

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лубский Андрей Александрович

Должность: Ректор государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области

«Корпоративный университет развития образования»

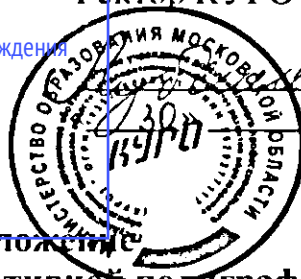
Дата подписания: 22.03.2024 11:56:17

Уникальный программный ключ:

b31e6993581d5e98c68ed21fa0e5a74348855dd2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КУРО



А.А. Лубский
22 января 2024 г.

Положение

**об отделе оперативной полиграфии
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Московской области
«Корпоративный университет развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Отдел оперативной полиграфии государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – отдел) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО), осуществляющим тиражирование учебно-методической, научной, справочной и иной литературы, необходимой для осуществления образовательного процесса и научной деятельности.

1.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КУРО.

1.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется проректору в соответствии со структурой КУРО, утвержденной ректором.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется федеральным законодательством в сфере дополнительного профессионального образования, законодательством Московской области, Уставом КУРО, локальными нормативными актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями ректора КУРО, Правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отдела является удовлетворение потребностей в издании учебной, учебно-методической и научной литературы.

2.2. Основными задачами отдела являются:

производство копировально-множительных работ любым тиражом в короткий срок, выпуск учебно-методической, научной, справочной, правовой и иной литературы;

тиражирование полиграфической продукции для информационного обеспечения различных мероприятий, участие в оформлении выставочных стендов;

выпуск бланочной и прочей продукции в интересах обеспечения учебного процесса;

создание собственных печатных ресурсов.

3. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

издание учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным государственными образовательными стандартами;

прием к рассмотрению и определение возможности тиражирования монографий, учебных пособий, методических рекомендаций и другой подготовленной сотрудниками литературы;

осуществление производственно-издательской подготовки к выпуску издаваемой литературы;

осуществление контроля совместно с редакционно-издательским отделом за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

подготовка оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Начальник отдела имеет право:

принимать решения в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству, Уставу КУРО, локальным нормативным актам КУРО и настоящему Положению;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений КУРО необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для выполнения задач и функций, возложенных на отдел;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов КУРО и других документов по вопросам деятельности отдела;

подписывать документы в пределах своей компетенции;

принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности отдела;

вносить предложения о повышении эффективности деятельности отдела;

вносить предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также повышении квалификации работников отдела.

4.2. Начальник отдела обязан:

руководить деятельностью отдела в пределах предоставленных полномочий;

осуществлять координацию деятельности работников отдела;

обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными нормативными актами КУРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

выполнять приказы, распоряжения ректора КУРО, поручения проректора;

организовывать текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом задач и функций, для реализации которых он создан;

принимать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

организовывать взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями КУРО;

обеспечивать своевременное представление установленной отчетной документации.

5. Ответственность

5.1. На начальника отдела возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций отдела;

несоблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

несвоевременное выполнение поручений руководства КУРО;

составление и представление недостоверной информации по вопросам деятельности отдела;

несоблюдение в отделе Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел взаимодействует:

со структурными подразделениями КУРО;

с органами государственной власти, местного самоуправления и их должностными лицами;

с физическими и юридическими лицами.