



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.04.2019 № 1184

г. Красногорск

Об организации работы региональной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на денежное поощрение
лучших учителей в Московской области в 2019 году

В соответствии постановлением Губернатора Московской области от 09.09.2015 № 388-ПГ «О поощрении лучших учителей за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание», приказом Министерства образования Московской области от 21.03.2019 № 980 «Об организации проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Состав региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2019 году;

Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2019 году;

Регламент работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2019 году.

2. Ректору государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» А.И. Салову обеспечить условия для работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2019 году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра
образования Московской области

И.А. Каклюгина
000179

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства образования
Московской области

от 03.04.2019 № 1184

СОСТАВ

региональной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей
в Московской области в 2019 году

Экспертная группа региональной конкурсной комиссии

- Мамонова Дарья Сергеевна, Председатель муниципального совета родителей, городской округ Чехов Московской области;
- Белоусов Дмитрий Вячеславович, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Балашиха «Лицей», член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья»;
- Голина Ирина Алексеевна, председатель Пушкинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки;
- Карева Валерия Вячеславовна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовского лицея №10, Одинцовский муниципальный район Московской;
- Кондакова Татьяна Алексеевна, родитель обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2», городской округ Мытищи Московской области;
- Кондратьев Сергей Юрьевич, начальник Регионального Рекрутинг Центра государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»;
- Колонина Динора Чингизовна, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» Мытищинского муниципального района, член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья»;
- Копцов Андрей Анатольевич, директор муниципального общеобразовательного учреждения Лицея № 22, Воскресенский муниципальный район;

- Логинова Татьяна Владимировна, председатель Раменской районной организации профсоюза работников народного образования и науки;

- Малкина Валентина Афанасьевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Харитоновской средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов Раменского муниципального района Московской области, член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья»;

- Шевченко Галина Константиновна, председатель Ленинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки;

- Снегирёва Ирина Валерьевна, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии № 16 «Интерес», городской округ Люберцы Московской области;

- Солдатов Владимир Федорович, начальник Центра качества образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления», заслуженный учитель РФ;

- Степанова Ольга Викторовна, председатель Химкинской городской организации профсоюза работников народного образования и науки;

- Клименко Марина Юрьевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средней общеобразовательной школы №5, городской округ Лобня Московской области;

- Горкавая Инна Геннадьевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34», городской округ Подольск Московской области;

- Логачев Иван Александрович, председатель комиссии Общественной палаты городского округа Королев Московской области по науке, образованию, промышленности, инновациям и развитию наукоградов, городской округ Королев Московской области;

- Шеляпина Ирина Игоревна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4», городской округ Электросталь;

- Шевелева Ольга Евгеньевна, родитель обучающегося муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Домодедовская гимназия № 5», городской округ Домодедово Московской области.

Организационная группа региональной конкурсной комиссии

- Винсковская Татьяна Владимировна, начальник Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию);

- Егорова Надежда Андреевна, ведущий документовед отдела мониторинга процессов развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию);

- Егорова Татьяна Александровна, начальник отдела региональная организационная группа Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию);

- Кутузова Марина Геннадиевна, начальник отдела мониторинга процессов развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию);

- Майорникова Виктория Николаевна, документовед 1 категории отдела региональная организационная группа Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию);

- Михайлова Анастасия Михайловна, начальник отдела оперативно-технического сопровождения развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию);

- Нерослова Ксения Владимировна, ведущий документовед отдела региональная организационная группа Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию);

- Петрунина Анастасия Дмитриевна, ведущий документовед отдела оперативно-технического сопровождения развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию);

- Спицкая Елена Сергеевна, ведущий документовед отдела оперативно-технического сопровождения развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства образования
Московской области

от 03.04.2019 № 1184

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей
в Московской области в 2019 году

I. Общие положения

1. Региональная конкурсная комиссия по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2019 году (далее – региональная конкурсная комиссия) создается Министерством образования Московской области.

2. Основной задачей региональной конкурсной комиссии является осуществление экспертизы по критериям отбора документов учителей, претендующих на получение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее - Претенденты), в рамках проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области (далее – Конкурс).

3. Регламент работы региональной конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства образования Московской области.

II. Состав региональной конкурсной комиссии

4. В состав региональной конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав региональной конкурсной комиссии включает в себя экспертную и организационную группы и утверждается приказом Министерства образования Московской области.

6. Общее число членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии – не менее тринадцати человек.

7. Состав организационной группы региональной конкурсной комиссии формируется из ведущих специалистов Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию).

8. В состав региональной конкурсной комиссии не могут входить:
лица, работающие в образовательных организациях – местах работы Претендентов;

лица, состоящие в близком родстве с Претендентами.

9. Организацию работы региональной конкурсной комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя (руководитель экспертной группы), руководитель организационной группы, которые избираются членами региональной конкурсной комиссии из своего состава на первом заседании.

III. Функции экспертной и организационной групп региональной конкурсной комиссии

10. Экспертная группа региональной конкурсной комиссии осуществляет:

оценку деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом по каждому из критериев отбора (до 10);

экспертизу представленных Претендентами документов;

оформление результатов экспертизы в виде экспертных заключений.

11. Организационная группа региональной конкурсной комиссии:
проводит регистрацию представлений Претендентов;
осуществляет техническую экспертизу представленных Претендентами документов;

осуществляет организационно-техническое сопровождение Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности региональной конкурсной комиссии;

организует при необходимости дополнительную экспертизу документов Претендентов;

формирует рейтинг Претендентов на основании результатов проведенной экспертизы;

формирует список учителей-победителей Конкурса (по установленной форме);

осуществляет сбор личных данных победителей/участников для перечисления денежных средств;

осуществляет подготовку статистических данных о победителях/участниках конкурса.

IV. Права и обязанности региональной конкурсной комиссии и ее членов

12. Региональная конкурсная комиссия действует на основе принципов гласности, открытости, «прозрачности» процедуры Конкурса, направленности на поддержку профессионального роста учителя, независимости и правовой защищенности участников экспертизы документов, научной и экономической обоснованности.

13. Региональная конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для экспертизы, через организационную группу.

14. Член региональной конкурсной комиссии обязан:

1) соблюдать требования:

Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности»,

Правил проведения конкурса на присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности»;

Правил проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области, утверждённых приказом Министерства образования Московской области от 21.03.2019 № 980 «Об организации проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области»;

Положения о поощрении лучших учителей за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание, утверждённого постановлением Губернатора Московской области от 09.09.2015 № 388-ПГ «О поощрении лучших учителей за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание»;

настоящего Положения;

требований председателя региональной конкурсной комиссии и его заместителя (руководителя экспертной группы);

руководителя организационной группы;
утвержденного регламента работы региональной конкурсной комиссии;
2) руководствоваться профессиональными и этическими нормами;
3) соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи экспертных заключений.

15. Члены региональной конкурсной комиссии:

1) несут ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений;
2) имеют право:
вносить предложения по порядку работы региональной конкурсной комиссии;
требовать постановки и рассмотрения своих предложений на голосовании;
пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением;
3) не имеют права:
вступать в любые контакты с Претендентами и их представителями;
распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им в результате работы в региональной конкурсной комиссии.

16. В случае невозможности прибыть на заседание член региональной конкурсной комиссии уведомляет об этом председателя региональной конкурсной комиссии, его заместителя или руководителя организационной группы региональной конкурсной комиссии, не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства образования
Московской области

от 03.04.2019 № 1184

РЕГЛАМЕНТ

работы региональной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей
в Московской области в 2019 году

I. Общие положения

1. Работа региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2019 году (далее соответственно – региональная конкурсная комиссия, Конкурс) включает в себя:

установление процедуры проведения Конкурса и максимального балла по каждому из критериев отбора (до 10);

осуществление организационно-технического сопровождения Конкурса и обеспечение деятельности региональной конкурсной комиссии;

оценку деятельности учителя, претендующего на денежное поощрение (далее – Претендент) по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом по каждому из критериев отбора (до 10);

экспертизу представленных Претендентами документов;

оформление результатов экспертизы в виде экспертных заключений.

2. Итоги экспертизы документов Претендентов оглашаются после утверждения списка учителей – победителей Конкурса.

3. Члены экспертной группы региональной конкурсной комиссии в своей работе руководствуются этическими нормами и принципами экспертной работы, в том числе принципами справедливости, объективности, беспристрастности, открытости, обоснованности оценок, независимости экспертизы, дифференциации оценок деятельности учителя.

II. Установочные совещания региональной конкурсной комиссии

4. До начала процедуры экспертной оценки собирается общее заседание региональной конкурсной комиссии с обязательным присутствием численного большинства всех членов региональной конкурсной комиссии. О заседании членов региональной конкурсной комиссии информирует

организационная группа региональной конкурсной комиссии, не позднее чем за 3 дня до его проведения.

5. Председатель региональной конкурсной комиссии проводит установочное совещание, на котором знакомит членов региональной конкурсной комиссии с базовой документацией, квотами, выделенными Московской области и муниципальным образованиям Московской области, для проведения конкурса на денежное поощрение лучших учителей в Московской области в 2019 году, с Положением о региональной конкурсной комиссии, правами и обязанностями членов региональной конкурсной комиссии, предметом экспертизы и перечнем документов, поступающих от Претендентов, с порядком и критериями оценки членами региональной конкурсной комиссии деятельности Претендентов, порядком документирования результатов экспертизы и передачи материалов в региональную организационную группу, а также с настоящим Регламентом. Председатель не принимает участия в экспертизе представленных документов Претендентов конкурса.

6. На установочном совещании региональной конкурсной комиссии: устанавливается процедура проведения Конкурса и максимальный балл по каждому из критериев отбора; обсуждаются все прогнозируемые риски и сложные ситуации, которые могут возникнуть в ходе работы региональной конкурсной комиссии; определяются и согласовываются действия региональной конкурсной комиссии в случае их возникновения.

7. Во время установочного совещания согласовываются график, даты, время и место (в том числе конкретные помещения) проведения заседаний экспертной группы региональной конкурсной комиссии по экспертизе представленных Претендентами документов по критериям отбора, оценке деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений.

8. Члены экспертной группы региональной конкурсной комиссии, не принявшие участие в установочном совещании, не могут участвовать в экспертизе без предварительного инструктажа, проводимого председателем региональной конкурсной комиссии с участием организационной группы.

III. Порядок экспертной оценки представленных Претендентами документов по критериям отбора

9. Экспертиза представленных документов по критериям отбора, оценке деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений проводится в очном режиме, вынос или передача документов, представленных Претендентами,

за пределы помещений, установленных для работы региональной конкурсной комиссии, не допускается.

10. Экспертная группа региональной конкурсной комиссии делится на четыре подгруппы по 3-4 эксперта в каждой (не менее 3 основных экспертов, 1 в резерве). Таким образом, обеспечивается оценка каждого документа Претендента не менее чем тремя экспертами.

11. Заместитель председателя региональной конкурсной комиссии - руководитель экспертной группы в экспертной оценке представленных документов Претендентов, как правило, участия не принимает, но постоянно присутствует на месте работы групп и оперативно решает вопросы, возникающие в ходе работы членов экспертной группы, координируя свои действия с организационной группой.

12. В случае необходимости (болезнь, отпуск, другие уважительные причины) отдельные члены групп могут быть временно или на постоянной основе заменены другими членами экспертной группы региональной конкурсной комиссии, находящимися в резерве.

13. Состав подгрупп экспертной группы региональной конкурсной комиссии (далее - подгруппы экспертов) доводится до сведения общественности.

14. Для работы экспертной группы региональной конкурсной комиссии предоставляется изолированное помещение, позволяющее комфортно и без посторонних помех осуществлять изучение представленных Претендентами документов и их экспертизу.

15. Работа подгрупп экспертов осуществляется параллельно и независимо друг от друга.

16. Организационная группа региональной конкурсной комиссии своевременно обеспечивает удобное для работы членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии размещение документов, представленных Претендентами.

17. Организационная группа в присутствии членов региональной конкурсной комиссии проводит жеребьевку для распределения представленных Претендентами документов между подгруппами экспертов.

18. Каждому Претенденту присваивается регистрационный номер, обозначения этих номеров в присутствии всех членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии помещаются в непрозрачную емкость, после чего представители каждой подгруппы экспертов поочередно по принципу лотереи вытаскивают обозначения этих номеров в количестве, равном общему числу Претендентов, разделенному на число подгрупп экспертов. При этом членам экспертной группы региональной конкурсной комиссии не может быть известно, какие именно Претенденты обозначены теми или иными номерами. Затем полученные таким образом результаты

фиксируются организационной группой. На этой основе организационная группа региональной конкурсной комиссии подбирает в соответствии с итогами жеребьевки конкурсные документы конкретных Претендентов и предоставляет их для работы конкретной подгруппе экспертов.

19. Формирование пакетов конкурсных документов осуществляется с учетом возможного конфликта интересов. Подгруппам экспертов не выдаются документы Претендентов, расположенных и действующих на территории, в которой проживают члены подгрупп экспертов, или имеющих постоянные профессиональные контакты с Претендентами. В случае установления конфликта интересов соответствующий пакет документов передается в любую другую подгруппу экспертов.

20. При получении конкурсных документов в подгруппы экспертов выдается соответствующее количество бланков экспертных заключений.

21. Члены подгрупп экспертов изучают документы, представленные каждым Претендентом. Выборочное ознакомление с документацией не допускается. Ознакомившись с документацией отдельного Претендента, члены подгрупп экспертов передают ее коллегам по подгруппе, пока все эксперты не ознакомятся со всеми одновременно оцениваемыми пакетами документов.

22. Работа экспертов в подгруппе экспертов допускает коллективное обсуждение представленных Претендентами документов до принятия каждым экспертом индивидуального решения о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора. Индивидуальное решение о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора каждый эксперт принимает по своему внутреннему убеждению и не обсуждает его с другими экспертами. Попытки отдельных экспертов навязывать свое мнение, оказывать давление и влиять, таким образом, на оценочные суждения коллег по подгруппе не допускаются.

23. Результатом оценочной работы каждого эксперта по каждой подгруппе Претендентов являются подписанные им экспертные заключения. При необходимости дополнительные экспертные замечания и рекомендации Претендентам заполняются экспертами в письменной форме во время проведения экспертизы.

24. Экспертное заключение заверяется подписями эксперта, руководителя экспертной группы, председателя региональной конкурсной комиссии и сдается в организационную группу.

25. Не полностью заполненное и не подписанное экспертами экспертное заключение не принимается.

В случае обнаружения организационной группой региональной конкурсной комиссии в экспертном заключении ошибок, связанных с нарушением балльной шкалы оценок (когда, например, по критерию

установлен максимальный балл «8», а эксперт ставит оценку «10», или когда при согласованной шкале от 1 до 10 ставится оценка «0», или когда при согласованной шкале целых чисел ставятся баллы с десятичными, плюсами, минусами и т.п.), из-за чего нарушается логика оценки и меняется общий суммарный балл Претендента, эксперту выдается дубликат экспертного заключения, заполняемый экспертом в точном соответствии с балльной шкалой, а испорченный лист аннулируется и не учитывается при выведении общего рейтинга Претендентов.

Исправления в сданных и подписанных листах экспертного заключения после их сдачи не допускаются.

Выведение экспертами одинаковых балльных оценок Претендентам, особенно в рамках одного экспертного заключения, не рекомендуется.

Темп работы по изучению и оценке представленных Претендентом документов по критериям отбора определяется экспертами самостоятельно с учетом общего утвержденного графика работы экспертной группы.

26. Любые контакты, взаимодействие между членами региональной конкурсной комиссии и Претендентами в период работы региональной конкурсной комиссии и вплоть до оглашения итогов конкурса не допускаются.

Лица, нарушающие данное положение настоящего регламента, незамедлительно выводятся из состава региональной конкурсной комиссии.

В случае попыток оказания внешнего давления на членов региональной конкурсной комиссии для получения односторонних преимуществ отдельными Претендентами члены региональной конкурсной комиссии обязаны незамедлительно довести это до сведения председателя региональной конкурсной комиссии для принятия срочных мер по исключению подобных попыток.

Информация об экспертных оценках, выставленных каждым экспертом тем или иным Претендентам, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

В случаях, когда определенные Претенденты получают одинаковые экспертные оценки и возникает ситуация, при которой на последние места в рамках определенной квоты претендуют более одного Претендента, по решению председателя региональной конкурсной комиссии организуется дополнительная экспертиза, с помощью которой определяется победитель Конкурса.

27. В случае возникновения конфликтных ситуаций в ходе экспертизы документов и невозможности их урегулирования силами региональной конкурсной комиссии председатель региональной конкурсной комиссии в оперативном порядке официально письменно информирует о такой ситуации Министерство образования Московской области.

28. Министерство образования Московской области рассматривает суть конфликта, принимает решение и направляет его в региональную конкурсную комиссию для исполнения.