

**Порядок  
проведения тренировочного тестирования, организованного  
государственным автономным образовательным учреждением  
дополнительного профессионального образования Московской области  
«Корпоративный университет развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила проведения тренировочного тестирования обучающихся общеобразовательных организаций (далее – Порядок) организованного государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО).

1.2. Тренировочное тестирование проводится в целях предварительной оценки качества образовательных достижений обучающихся, независимого и объективного определения уровня освоения предметных компетенций, выявления учебных дефицитов обучающихся исключительно на добровольной возмездной основе.

1.3. Под тренировочным тестированием подразумевается комплекс организационных действий, направленных на оценку уровня сформированности определенного вида (видов) компетенций (знаний, умений, навыков), включающий в себя, но не ограничивающийся этим, проведение выбранного тренировочного тестирования по имеющимся контрольным измерительным материалам, обработка и оценивание полученных ответов и предоставление результатов.

1.4. Тренировочное тестирование организуется и проводится КУРО совместно с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»), обществом с ограниченной ответственностью «РТК-ИКСОРА», муниципальными органами управления образованием при поддержке Министерства образования Московской области.

Организационное и технологическое обеспечение проведения тренировочного тестирования на территории Московской области, обработка работ участников тренировочного тестирования осуществляется Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

1.5. Проведение тренировочного тестирования регулируется договором - офертой на оказание услуг по проведению тренировочного тестирования государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования», размещенным на официальном сайте КУРО ([www.kuro-mo.ru](http://www.kuro-mo.ru)), и иными договорами.

1.6. Проведение тренировочного тестирования осуществляется на платной основе. Стоимость определяется на основании действующего прейскуранта, размещенного на официальном сайте КУРО по адресу в сети Интернет: [www.kuro-mo.ru](http://www.kuro-mo.ru).

1.7. Тренировочное тестирование проводится на основании заявки обучающегося (родителя/законного представителя обучающегося), направленной самостоятельно, или путем направления такой заявки ответственным лицом от общеобразовательной организации (муниципального органа управления образованием) или иными лицами.

1.8. Тренировочное тестирование проводится в бланковой форме, в форматах, аналогичных единому государственному экзамену (далее – ЕГЭ) и основному государственному экзамену (далее – ОГЭ).

1.9. Тренировочное тестирование проводится в условиях, максимально приближенных к ситуации реального экзамена и предполагает использование заданий, разработанных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» в соответствии со спецификациями контрольных измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ.

## 2. Используемые понятия и сокращения

2.1. Документ, удостоверяющий личность – документ, в котором имеется личная фотография, указаны полные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер, дата выдачи, срок действия документа и иные сведения. Документ должен быть скреплён печатью и заверен подписью должностного лица или руководителя выдавшей его организации. Примерный перечень документов, удостоверяющих личность представлен в Приложении к настоящему Порядку.

2.2. ЕГЭ – единый государственный экзамен.

2.3. Подтверждение регистрации – информационное сообщение, направленное на электронную почту участника тренировочного тестирования, подтверждающее регистрацию на тренировочное тестирование.

2.4. Материалы тестирования – бланки, контрольные измерительные материалы на бумажных носителях, черновики, разрешенные дополнительные

материалы и оборудование, предусмотренные для проведения тренировочного тестирования по соответствующему учебному предмету.

2.5. ОГЭ – основной государственный экзамен.

2.6. Участник тренировочного тестирования – лицо, подавшее заявку на участие в тренировочном тестировании (в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка) и прошедшее его в установленном порядке.

### 3. Проведение тренировочного тестирования

3.1. Заявки на участие в тренировочном тестировании подаются путем заполнения формы на официальном сайте КУРО ([www.kuro-mo.ru](http://www.kuro-mo.ru)).

3.2. Тренировочное тестирование проводится в очном формате в пунктах проведения тестирования, расположенных на территории Московской области. Месторасположение пункта проведения тестирования выбирается участником тренировочного тестирования при заполнении соответствующей формы заявки на официальном сайте КУРО ([www.kuro-mo.ru](http://www.kuro-mo.ru)).

В случае изменения места проведения тренировочного тестирования, участник информируется не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения тестирования.

3.3. Дата проведения тренировочного тестирования выбирается участником тренировочного тестирования самостоятельно при подаче заявки через сайт КУРО ([www.kuro-mo.ru](http://www.kuro-mo.ru)) посредством заполнения предложенной формы и выбора из перечня допустимых, свободных дат.

3.4. По завершении регистрации на тренировочное тестирование на электронный адрес почты участника тренировочного тестирования направляется информация с подтверждением регистрации.

3.5. Участник тренировочного тестирования самостоятельно прибывает в пункт проведения тестирования по адресу в день и время, указанные при формировании заявки, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и лист-подтверждение записи на тренировочное тестирование.

3.6. Регистрация участников тренировочного тестирования начинается не позднее чем за 1 час до начала тестирования и завершается не ранее чем за 30 минут до его окончания. Участники тренировочного тестирования, не прошедшие регистрацию, к процедуре тестирования не допускаются.

3.7. При входе в пункт проведения тренировочного тестирования организаторы проверяют документы, удостоверяющие личность участников тренировочного тестирования, а также наличие участников тестирования в списках распределения в данный пункт проведения тестирования.

3.8. После прохождения регистрации участники тренировочного тестирования оставляют личные вещи, а также предметы, запрещенные к

использованию во время проведения тренировочного тестирования в специально выделенном до входа в пункт проведения тестирования месте для хранения личных вещей участников тренировочного тестирования.

3.9. Организатором в аудитории проводится установление соответствия личности участника тренировочного тестирования посредством проверки документа, удостоверяющего его личность.

3.10. В целях обеспечения соблюдения настоящего Порядка в пунктах проведения тренировочного тестирования, в аудиториях ведется видеонаблюдение.

3.11. Участники тренировочного тестирования занимают рабочие места в аудитории в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

3.12. До начала тренировочного тестирования организатор в аудитории проводит инструктаж участников тренировочного тестирования, в том числе информирует о Порядке проведения тренировочного тестирования, правилах оформления выполняемой работы, продолжительности тестирования по соответствующему учебному предмету, порядке подачи заявлений о несогласии с выставленными баллами, о причинах удаления с тестирования, а также об ознакомлении с результатами тренировочного тестирования.

3.13. Продолжительность тренировочного тестирования в формате ЕГЭ и ОГЭ, а также разрешенные дополнительные материалы и оборудование, предусмотренные для проведения тестирования, определяются спецификациями контрольных измерительных материалов, утвержденными ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

3.14. Во время проведения тренировочного тестирования на рабочем столе могут находиться:

- а) контрольные измерительные материалы (задания), бланки ответов;
- б) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- в) документ, удостоверяющий личность;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) листы бумаги для черновиков, выданные в пункте проведения тренировочного тестирования;
- е) средства обучения и воспитания (дополнительные материалы и оборудование, которые можно использовать по отдельным учебным предметам в соответствии с нормативно-правовыми актами ЕГЭ и ОГЭ, действующими на момент проведения тренировочного тестирования).

3.15. Для проведения тренировочного тестирования участники обеспечиваются необходимыми дополнительными материалами и оборудованием в аудитории.

3.16. Во время проведения тренировочного тестирования запрещается:

а) участникам тренировочного тестирования:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– выносить из аудиторий материалы тренировочного тестирования на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания;

– общаться с другими участниками тренировочного тестирования, вставать со своих мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

– препятствовать своими действиями выполнению организатором в аудитории своих обязанностей по проведению тренировочного тестирования.

б) организаторам и другим лицам, задействованным в организации и проведении тренировочного тестирования:

– иметь при себе средства связи;

– выносить из аудиторий материалы тренировочного тестирования на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания;

– оказывать содействие участникам тренировочного тестирования, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.17. Во время проведения тренировочного тестирования участники могут выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют все материалы тестирования на рабочем столе.

3.18. При опоздании участника на тренировочное тестирование время, отведенное на выполнение работы, не продлевается, повторный общий инструктаж не проводится, о чем сообщается участнику тренировочного тестирования.

3.19. По завершении выполнения работы участники тренировочного тестирования сдают бланки с ответами организатору в аудитории, контрольно-измерительные материалы могут оставить у себя. До завершения проведения тренировочного тестирования вынос материалов из аудитории не допускается.

3.20. В случае если участник тренировочного тестирования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, то он досрочно покидает аудиторию. Составляется акт о досрочном завершении тестирования по объективным причинам.

Повторное прохождение тренировочного тестирования (пересдача) по выбранному учебному предмету не предусмотрено.

3.21. В случае несоблюдения подпункта «а» п. 3.16. настоящего Порядка участник, нарушивший Порядок, удаляется с тестирования, работа участника аннулируется и не проверяется. Составляется акт об удалении участника.

В случае превышения участником тренировочного тестирования установленного времени на выполнение заданий работа аннулируется и не проверяется.

В случае установления факта нарушения Порядка участником тренировочного тестирования на любом этапе проведения тестирования (в том числе посредством просмотра записи с камер видеонаблюдения) работа участника аннулируется и не проверяется.

3.22. Проверка заданий тренировочного тестирования в формате ЕГЭ и ОГЭ включает:

– аппаратную обработку бланков ответов с использованием программных комплексов;

– оценивание экспертами заданий, предполагающих развернутые ответы.

Проверка заданий тренировочного тестирования, предполагающих развернутые ответы, осуществляется экспертами - членами предметных комиссий, создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по соответствующим учебным предметам на основе критериев, отраженных в спецификациях, утвержденных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

3.23. Работы участников тренировочного тестирования, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ в электронном виде. Срок хранения материалов тренировочного тестирования, проведенного с использованием бланков, составляет 3 (три) месяца с даты проведения.

#### 4. Получение результатов тренировочного тестирования

4.1. Результаты тренировочного тестирования размещаются в личных кабинетах участников тренировочного тестирования (далее - Личный кабинет) на официальном сайте РЦОИ в разделе «Тренировочное тестирование» (<https://rcoi.net>) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, начиная с даты, следующей за днём проведения тренировочного тестирования.

4.2. Под результатами тренировочного тестирования подразумевается сумма первичных баллов, набранных участником по итогам выполнения заданий, и/или процент выполнения заданий (отношение балла, полученного участником к максимальному баллу за работу).

## 5. Порядок приема и рассмотрения заявлений о несогласии с результатами тренировочного тестирования

5.1. В течение 3 (трех) календарных дней с момента размещения результатов тренировочного тестирования в Личном кабинете участник тренировочного тестирования (родитель/законный представитель) имеет возможность подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление).

5.2. Заявление направляется в письменной форме на электронный адрес почты [tt@rcoi.net](mailto:tt@rcoi.net) и содержит в себе мотивированное обоснование несогласия с выставленными баллами с указанием конкретных заданий и критериев оценивания.

5.3. Направленное заявление в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи проходит проверку на предмет оценки соответствия заявленного обоснования целям процедуры тренировочного тестирования (далее – модерация).

5.4. Не подлежат рассмотрению заявления по вопросам:

- содержания и структуры заданий тренировочного тестирования;
- оценивания результатов выполнения заданий тренировочного тестирования, обработка и оценивание которых осуществляется автоматически;
- нарушения участником тренировочного тестирования соответствующих требований настоящего Порядка;
- неправильного оформления тренировочной работы.

5.5. По итогам модерации принимаются следующие решения:

- прием заявления и направление материалов тестирования на рассмотрение;
- отказ в приеме заявления к рассмотрению с направлением аргументированного ответа.

5.6. Принятые заявления рассматриваются по существу в течение 5 (пяти) рабочих дней после прохождения модерации.

5.7. По результатам рассмотрения заявлений принимается решение о сохранении или изменении ранее выставленных баллов, которое направляется на электронную почту участника тренировочного тестирования.

5.8. В случае изменения баллов результаты тренировочного тестирования, размещенные в Личном кабинете на официальном сайте РЦОИ в разделе «Тренировочное тестирование» (<https://rcoi.net>), подлежат актуализации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.9. Не допускается повторное рассмотрение заявлений, по которым:

- по результатам модерации получен отказ;

– ранее принято решение.

Обращения по результатам рассмотрения заявлений о несогласии с выставленными баллами не принимаются.

5.10. Результаты тренировочного тестирования носят информационный характер (служат источником информации для участника тренировочного тестирования и не предназначены для передачи их третьим лицам).

## **Приложение**

к Порядку проведения  
тренировочного тестирования,  
организованного государственным  
автономным образовательным  
учреждением дополнительного  
профессионального образования  
Московской области «Корпоративный  
университет развития образования»

### **Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ и ОГЭ документов, удостоверяющих личность**

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»);
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный) (используется при проведении ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов, расположенных за пределами территории Российской Федерации);
3. Дипломатический паспорт;
4. Служебный паспорт;
5. Удостоверение личности военнослужащего;
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан в Российской Федерации:

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства:

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность беженцев:

1. Удостоверение беженца;
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации;
3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.