

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лубский Андрей Александрович

Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»

Дата подписания: 26.04.2024 15:44:49

Уникальный программный ключ:

b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

# КУРО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

## ПРИКАЗ

26.04.2024 № 559-04

г. Мытищи

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

2. Утвердить:

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном образовательном

учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

3. Начальнику управления технической поддержки Чижикову Д.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУРО в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Проректор КУРО**



**И.А. Цветков**

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – комиссия), организации ее работы, принятия решений и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Университета, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии, ее состав

2.1. Комиссия создается в Университете в составе не менее чем из 5 человек. В состав комиссии включаются представители из числа работников и обучающихся Университета.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Состав комиссии формируется по представлению курирующего проректора и утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Члены комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.5. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья, привлечения члена комиссии к уголовной ответственности, прекращения трудовых отношений между членом комиссии и Университетом, завершения обучения в Университете, а также по просьбе члена комиссии.

2.6. Изменения в состав комиссии вносятся в порядке, установленном настоящим Положением для ее создания.

2.7. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый ректором Университета.

2.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя комиссии председательствующим на заседании является член комиссии, избранный членами комиссии, присутствующими на заседании указанной комиссии.

2.10. В целях подготовки заседаний комиссии, ведения протоколов заседаний комиссии из числа членов комиссии избирается секретарь комиссии.

3. Порядок проведения заседаний комиссии, принятия решений и их исполнения

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.2. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Обращения подаются в комиссию в письменном виде и подлежат регистрации.

3.3. Комиссия рассматривает поступившее от участника образовательных отношений письменное обращение в течение десяти календарных дней со дня его поступления в комиссию.

3.4. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

3.5. По решению Председателя комиссии на заседания комиссии приглашаются заинтересованные лица для дачи объяснений по существу обращения.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.

3.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.11. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.12. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.13. Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются ректору Университета, в виде выписки из протокола – заинтересованным лицам.

3.14. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении обращения полностью;
- об удовлетворении обращения частично;
- об отказе в удовлетворении обращения полностью;
- об отказе в удовлетворении обращения частично.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Председатель комиссии доводит решение Комиссии до сведения ректора в 3-х дневный срок для принятия мер.

3.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КУРО  
от 26.04.2024 № 559-04

## СОСТАВ

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»

Председатель комиссии:

Цветков И.А. – проректор

Члены комиссии:

Рытова И.А. – декан факультета профессиональной переподготовки

Крутикова Е.В. – начальник отдела организации учебного процесса

Бурдакова А.А. – аспирант

Сересов Д.И. – аспирант