



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

31.05.2017 № 1417

г. Красногорск

Об организации работы региональной конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на поощрение  
лучших учителей Московской области в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2015 № 362 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Состав региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году;

Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году;

Регламент работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году.

2. Ректору государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» А.И. Салову обеспечить условия для работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Малахину С.М.

Министр образования  
Московской области

М.Б. Захарова

002080



Состав

региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на поощрение  
«лучших учителей Московской области в 2017 году»

**Экспертная группа региональной конкурсной комиссии**

- Бабакина Алена Николаевна, руководитель Центра поддержки семьи, материнства и детства «Всем добра», юрист, общественный деятель;
- Белоусов Дмитрий Вячеславович, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Балашиха «Лицей», член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья»;
- Буслаева Наталья Владимировна, родитель обучающегося муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Фрязино Московской области;
- Власов Дмитрий Владимирович, ООО МСК «Аксиома», руководитель проектов, общественный деятель;
- ✓ - Голина Ирина Алексеевна, председатель Пушкинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки;
- Карева Валерия Вячеславовна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовского лицея №10, Одинцовский муниципальный район;
- ✓ - Кармаев Александр Алексеевич, начальник Центра стратегических разработок государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»;
- Колонина Динора Чингизовна, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» Мытищинского муниципального района, член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья»;
- Копцов Андрей Анатольевич, директор муниципального общеобразовательного учреждения Лицей №22, Воскресенский муниципальный район;





- Логинова Татьяна Владимировна, председатель Раменской районной организации профсоюза работников народного образования и науки;

- Малкина Валентина Афанасьевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Харитоновской средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов Раменского муниципального района Московской области, член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья»;

✓ - Никитина Нина Николаевна, председатель Домодедовской районной организации профсоюза работников народного образования и науки;

- Санатовская Лариса Анатольевна, исполнительный директор Общероссийской общественной организации «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей», член Общественного Совета при Министерстве образования Московской области;

- Снегирёва Ирина Валерьевна, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 16 «Интерес», Люберцы городской округ;

- Солдатов Владимир Федорович, начальник Центра качества образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления», заслуженный учитель РФ;

- Степанова Ольга Викторовна, председатель Химкинской городской организации профсоюза работников народного образования и науки;

- Тимошкова Татьяна Сергеевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения Гимназия №7, Лыткарино городской округ;

- Устинова Лариса Николаевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 26» городского округа Подольск Московской области, член некоммерческой общественной организации «Ассоциация «Лидеры образования Подмосковья»;

- Фарафонов Александр Владимирович, Председатель правления «Королевская общественная организация многодетных семей», Член правления международного благотворительного фонда помощи детям с ограниченными возможностями «Окно в мир», Член общественной палаты МО, предприниматель, общественный деятель;





- Шеляпина Ирина Игоревна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» городского округа Электросталь;

**Организационная группа региональной конкурсной комиссии**

- Егорова Надежда Андреевна, документовед отдела оперативно-технического сопровождения развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»;

- Егорова Татьяна Александровна, начальник отдела региональная организационная группа Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»;

- Кутузова Марина Геннадиевна, начальник Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»;

- Майорникова Виктория Николаевна, документовед отдела оперативно-технического сопровождения развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»;

- Петрунина Анастасия Дмитриевна, документовед отдела региональная организационная группа Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»;

- Спицкая Елена Сергеевна, инженер 2 категории отдела мониторинга процессов развития образования Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления».



Утверждено  
приказом министра образования  
Московской области  
от 31.05.2017 № 1717

Положение  
о региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса  
на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году

I. Общие положения

1. Региональная конкурсная комиссия по проведению конкурса на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году (далее - региональная конкурсная комиссия) создается Министерством образования Московской области.

2. Основной задачей региональной конкурсной комиссии является осуществление экспертизы по критериям отбора документов учителей, претендующих на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности (далее - Претенденты), в рамках проведения конкурса на поощрение лучших учителей Московской области (далее - Конкурс).

3. Порядок работы региональной конкурсной комиссии по проведению экспертизы документов Претендентов определяется регламентом работы региональной конкурсной комиссии, утверждаемым приказом министра образования Московской области.

II. Состав региональной конкурсной комиссии

4. В состав региональной конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав региональной конкурсной комиссии включает в себя экспертную и организационную группы и утверждается приказом министра образования Московской области.

6. Список общественных организаций, делегирующих своих представителей в состав региональной конкурсной комиссии,



согласовывается Министерством образования Московской области. Список должен включать не менее трех общественных организаций.

7. Общее число членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии - не менее тринадцати человек.

8. Состав организационной группы региональной конкурсной комиссии формируется из ведущих специалистов Центра сопровождения развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию).

9. В состав региональной конкурсной комиссии не могут входить:  
лица, работающие в образовательных организациях - местах работы  
Претендентов;

лица, состоящие в близком родстве с Претендентами.

10. Организацию работы региональной конкурсной комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя (руководитель экспертной группы), руководитель организационной группы, которые избираются членами региональной конкурсной комиссии из своего состава на первом заседании.

### III. Функции экспертной и организационной групп региональной конкурсной комиссии

11. Экспертная группа региональной конкурсной комиссии осуществляет:

оценку деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом по каждому из критериев отбора (до 10);

экспертизу представленных Претендентами документов;  
оформление результатов экспертизы в виде экспертных заключений.

12. Организационная группа региональной конкурсной комиссии:  
проводит регистрацию представлений Претендентов;  
осуществляет техническую экспертизу представленных Претендентами документов;

осуществляет организационно-техническое сопровождение Конкурса;  
осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности региональной конкурсной комиссии;

организует при необходимости дополнительную экспертизу документов Претендентов;

формирует рейтинг Претендентов на основании результатов проведенной экспертизы;



формирует список учителей-победителей Конкурса для денежного поощрения (по установленной форме);  
осуществляет сбор личных данных победителей/участников для перечисления денежных средств;  
осуществляет подготовку статистических данных о победителях/участниках конкурса.

#### IV. Права и обязанности региональной конкурсной комиссии и ее членов

13. Региональная конкурсная комиссия действует на основе принципов гласности, открытости, «прозрачности» процедуры конкурса, направленности на поддержку профессионального роста учителя, независимости и правовой защищенности участников экспертизы документов, научной и экономической обоснованности.

14. Региональная конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для экспертизы, через организационную группу.

15. Член региональной конкурсной комиссии обязан:

1) соблюдать требования:

Положения о денежном поощрении лучших учителей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.01.2010 № 117;

Правил проведения Конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2015 № 362;

Правил проведения Конкурса на поощрение лучших учителей Московской области, утвержденных приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2015 №2644;

настоящего Положения;

требований председателя региональной конкурсной комиссии и его заместителя (руководителя экспертной группы);

руководителя организационной группы;

утвержденного регламента работы региональной конкурсной комиссии;

2) руководствоваться профессиональными и этическими нормами;

3) соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи экспертных заключений.

16. Члены региональной конкурсной комиссии:

1) несут ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений;

2) имеют право:

вносить предложения по порядку работы региональной конкурсной комиссии;

требовать постановки и рассмотрения своих предложений на голосовании; пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением;

3) не имеют права:

вступать в любые контакты с Претендентами и их представителями;

распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им в результате работы в региональной конкурсной комиссии.

17. В случае невозможности прибыть на заседание член региональной конкурсной комиссии уведомляет об этом председателя региональной конкурсной комиссии, его заместителя или руководителя организационной группы региональной конкурсной комиссии, не позднее, чем за два дня до проведения заседания.



Регламент  
работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса  
на поощрение лучших учителей Московской области  
в 2017 году

I. Общие положения

1. Работа региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году (далее - региональная конкурсная комиссия) включает в себя:

- установление процедуры проведения Конкурса и максимального балла по каждому из критериев отбора (до 10);
- осуществление организационно-технического сопровождения Конкурса и обеспечение деятельности региональной конкурсной комиссии;
- оценку деятельности учителя, претендующего на денежное поощрение (далее - Претендент) по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом по каждому из критериев отбора (до 10);
- экспертизу представленных Претендентами документов;
- оформление результатов экспертизы в виде экспертных заключений.

2. Итоги экспертизы документов Претендентов оглашаются после утверждения списка учителей - победителей Конкурса.

3. Члены экспертной группы региональной конкурсной комиссии в своей работе руководствуются этическими нормами и принципами экспертной работы, в том числе принципами справедливости, объективности, беспристрастности, открытости, обоснованности оценок, независимости экспертизы, дифференциации оценок деятельности учителя.

II. Установочные совещания  
региональной конкурсной комиссии

4. До начала процедуры экспертной оценки собирается общее заседание региональной конкурсной комиссии с обязательным присутствием численного большинства всех членов региональной конкурсной комиссии. О заседании членов региональной конкурсной комиссии информирует организационная группа региональной конкурсной комиссии не позднее чем за 3 дня до его проведения.



5. Председатель региональной конкурсной комиссии проводит установочное совещание, на котором знакомит членов региональной конкурсной комиссии с базовой документацией, квотами, выделенными Московской области и муниципальным образованиям Московской области, для проведения конкурса на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году, с Положением о региональной конкурсной комиссии, правами и обязанностями членов региональной конкурсной комиссии, предметом экспертизы и перечнем документов, поступающих от Претендентов, с порядком и критериями оценки членами региональной конкурсной комиссии деятельности Претендентов, порядком документирования результатов экспертизы и передачи материалов в региональную организационную группу, а также с настоящим Регламентом. Председатель не принимает участия в экспертизе представленных документов Претендентов конкурса.

6. На установочном совещании региональной конкурсной комиссии: устанавливается процедура проведения Конкурса и максимальный балл по каждому из критериев отбора; обсуждаются все прогнозируемые риски и сложные ситуации, которые могут возникнуть в ходе работы региональной конкурсной комиссии; определяются и согласовываются действия региональной конкурсной комиссии в случае их возникновения.

7. Во время установочного совещания согласовываются график, даты, время и место (в том числе конкретные помещения) проведения заседаний экспертной группы региональной конкурсной комиссии по экспертизе представленных Претендентами документов по критериям отбора, оценке деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений.

8. Члены экспертной группы региональной конкурсной комиссии, не принявшие участие в установочном совещании, не могут участвовать в экспертизе без предварительного инструктажа, проводимого председателем региональной конкурсной комиссии с участием организационной группы.

### III. Порядок экспертной оценки представленных Претендентами документов по критериям отбора

9. Экспертиза представленных документов по критериям отбора, оценке деятельности Претендентов по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений проводится в очном режиме, вынос или передача документов, представленных Претендентами, за пределы помещений, установленных для работы региональной конкурсной комиссии, не допускается.



10. Экспертная группа региональной конкурсной комиссии делится на четыре подгруппы по 3-4 эксперта в каждой (не менее 3 основных экспертов, 1 в резерве). Таким образом, обеспечивается оценка каждого документа Претендента не менее чем тремя экспертами.

11. Заместитель председателя региональной конкурсной комиссии - руководитель экспертной группы в экспертной оценке представленных документов Претендентов, как правило, участия не принимает, но постоянно присутствует на месте работы групп и оперативно решает вопросы, возникающие в ходе работы членов экспертной группы, координируя свои действия с организационной группой.

12. В случае необходимости (болезнь, отпуск, другие уважительные причины) отдельные члены групп могут быть временно или на постоянной основе заменены другими членами экспертной группы региональной конкурсной комиссии, находящимися в резерве.

13. Состав подгрупп экспертной группы региональной конкурсной комиссии (далее - подгруппы экспертов) доводится до сведения общественности.

14. Для работы экспертной группы региональной конкурсной комиссии предоставляется изолированное помещение, позволяющее комфортно и без посторонних помех осуществлять изучение представленных Претендентами документов и их экспертизу.

15. Работа подгрупп экспертов осуществляется параллельно и независимо друг от друга.

16. Организационная группа региональной конкурсной комиссии своевременно обеспечивает удобное для работы членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии размещение документов, представленных Претендентами.

17. Организационная группа в присутствии членов региональной конкурсной комиссии проводит жеребьевку для распределения представленных Претендентами документов между подгруппами экспертов.

18. Каждому Претенденту присваивается регистрационный номер, обозначения этих номеров в присутствии всех членов экспертной группы региональной конкурсной комиссии помещаются в непрозрачную емкость, после чего представители каждой подгруппы экспертов поочередно по принципу лотереи вытаскивают обозначения этих номеров в количестве, равном общему числу Претендентов, разделенному на число подгрупп экспертов. При этом членам экспертной группы региональной конкурсной комиссии не может быть известно, какие именно Претенденты обозначены теми или иными номерами. Затем полученные таким образом результаты фиксируются организационной группой. На этой основе организационная группа региональной конкурсной комиссии подбирает в соответствии с



итогами жеребьевки конкурсные документы конкретных Претендентов и предоставляет их для работы конкретной подгруппе экспертов.

19. Формирование пакетов конкурсных документов осуществляется с учетом возможного конфликта интересов. Подгруппам экспертов не выдаются документы Претендентов, расположенных и действующих на территории, в которой проживают члены подгрупп экспертов, или имеющих постоянные профессиональные контакты с Претендентами. В случае установления конфликта интересов соответствующий пакет документов передается в любую другую подгруппу экспертов.

20. При получении конкурсных документов в подгруппы экспертов выдается соответствующее количество бланков экспертных заключений.

21. Члены подгрупп экспертов изучают документы, представленные каждым Претендентом. Выборочное ознакомление с документацией не допускается. Ознакомившись с документацией отдельного Претендента, члены подгрупп экспертов передают ее коллегам по подгруппе, пока все эксперты не ознакомятся со всеми одновременно оцениваемыми пакетами документов.

22. Работа экспертов в подгруппе экспертов допускает коллективное обсуждение представленных Претендентами документов до принятия каждым экспертом индивидуального решения о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора. Индивидуальное решение о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора каждый эксперт принимает по своему внутреннему убеждению и не обсуждает его с другими экспертами. Попытки отдельных экспертов навязывать свое мнение, оказывать давление и влиять, таким образом, на оценочные суждения коллег по подгруппе не допускаются.

23. Результатом оценочной работы каждого эксперта по каждой подгруппе Претендентов являются подписанные им экспертные заключения. При необходимости дополнительные экспертные замечания и рекомендации Претендентам заполняются экспертами в письменной форме во время проведения экспертизы.

24. Экспертное заключение заверяется подписями эксперта, руководителя экспертной группы, председателя региональной конкурсной комиссии и сдается в организационную группу.

25. Неполностью заполненное и не подписанное экспертами экспертное заключение не принимается.

В случае обнаружения организационной группой региональной конкурсной комиссии в экспертном заключении ошибок, связанных с нарушением балльной шкалы оценок (когда, например, по критерию установлен максимальный балл «8», а эксперт ставит оценку «10», или когда при согласованной шкале от 1 до 10 ставится оценка «0», или когда



при согласованной шкале целых чисел ставятся баллы с десятичными, плюсами, минусами и т.п.), из-за чего нарушается логика оценки и меняется общий суммарный балл Претендента, эксперту выдается дубликат экспертного заключения, заполняемый экспертом в точном соответствии с балльной шкалой, а испорченный лист аннулируется и не учитывается при выведении общего рейтинга Претендентов.

Исправления в сданных и подписанных листах экспертного заключения после их сдачи не допускаются.

Выведение экспертами одинаковых балльных оценок Претендентам, особенно в рамках одного экспертного заключения, не рекомендуется.

Темп работы по изучению и оценке представленных Претендентом документов по критериям отбора определяется экспертами самостоятельно с учетом общего утвержденного графика работы экспертной группы.

26. Любые контакты, взаимодействие между членами региональной конкурсной комиссии и Претендентами в период работы региональной конкурсной комиссии и вплоть до оглашения итогов конкурса не допускаются.

Лица, нарушающие данное положение настоящего регламента, незамедлительно выводятся из состава региональной конкурсной комиссии.

В случае попыток оказания внешнего давления на членов региональной конкурсной комиссии для получения односторонних преимуществ отдельными Претендентами члены региональной конкурсной комиссии обязаны незамедлительно довести это до сведения председателя региональной конкурсной комиссии для принятия срочных мер по исключению подобных попыток.

Информация об экспертных оценках, выставленных каждым экспертом тем или иным Претендентам, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

В случаях, когда определенные Претенденты получают одинаковые экспертные оценки и возникает ситуация, при которой на последние места в рамках определенной квоты претендуют более одного Претендента, по решению председателя региональной конкурсной комиссии организуется дополнительная экспертиза, с помощью которой определяется победитель Конкурса.

27. В случае возникновения конфликтных ситуаций в ходе экспертизы документов и невозможности их урегулирования силами региональной конкурсной комиссии председатель региональной конкурсной комиссии в оперативном порядке официально письменно информирует о такой ситуации Министерство образования Московской области.



28. Министерство образования Московской области рассматривает суть конфликта, принимает решение и направляет его в региональную конкурсную комиссию для исполнения.



Лист согласования к документу № Исх-7776/04п от 02.06.2017

Инициатор согласования: Светковская Г.В. Консультант

Согласование инициировано: 01.06.2017 17:32

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Жижин А.В.		Согласовано 01.06.2017 17:58	-
2	Вербицкая С.И.		Согласовано 01.06.2017 19:21	-
3	Малыхина С.М.		ЭП Подписано 02.06.2017 05:42	-





---

**Баранниковой Н.Б.**

К исполнению.

**А.И.Салов**  
**937-АС от 02.06.2017**

**РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА**

Вх. № 937 от 02.06.2017

Кому: **Салов А.И.**(Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области "Академия социального управления")

Исх. № Исх-7776/04п от 02.06.2017

От кого: **Малыхина С.М.**(Министерство образования Московской области)

Приказ министра образования Московской области от 31.05.2017 г. № 1717 «Об организации работы региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на поощрение лучших учителей Московской области в 2017 году»

---

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗОЛЮЦИЙ НА ДОКУМЕНТ**

**Салов А.И. (937-АС от 02.06.2017):**  
Баранниковой Н.Б.- К исполнению.