

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лубский Андрей Александрович  
Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»  
Дата подписания: 03.04.2024 16:41:49  
Уникальный программный ключ:  
b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855ddz

# КУРО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

## ПРИКАЗ

03.04.2024 № 420-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения о повышении квалификации работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В целях организации повышения квалификации работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования», на основании решения Педагогического совета (выписка из протокола № 2 заседания Педагогического совета КУРО от 28.03.2024)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».
2. Начальнику управления технической поддержки Чижикову Д.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети Интернет.
3. Руководителям структурных подразделений довести до сведения подчиненных работников настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Ректор КУРО



**А.А. Лубский**

Принято решением  
Педагогического совета КУРО  
от 28.03.2024  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КУРО  
от 03.04.2024 № 420-04

Положение о повышении квалификации работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Положение о повышении квалификации работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Университет).

2. Настоящее Положение регулирует порядок организации повышения квалификации работников Университета, составления плана повышения квалификации на календарный год.

3. Повышение квалификации работников Университета осуществляется путем обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК), направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4. Повышение квалификации работников осуществляется по решению работодателя и с согласия работника.

5. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень и проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года. Работники Университета повышают свой профессиональный уровень по мере необходимости, но не реже 1 раза в пять лет, за исключением педагогических и иных категорий работников Университета, которым установлена периодичность прохождения повышения квалификации законодательством Российской Федерации.

Уклонение работника без уважительных причин от прохождения повышения квалификации по направлению работодателя является дисциплинарным проступком и может повлечь привлечение к дисциплинарной ответственности.

6. Количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации в календарном году, форма и сроки повышения квалификации определяются работодателем в ежегодно утверждаемом им плане повышения квалификации.

План повышения квалификации на следующий календарный год утверждается ректором Университета ежегодно, не позднее 30 декабря текущего года.

7. Составление плана повышения квалификации возлагается на структурное подразделение Университета, к функциям которого относится организация повышения квалификации работников Университета.

Контроль организации составления плана повышения квалификации возлагается на курирующего проректора.

8. План повышения квалификации на следующий год составляется на основании предложений руководителей структурных подразделений Университета, поступивших проректору, к функциям которого относится контроль организации составления плана повышения квалификации работников Университета, и заявлений работников, изъявивших желание пройти внеочередное обучение по собственной инициативе и за свой счет, включаются в план повышения квалификации на очередной год не позднее 1 декабря текущего года. В предложении структурного подразделения должны содержаться сведения о работниках, предлагаемых для направления на обучение ДПП ПК, месте обучения, количестве часов, форме, сроках обучения, предполагаемой стоимости, источнике финансирования.

9. Обучение работников по ДПП ПК, включенных в план повышения квалификации, осуществляется за счет средств Университета или за счет собственных средств работников.

10. Работникам, изъявившим желание пройти внеочередное обучение по ДПП ПК по собственной инициативе и за свой счет, расходы на обучение работодателем не возмещаются.

11. Обучение по ДПП ПК работников Университета, указанных в настоящем Положении, осуществляется непосредственно в Университете или в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Обучение в других организациях осуществляется на основе договоров, заключаемых работодателем с этими организациями.

12. Обучение по ДПП ПК проводится в формах, определяемых образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

13. Работник Университета направляется на обучение по ДПП ПК в соответствии с планом повышения квалификации на основании приказа ректора, представленного структурным подразделением Университета, к функциям которого относится кадровое обеспечение, и утвержденного не позднее 7 дней до даты начала обучения по соответствующей ДПП ПК. Проект приказа готовится на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения, направленной на имя ректора Университета не позднее, чем за 14 дней до даты начала обучения.

14. Работник обязан добросовестно пройти обучение, выполнить учебную программу и по окончании обучения приступить к исполнению своих трудовых обязанностей.

15. На период обучения по программе повышения квалификации работникам предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, а именно сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение по программе повышения квалификации в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

16. Документ о квалификации, полученный по окончании обучения по ДПП ПК, предъявляется работником в структурное подразделение Университета, к функциям которого относится организация повышения квалификации работников Университета, и структурное подразделение Университета, к функциям которого относится кадровое обеспечение, в течение 5 рабочих дней после его получения.

17. Отчет о реализации плана повышения квалификации представляется курирующему проректору структурным подразделением Университета, к функциям которого относится организация повышения квалификации работников Университета, ежеквартально не позднее 30 числа месяца отчетного квартала. В отчете указываются сведения о работниках, прошедших обучение, и выполнение плана за отчетный период в процентах.

18. Контроль выполнения плана повышения квалификации в части обучения работников структурного подразделения по ДПП ПК и периодичности прохождения ими обучения осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Университета.