

Утверждено  
приказом министра образования  
Московской области  
от 27.10.2017 № 3048

**Положение о формировании кадрового резерва  
для замещения вакантных должностей руководителей  
государственных образовательных организаций Московской области  
и муниципальных образовательных организаций  
в Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей государственных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области (далее соответственно – образовательные организации, Кадровый резерв, руководители, кандидаты).

2. Кадровый резерв – это специально сформированный список лиц (кандидатов, руководителей), отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, соответствующим требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения и критериям отбора, установленным в пункте 9 настоящего Положения, способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по управлению образовательной организацией.

3. Основные цели и задачи формирования и подготовки Кадрового резерва:  
эффективное развитие управленческих кадров и совершенствование деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций;

укрепление и стабилизация кадрового состава руководителей образовательных организаций, обеспечение преемственности кадров;

своевременное замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

привлечение в систему управления образованием наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов;





получение объективных данных о текущем состоянии конкурентоспособности руководителей образовательных организаций;  
 выявление и развитие потенциала у действующих руководителей образовательных организаций.

4. Основными принципами формирования Кадрового резерва являются:  
 компетентность и профессионализм кандидатов, включаемых в Кадровый резерв;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам;  
 объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при подборе и зачислении в Кадровый резерв;

гласность и доступность информации о формировании Кадрового резерва.

## II. Организация отбора кандидатов и формирование Кадрового резерва

5. В соответствии с приказом министра образования Московской области от 02.10.2017 № 2851 «О создании Регионального Рекрутинг Центра» на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» создан Региональный Рекрутинг Центр (далее – соответственно АСОУ, Центр), включающий в себя три отдела:

отдел организационно-методической работы;

отдел компьютерного тестирования;

отдел оценки компетенций.

### 6. Центр:

информирует Министерство образования Московской области (далее – Министерство), муниципальные образования Московской области и потенциальных кандидатов в Кадровый резерв, посредством размещения информационного письма на своем официальном сайте в сети «Интернет» и других открытых источниках информации о предстоящем пополнении Кадрового резерва;

организует сбор и обобщение сведений о кандидатах в Кадровый резерв;

проводит оценочные процедуры и отбор кандидатов на включение в Кадровый резерв;

проводит компьютерное тестирование кандидатов и оценку их компетенций;

организует проведение собеседования с кандидатами Комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области, муниципальных образовательных организаций в Московской области (далее – Комиссия), составы которой утверждаются приказом министра образования Московской области и могут включать в себя представителей Министерства, иных





органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных объединений и организаций в сфере образования;

формирует рейтинг кандидатов, включенных в Кадровый резерв;

проводит иную организационную работу, связанную с формированием Кадрового резерва.

7. Количество кандидатов на включение в Кадровый резерв не ограничено.

### III. Требования, предъявляемые к кандидатам и критерии отбора

8. Общими требованиями, предъявляемыми к кандидатам для включения в Кадровый резерв (далее – общие требования), являются:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;

стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

9. Критериями отбора кандидатов в Кадровый резерв являются:

соответствие общим требованиям;

успешное прохождение компьютерного тестирования;

положительные результаты оценки компетенций и собеседования;

успешная защита концепции развития образовательной организации.

Оценочные процедуры проводятся Центром в соответствии с принятым по согласованию с Министерством Регламентом проведения оценочных процедур руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

Защита концепции развития образовательной организации оценивается Комиссией.

При принятии решения о включении в Кадровый резерв Комиссия учитывает:

интерес и высокую самомотивацию в области реализации эффективной системы образования, потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня, способность к реализации творческого потенциала, умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду и вести ее к положительным результатам;

профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность,



способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений; коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активную жизненную позицию, организаторские способности, стрессоустойчивость.

#### IV. Порядок выдвижения кандидатов на включение в Кадровый резерв

10. Выдвижение кандидатов для включения в Кадровый резерв может проводиться следующими способами:

- по представлению Министерства;
- по представлению муниципального образования Московской области;
- в порядке самовыдвижения.

11. Выдвижение кандидата Министерством и муниципальным образованием Московской области для включения в Кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

12. Независимо от способа выдвижения кандидата для включения в Кадровый резерв в Центр должны быть представлены следующие документы:

личное заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению либо личное заявление и представление Министерства/муниципального образования Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

анкета кандидата, заполненная по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением фотографии размером 3х4 см;

копия паспорта кандидата;

копии документов кандидата об образовании, трудовой книжки, аттестационного листа, документы о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, присвоении ученой степени, ученого звания; копии документов о присвоении/награждении государственными и ведомственными наградами;

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию).

Документы кандидатов, не допущенных к участию в отборе, и кандидатов, участвовавших в отборе, но не прошедших его, возвращаются Центром по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения отбора. До истечения этого срока документы хранятся в Центре.

При отсутствии письменных заявлений о возврате документов и истечении вышеуказанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы кандидатов, прошедших отбор и включенных в Кадровый резерв, хранятся в Центре на протяжении всего срока пребывания кандидата в Кадровом



резерве и подлежат уничтожению с 1 января года, следующего за годом истечения срока пребывания в Кадровом резерве.

13. Кандидат при подаче документов для включения в Кадровый резерв предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

#### V. Формирование Кадрового резерва

14. Кадровый резерв формируется по решению Комиссии из числа кандидатов, отвечающих общим требованиям, успешно прошедших компьютерное тестирование, получивших положительные результаты оценки компетенций и собеседования, успешно прошедших защиту концепции развития образовательной организации.

15. Формирование Кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

сбор и анализ документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

оценка кандидатов на включение в Кадровый резерв на соответствие общим требованиям;

прохождение кандидатами компьютерного тестирования;

проведение оценки компетенций кандидатов;

собеседование, защита концепции и принятие Комиссией решения о включении/не включении кандидата в Кадровый резерв;

составление рейтинга кандидатов, включенных в Кадровый резерв.

16. По итогам оценки кандидатов на включение в Кадровый резерв на соответствие общим требованиям, кандидатам направляются уведомления о прохождении следующих этапов формирования Кадрового резерва (компьютерное тестирование, оценка компетенций, собеседование).

17. По итогам компьютерного тестирования, оценки компетенций и собеседования Комиссией принимается одно из следующих решений:

подлежит включению в Кадровый резерв с итоговым рейтинговым баллом;

не подлежит включению в Кадровый резерв.

18. Решение Комиссии о включении/не включении кандидата в Кадровый резерв оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о том, что кандидат не подлежит включению в Кадровый резерв, данное решение направляется кандидату в виде соответствующего уведомления, с обоснованием причин.

Повторное заявление о включении в Кадровый резерв возможно не ранее, чем через 1 (один) год.

19. На основании принятых Комиссией решений Центром формируется





список кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

20. Период, на который кандидаты включаются в Кадровый резерв, составляет 3 (три) года.

21. На каждого кандидата, включенного в Кадровый резерв, ведется персональное дело, включающее документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения и результаты оценочных процедур (компьютерное тестирование, оценка компетенций, собеседование).

22. Подтверждением о включении в Кадровый резерв является сертификат, выдаваемый кандидату Центром.

#### V. Исключение из Кадрового резерва

23. На вакантную должность руководителя образовательной организации назначается лицо, включенное в Кадровый резерв по соответствующей должности.

24. Исключение кандидата из Кадрового резерва осуществляется Центром по следующим основаниям:

назначение на должность руководителя образовательной организации;

личное заявление кандидата об исключении из Кадрового резерва;

истечение срока пребывания в Кадровом резерве;

смерть кандидата;

признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

вступление в отношении кандидата в законную силу приговора суда;

выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

в случае установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья.

25. Решение об исключении кандидата из Кадрового резерва принимается Комиссией при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 24 настоящего Положения.



Приложение 1 к Положению о формировании  
Кадрового резерва для замещения вакантных  
должностей руководителей государственных  
образовательных организаций Московской  
области, муниципальных образовательных  
организаций  
в Московской области  
(Форма)

В комиссию по формированию кадрового  
резерва для замещения вакантных должностей  
руководителей государственных  
образовательных организаций Московской  
области, муниципальных образовательных  
организаций в Московской области  
ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценочные процедуры для включения меня в кадровый резерв руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области (далее – кадровый резерв).

С документами, регламентирующими порядок включения в кадровый резерв, ознакомлен(а).

С Регламентом проведения оценочных процедур руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю (приложение к заявлению).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



*Приложение  
к заявлению в комиссию по формированию  
кадрового резерва для замещения вакантных  
должностей руководителей государственных  
образовательных организаций Московской  
области, муниципальных образовательных  
организаций в Московской области*

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

• дата и год рождения	
• серия, номер паспорта	
• кем выдан паспорт	
• дата выдачи паспорта	
• адрес регистрации по паспорту	

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству образования Московской области, расположенному по адресу: Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д.4, стр.1, сектор "Г", а также государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления», расположенному по адресу: 129344, г. Москва, ул. Енисейская, дом 3, корпус 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Год, месяц, дата рождения
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- Сведения о месте регистрации
- СНИЛС
- Сведения о семейном положении, детях
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)
- Сведения из трудовой книжки
- Сведения о сроках трудового контракта
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и дополнительном профессиональном образовании (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)
- Сведения об аттестации
- Сведения о поощрениях, наградах, званиях
- Сведения о взысканиях
- Сведения об отсутствии судимости
- Сведения о профессиональной деятельности

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения испытаний с целью формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в Московской области, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного дела в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное Согласие в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, процедура включения в кадровый резерв в отношении субъекта персональных данных, отозвавшего свое Согласие, прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 2 к Положению о формировании  
Кадрового резерва для замещения вакантных  
должностей руководителей государственных  
образовательных организаций Московской  
области и муниципальных образовательных  
организаций  
в Московской области  
(Форма)

В Комиссию по формированию кадрового  
резерва для замещения вакантных должностей  
руководителей государственных  
образовательных организаций Московской  
области, муниципальных образовательных  
организаций в Московской области

Управление образования \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Московской области)*

просит провести оценочные процедуры в отношении кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области. Список кандидатов прилагается.

Начальник Управления образования

(наименование муниципального образования  
Московской области )

..... (И.О. Фамилия)  
(подпись)



Приложение к письму

Список кандидатов в кадровый резерв от (наименование муниципального образования)

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Место работы/ должность	Место жительства	Контакты (тел., эл. почта)



# АНКЕТА КАНДИДАТА

В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Направление деятельности \_\_\_\_\_

Место работы (наименование организации согласно Уставу):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Дата рождения \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_

Контактный телефон (мобильный) +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

E-mail (личный) \_\_\_\_\_

Сведения о результате действующей аттестации по занимаемым должностям, в том числе и педагогическим (при наличии):

Год \_\_\_\_\_ Результат аттестации \_\_\_\_\_

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация/ Степень \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация/ Степень \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация/ Степень \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация/ Степень \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_



**АНКЕТА КАНДИДАТА (продолжение)**

в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

По программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):

Наименование образовательной организации

Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

Наименование образовательной организации

Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

По программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации за последние три года):

Наименование образовательной организации

Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

Наименование образовательной организации

Программа/Тема

Квалификация/Кол-во часов

**СТАЖ РАБОТЫ**

общий трудовой стаж     лет     месяцев    стаж на руководящих должностях     лет     месяцев

педагогический стаж     лет     месяцев

**УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ**

Ученая степень

Год

**Дополнительные сведения**

Blank area for additional information.



Приложение 4 к Положению о формировании  
Кадрового резерва для замещения вакантных  
должностей руководителей государственных  
образовательных организаций Московской  
области, муниципальных образовательных  
организаций в Московской области  
(Форма)

**Список кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей  
государственных образовательных организаций Московской области и  
муниципальных образовательных организаций в Московской области**

№	Фамилия Имя Отчество	Субъект РФ/ муниципальное образование МО/ наименование образовательной организации	Дата принятия решения Комиссии	Номер протокола Комиссии	Итоговый балл по результатам оценочных процедур