

Утверждено
приказом министра образования
Московской области
от 24.10.2017 № 3048

**Положение о формировании кадрового резерва
для замещения вакантных должностей руководителей
государственных образовательных организаций Московской области
и муниципальных образовательных организаций
в Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей государственных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области (далее соответственно – образовательные организации, Кадровый резерв, руководители, кандидаты).

2. Кадровый резерв – это специально сформированный список лиц (кандидатов, руководителей), отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, соответствующим требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения и критериям отбора, установленным в пункте 9 настоящего Положения, способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по управлению образовательной организацией.

3. Основные цели и задачи формирования и подготовки Кадрового резерва:
эффективное развитие управленческих кадров и совершенствование деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций;

укрепление и стабилизация кадрового состава руководителей образовательных организаций, обеспечение преемственности кадров;

своевременное замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

привлечение в систему управления образованием наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов;



получение объективных данных о текущем состоянии конкурентоспособности руководителей образовательных организаций;
 выявление и развитие потенциала у действующих руководителей образовательных организаций.

4. Основными принципами формирования Кадрового резерва являются:
 компетентность и профессионализм кандидатов, включаемых в Кадровый резерв;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам;

объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при подборе и зачислении в Кадровый резерв;

гласность и доступность информации о формировании Кадрового резерва.

II. Организация отбора кандидатов и формирование Кадрового резерва

5. В соответствии с приказом министра образования Московской области от 02.10.2017 № 2851 «О создании Регионального Рекрутинг Центра» на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» создан Региональный Рекрутинг Центр (далее – соответственно АСОУ, Центр), включающий в себя три отдела:

отдел организационно-методической работы;

отдел компьютерного тестирования;

отдел оценки компетенций.

6. Центр:

информирует Министерство образования Московской области (далее – Министерство), муниципальные образования Московской области и потенциальных кандидатов в Кадровый резерв, посредством размещения информационного письма на своем официальном сайте в сети «Интернет» и других открытых источниках информации о предстоящем пополнении Кадрового резерва;

организует сбор и обобщение сведений о кандидатах в Кадровый резерв;

проводит оценочные процедуры и отбор кандидатов на включение в Кадровый резерв;

проводит компьютерное тестирование кандидатов и оценку их компетенций;

организует проведение собеседования с кандидатами Комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области, муниципальных образовательных организаций в Московской области (далее – Комиссия), составы которой утверждаются приказом министра образования Московской области и могут включать в себя представителей Министерства, иных



органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных объединений и организаций в сфере образования;

формирует рейтинг кандидатов, включенных в Кадровый резерв;

проводит иную организационную работу, связанную с формированием Кадрового резерва.

7. Количество кандидатов на включение в Кадровый резерв не ограничено.

III. Требования, предъявляемые к кандидатам и критерии отбора

8. Общими требованиями, предъявляемыми к кандидатам для включения в Кадровый резерв (далее – общие требования), являются:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;

стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

9. Критериями отбора кандидатов в Кадровый резерв являются:

соответствие общим требованиям;

успешное прохождение компьютерного тестирования;

положительные результаты оценки компетенций и собеседования;

успешная защита концепции развития образовательной организации.

Оценочные процедуры проводятся Центром в соответствии с принятым по согласованию с Министерством Регламентом проведения оценочных процедур руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

Защита концепции развития образовательной организации оценивается Комиссией.

При принятии решения о включении в Кадровый резерв Комиссия учитывает:

интерес и высокую самомотивацию в области реализации эффективной системы образования, потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня, способность к реализации творческого потенциала, умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду и вести ее к положительным результатам;

профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность,



способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений; коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активную жизненную позицию, организаторские способности, стрессоустойчивость.

IV. Порядок выдвижения кандидатов на включение в Кадровый резерв

10. Выдвижение кандидатов для включения в Кадровый резерв может проводиться следующими способами:

- по представлению Министерства;
- по представлению муниципального образования Московской области;
- в порядке самовыдвижения.

11. Выдвижение кандидата Министерством и муниципальным образованием Московской области для включения в Кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

12. Независимо от способа выдвижения кандидата для включения в Кадровый резерв в Центр должны быть представлены следующие документы:

личное заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению либо личное заявление и представление Министерства/муниципального образования Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

анкета кандидата, заполненная по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением фотографии размером 3х4 см;

копия паспорта кандидата;


копии документов кандидата об образовании, трудовой книжки, аттестационного листа, документы о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, присвоении ученой степени, ученого звания; копии документов о присвоении/награждении государственными и ведомственными наградами;

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию).

Документы кандидатов, не допущенных к участию в отборе, и кандидатов, участвовавших в отборе, но не прошедших его, возвращаются Центром по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения отбора. До истечения этого срока документы хранятся в Центре.

При отсутствии письменных заявлений о возврате документов и истечении вышеуказанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы кандидатов, прошедших отбор и включенных в Кадровый резерв, хранятся в Центре на протяжении всего срока пребывания кандидата в Кадровом



резерве и подлежат уничтожению с 1 января года, следующего за годом истечения срока пребывания в Кадровом резерве.

13. Кандидат при подаче документов для включения в Кадровый резерв предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

V. Формирование Кадрового резерва

14. Кадровый резерв формируется по решению Комиссии из числа кандидатов, отвечающих общим требованиям, успешно прошедших компьютерное тестирование, получивших положительные результаты оценки компетенций и собеседования, успешно прошедших защиту концепции развития образовательной организации.

15. Формирование Кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

сбор и анализ документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

оценка кандидатов на включение в Кадровый резерв на соответствие общим требованиям;

прохождение кандидатами компьютерного тестирования;

проведение оценки компетенций кандидатов;

собеседование, защита концепции и принятие Комиссией решения о включении/не включении кандидата в Кадровый резерв;

составление рейтинга кандидатов, включенных в Кадровый резерв.

16. По итогам оценки кандидатов на включение в Кадровый резерв на соответствие общим требованиям, кандидатам направляются уведомления о прохождении следующих этапов формирования Кадрового резерва (компьютерное тестирование, оценка компетенций, собеседование).

17. По итогам компьютерного тестирования, оценки компетенций и собеседования Комиссией принимается одно из следующих решений:

подлежит включению в Кадровый резерв с итоговым рейтинговым баллом;

не подлежит включению в Кадровый резерв.

18. Решение Комиссии о включении/не включении кандидата в Кадровый резерв оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о том, что кандидат не подлежит включению в Кадровый резерв, данное решение направляется кандидату в виде соответствующего уведомления, с обоснованием причин.

Повторное заявление о включении в Кадровый резерв возможно не ранее, чем через 1 (один) год.

19. На основании принятых Комиссией решений Центром формируется



список кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

20. Период, на который кандидаты включаются в Кадровый резерв, составляет 3 (три) года.

21. На каждого кандидата, включенного в Кадровый резерв, ведется персональное дело, включающее документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения и результаты оценочных процедур (компьютерное тестирование, оценка компетенций, собеседование).

22. Подтверждением о включении в Кадровый резерв является сертификат, выдаваемый кандидату Центром.

V. Исключение из Кадрового резерва

23. На вакантную должность руководителя образовательной организации назначается лицо, включенное в Кадровый резерв по соответствующей должности.

24. Исключение кандидата из Кадрового резерва осуществляется Центром по следующим основаниям:

назначение на должность руководителя образовательной организации;

личное заявление кандидата об исключении из Кадрового резерва;

истечение срока пребывания в Кадровом резерве;

смерть кандидата;

признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

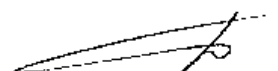
признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

вступление в отношении кандидата в законную силу приговора суда;

выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

в случае установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья.

25. Решение об исключении кандидата из Кадрового резерва принимается Комиссией при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 24 настоящего Положения.



Приложение 1 к Положению о формировании
Кадрового резерва для замещения вакантных
должностей руководителей государственных
образовательных организаций Московской
области, муниципальных образовательных
организаций
в Московской области
(Форма)

В комиссию по формированию кадрового
резерва для замещения вакантных должностей
руководителей государственных
образовательных организаций Московской
области, муниципальных образовательных
организаций в Московской области
ФИО: _____

Должность: _____

Место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценочные процедуры для включения меня в кадровый резерв руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области (далее – кадровый резерв).

С документами, регламентирующими порядок включения в кадровый резерв, ознакомлен(а).

С Регламентом проведения оценочных процедур руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю (приложение к заявлению).

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ / _____ / _____

*Приложение
к заявлению в комиссию по формированию
кадрового резерва для замещения вакантных
должностей руководителей государственных
образовательных организаций Московской
области, муниципальных образовательных
организаций в Московской области*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

• дата и год рождения	
• серия, номер паспорта	
• кем выдан паспорт	
• дата выдачи паспорта	
• адрес регистрации по паспорту	

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству образования Московской области, расположенному по адресу: Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д.4, стр.1, сектор "Г", а также государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления», расположенному по адресу: 129344, г. Москва, ул. Енисейская, дом 3, корпус 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Год, месяц, дата рождения
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- Сведения о месте регистрации
- СНИЛС
- Сведения о семейном положении, детях
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)
- Сведения из трудовой книжки
- Сведения о сроках трудового контракта
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и дополнительном профессиональном образовании (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)
- Сведения об аттестации
- Сведения о поощрениях, наградах, званиях
- Сведения о взысканиях
- Сведения об отсутствии судимости
- Сведения о профессиональной деятельности

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения испытаний с целью формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в Московской области, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного дела в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное Согласие в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, процедура включения в кадровый резерв в отношении субъекта персональных данных, отозвавшего свое Согласие, прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » _____ 201 _____ г. / _____ /

**Приложение 2 к Положению о формировании
Кадрового резерва для замещения вакантных
должностей руководителей государственных
образовательных организаций Московской
области и муниципальных образовательных
организаций
в Московской области
(Форма)**

**В Комиссию по формированию кадрового
резерва для замещения вакантных должностей
руководителей государственных
образовательных организаций Московской
области, муниципальных образовательных
организаций в Московской области**

Управление образования

(наименование муниципального образования Московской области)

просит провести оценочные процедуры в отношении кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области. Список кандидатов прилагается.

Начальник Управления образования

**(наименование муниципального образования
Московской области)**

..... (И.О. Фамилия)
(подпись)

Приложение к письму

Список кандидатов в кадровый резерв от (наименование муниципального образования)

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Место работы/ должность	Место жительства	Контакты (тел., эл. почта)

АНКЕТА КАНДИДАТА

В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Направление деятельности _____

Место работы (наименование организации согласно Уставу):

Муниципальное образование _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Дата рождения ____ - ____ - ____ Полных лет ____ Семейное положение _____

Контактный телефон (мобильный) +7 (____) _____

E-mail (личный) _____

Сведения о результате действующей аттестации по занимаемым должностям, в том числе и педагогическим (при наличии):

Год	Результат аттестации
_____	_____

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):

Наименование образовательной организации _____

Направление подготовки/ Специальность _____

Квалификация/ Степень _____ Год _____

Наименование образовательной организации _____

Направление подготовки/ Специальность _____

Квалификация/ Степень _____ Год _____

Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):

Наименование образовательной организации _____

Направление подготовки/ Специальность _____

Квалификация/ Степень _____ Год _____

Наименование образовательной организации _____

Направление подготовки/ Специальность _____

Квалификация/ Степень _____ Год _____

АНКЕТА КАНДИДАТА (продолжение)

в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):

Наименование образовательной организации

Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

Наименование образовательной организации

Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

По программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации за последние три года):

Наименование образовательной организации

Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

Наименование образовательной организации

Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

СТАЖ РАБОТЫ

общий трудовой стаж лет месяцев стаж на руководящих должностях лет месяцев

педагогический стаж лет месяцев

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

Ученая степень

Год

Дополнительные сведения

Blank area for additional information.

Приложение 4 к Положению о формировании
Кадрового резерва для замещения вакантных
должностей руководителей государственных
образовательных организаций Московской
области, муниципальных образовательных
организаций в Московской области
(Форма)

**Список кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей
государственных образовательных организаций Московской области и
муниципальных образовательных организаций в Московской области**

№	Фамилия Имя Отчество	Субъект РФ/ муниципальное образование МО/ наименование образовательной организации	Дата принятия решения Комиссии	Номер протокола Комиссии	Итоговый балл по результатам оценочных процедур