование отрасли науки, шифр и наименование научной специальности)

Ректор

МП