

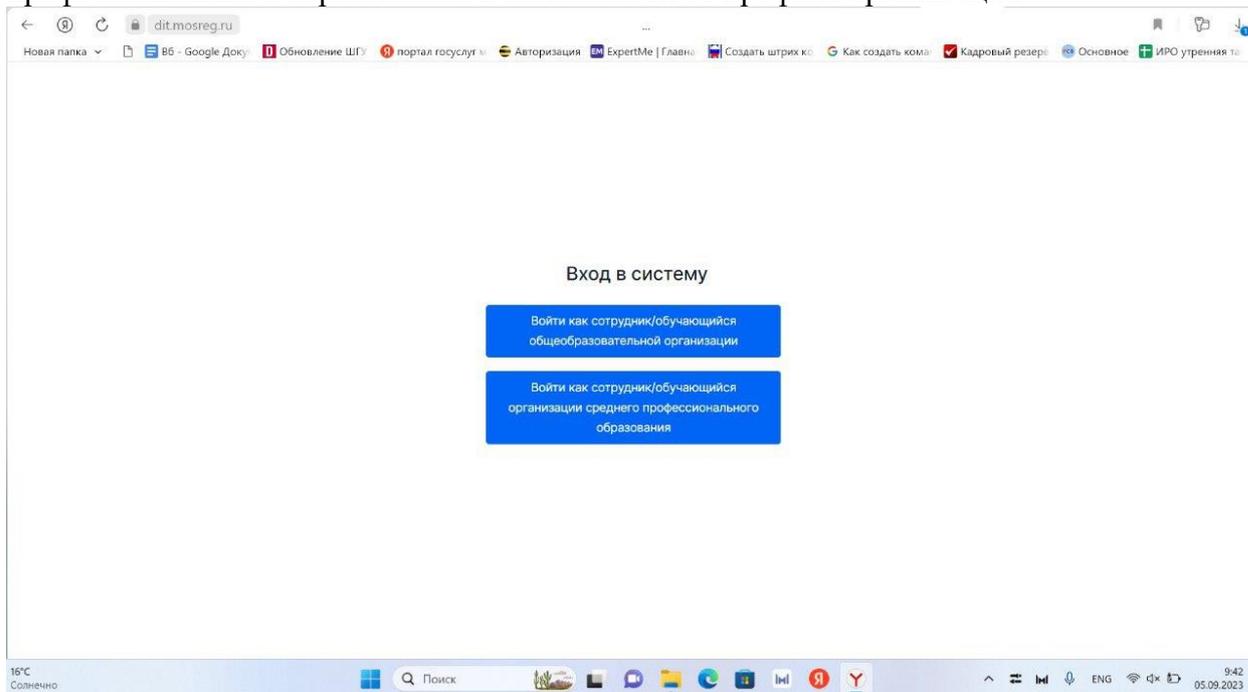
# Инструкция по работе в Системе «Кадровый резерв» для пользователя с ролью Кандидата

## 1. Вход в Систему

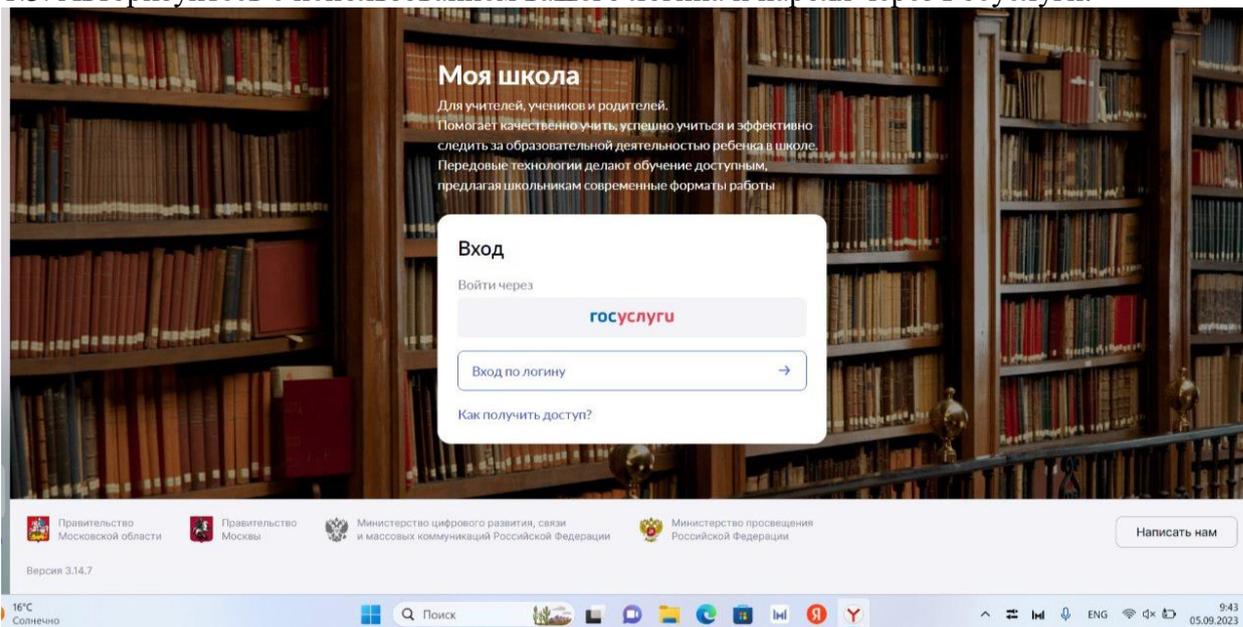
Для работы в Системе откройте браузер (рекомендованный браузер для работы Google Chrome) и выполните вход в личный кабинет Системы через сайт [dit.mosreg.ru](http://dit.mosreg.ru) Московской области или <https://myschool.mosreg.ru> :

1.1. Перейдите на страницу [dit.mosreg.ru](http://dit.mosreg.ru) или <https://myschool.mosreg.ru>

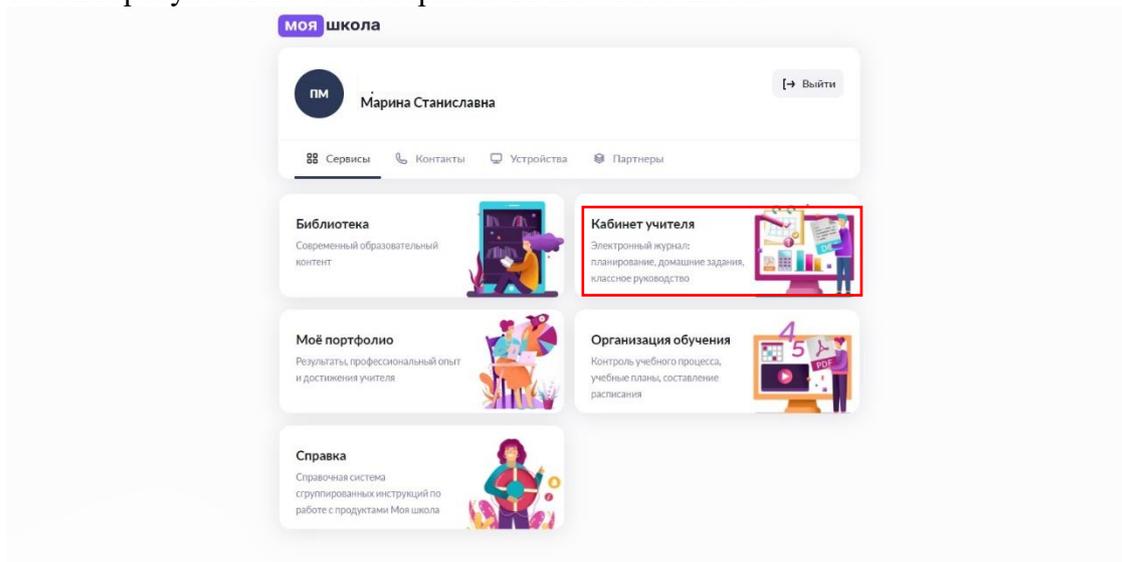
1.2. Нажмите кнопку «Войти как сотрудник/обучающийся общеобразовательной организации» или «Войти как сотрудник/обучающийся организации среднего профессионального образования» в зависимости от профиля организации.



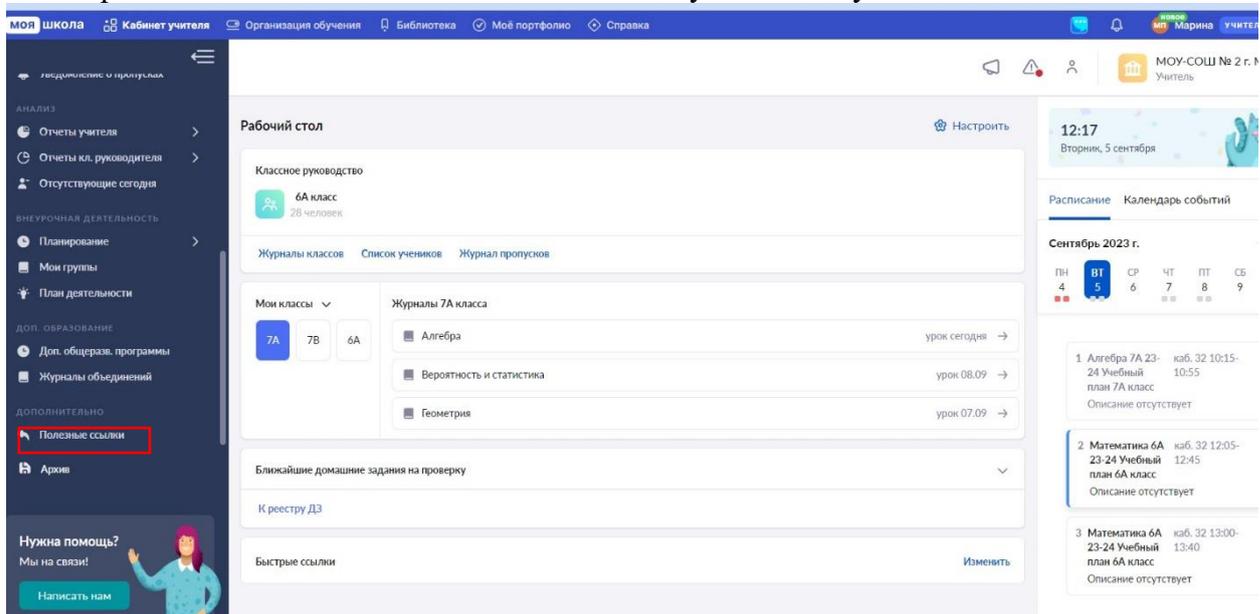
1.3. Авторизуйтесь с использованием вашего логина и пароля через Госуслуги.



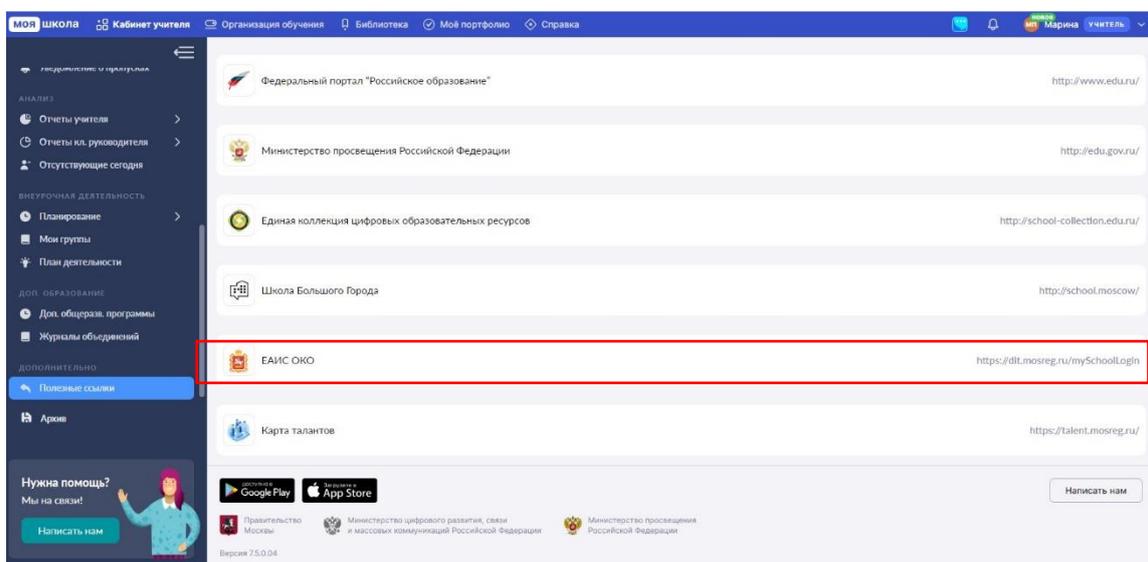
## 1.4 Авторизуйтесь на сайте сервиса ФГИС «Моя школа»



## 1.5. Перейдите на ФГИС «Моя школа» во вкладку «Кабинет учителя»

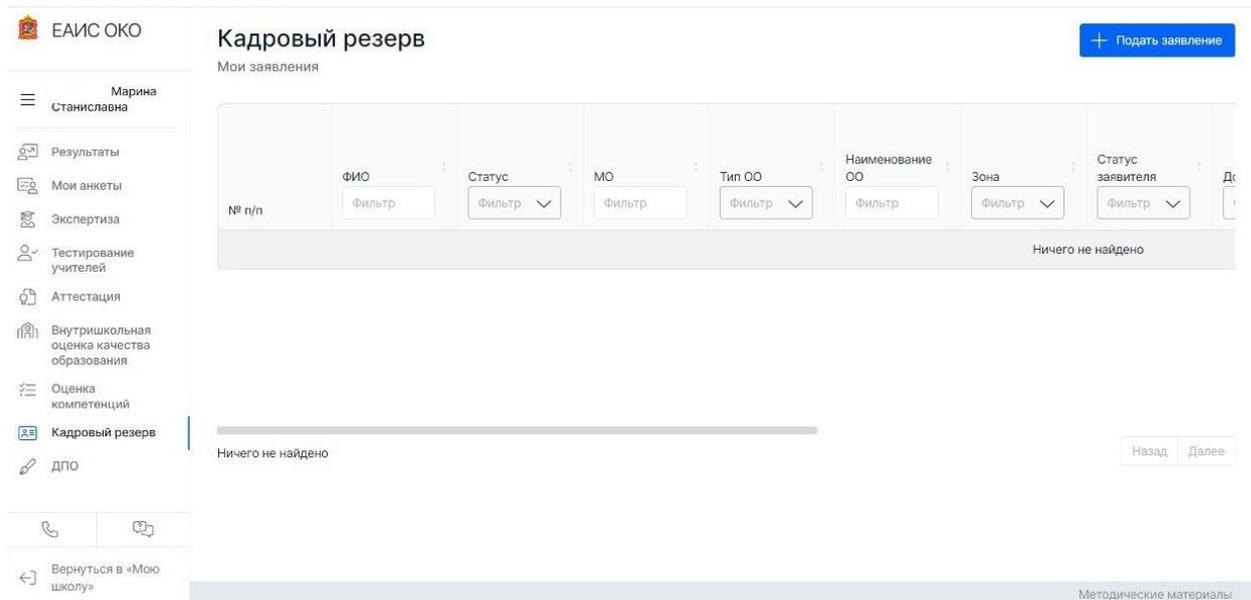


## 1.6. Найдите в списке предлагаемых сервисов вкладку «Полезные ссылки»



## 1.7. Перейдите во вкладку «ЕАИС ОКО»

1.8. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход к Системе ЕИАС ОКО.

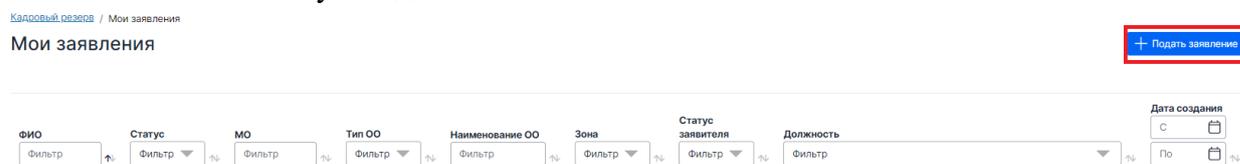


## 2. Создание и подача заявления

Для подачи заявления на вступление в кадровый резерв выполните следующие действия:

2. 1. Перейдите в раздел «Кадровый резерв» (кнопка «Кадровый резерв» находится в левом боковом меню).

2. 2. Нажмите на кнопку «Подать заявление».



2.3. Заполните форму заявления заполнив информацию во всех полях.

### **Обратите внимание!**

Некоторые поля заполняются автоматически. Проверьте данную информацию на актуальность и корректность.

2. 4. Скачайте шаблоны документов для заполнения, нажав на кнопку «Скачать шаблоны документов».

[Скачать шаблоны документов](#)

Заявление  
 Загрузить

Анкета  
 Загрузить

Согласие на обработку персональных данных  
 Загрузить

[Сохранить](#) [Подать заявление](#) [Отмена](#)

2. 4.1. Используя скачанные шаблоны, подготовьте все документы, необходимые для подачи заявления. **Для этого Вам необходимо заполнить приложенные шаблоны документов, распечатать их, подписать и отсканировать.**

2.4.2. Загрузите скан-копии документов в формате PDF в Систему в нужную строчку, нажав на кнопку «Загрузить» под наименованием документа. В раздел «Дополнительные материалы» **прикрепите скан-копию диплома по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика».**

Статус заявителя  
Самовыдвиженец

[Скачать шаблоны документов](#)

Заявление  
 Загрузить

Анкета  
 Загрузить

Согласие на обработку персональных данных  
 Загрузить

[Сохранить](#) [Подать заявление](#) [Отмена](#)

2. 4.3. После загрузки документа Система выдаст сообщение об успешной загрузке файла, а под наименованием документа появится кнопка «Заменить» для возможности замены загруженного документа.

[Скачать шаблоны документов](#)

Заявление  
Заявление.docx  
 Заменить

2.5. Для отправки заявления нажмите кнопку **«Подать заявление».**

Анкета  
[Анкета.docx](#)  
 [Заменить](#)

Согласие на обработку персональных данных  
[Согласие на обработку ПД.docx](#)  
 [Заменить](#)

Сохранить
Подать заявление
Отмена

Для сохранения заполненного заявления в виде черновика с целью дальнейшего редактирования и/или более поздней отправки нажмите кнопку «Сохранить».

***Обратите внимание!***

В Системе не предусмотрена возможность подачи нескольких заявлений по одному и тому же типу организации (ОО, ДОО, ПОО, ООВО, ОМС).

ОО - образовательная организация;

ДОО - дошкольная образовательная организация;

ОМС - органы местного самоуправления;

ООВО - образовательная организация высшего образования;

ПОО - профессиональная образовательная организация (колледжи)

2.6. Вы можете отозвать поданное ранее заявление. Для этого откройте нужное заявление и внизу нажмите на кнопку «Отозвать».

[Скачать шаблоны документов](#)

Заявление  
[Заявление.docx](#)

Анкета  
[Анкета.docx](#)

Согласие на обработку персональных данных  
[Согласие на обработку ПД.docx](#)

Отозвать
Отмена

2.6.1. Заполните информацию о причине отзыва и прикрепите документ, подтверждающий отзыв заявления. После внесения информации нажмите кнопку «Сохранить».

Наименование ОО, в которой Вы работаете  
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Истринского района Московской области»

Должность  
Методист

Зона (показатель эффективности)  
Красная

Статус заявителя  
По представлению

[Скачать шаблоны документов](#)

Заявление  
03\_07\_2021.pdf

**Отозвать заявление** ✕

Причина отзыва

Сменила сферу деятельности и вступление в кадровый резерв более не актуально

Прикрепите скан-копию заявления на отзыв с указанием причины отзыва  
[документ для загрузки.pdf](#)  
 [Заменить](#)

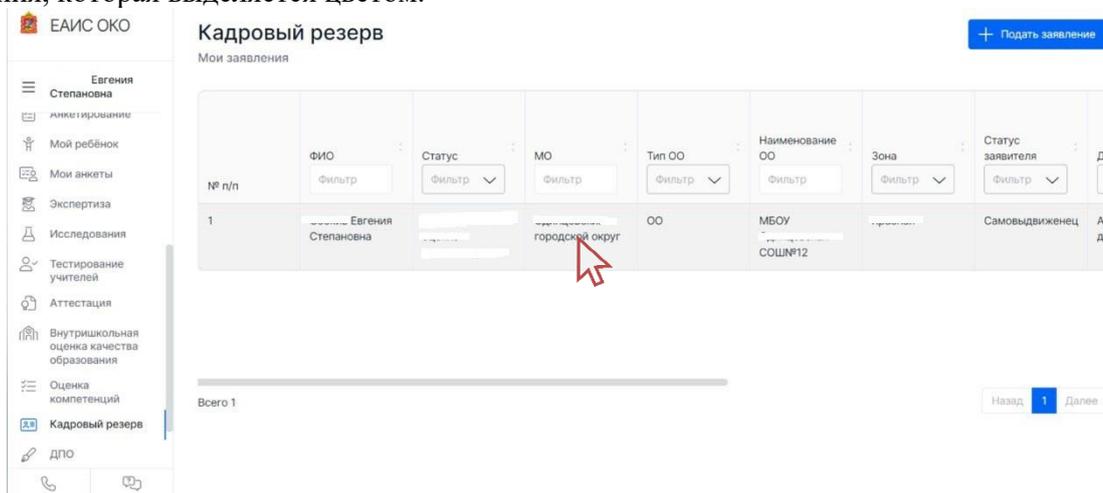
Сохранить
Отмена

2.6.2. Заявление будет отозвано и сменит свой статус на «Отозвано»

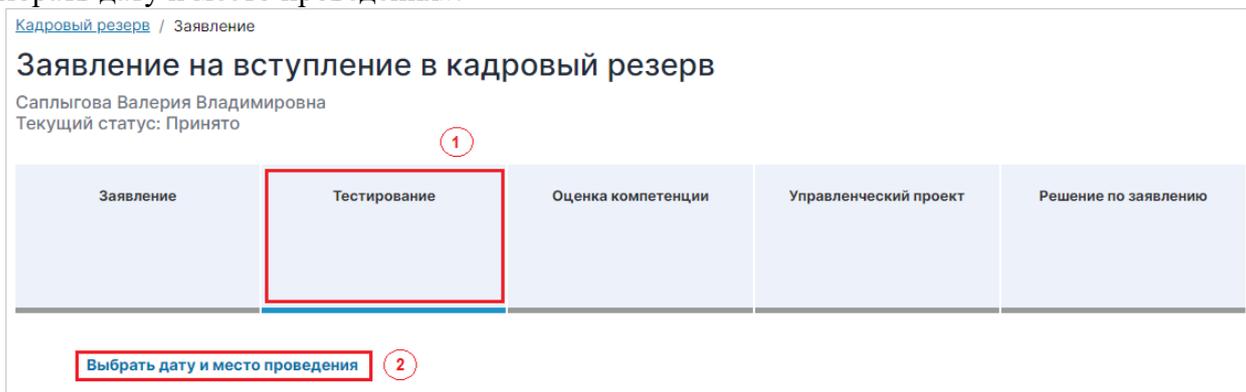
2.7. После принятия заявления (одобрения) Администратором кадрового резерва статус заявления меняется на **«Принято»** (об этом Система Вас информирует сообщением «Изменился статус заявления») Вам открывается возможность записи на мероприятие по компьютерному тестированию.

### **3. Мероприятие по тестированию**

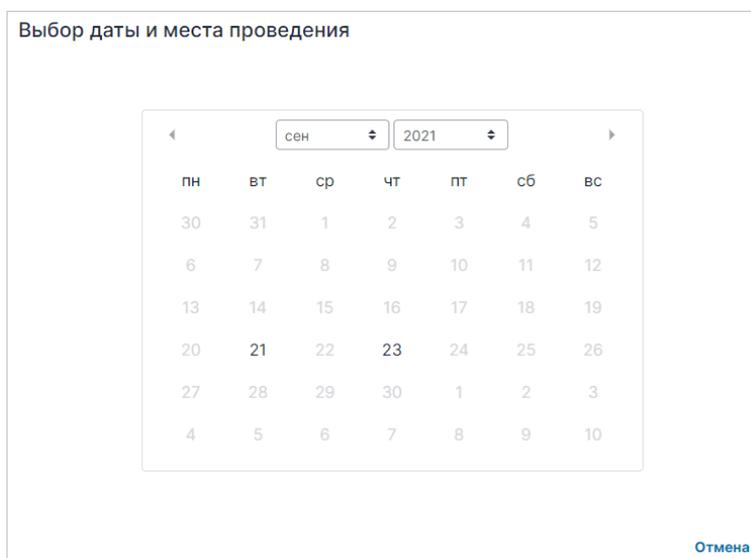
3.1. Во вкладке «Кадровый резерв» необходимо перейти в заявление нажатием на строку заявления, которая выделяется цветом.



3.2. На странице заявления перейдите во вкладку «Тестирование» и нажмите на кнопку «Выбрать дату и место проведения».



3.3. В открывшемся календаре ознакомьтесь с графиком проведения мероприятий по компьютерному тестированию: доступные даты проведения тестирования выделены на календаре.



3.4. Выберите желаемую дату и пункт проведения тестирования. (АСОУ г.Москва, Староватутинский проезд, 8)

3.5. После окончательного выбора даты и места проведения тестирования **нажмите на кнопку «Записаться»**.

Заявление	Тестирование	Оценка компетенции	Управленческий проект	Решение по заявлению
<div data-bbox="304 573 992 651" style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>Дата проведения <b>21.09.2021 21:00</b></p><p>Место проведения: <b>Тестовый пункт проведения тестирования КР</b></p></div> <p data-bbox="316 658 675 683"><a href="#">Изменить дату и место проведения</a></p> <div data-bbox="1134 707 1370 779" style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"><b>Записаться</b></div>				

3.6. Приехать на тестирование по адресу: г.Москва, Староватутинский проезд, 8 (АСОУ)

**ВНИМАНИЕ! Тестирование проходит в ОЧНОМ формате.**